Statut

Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu

Znowelizowana wersja Statutu obowiązuje

od 14 października 2026 roku

Spis treści

Postanowienia ogólne *3*

Przepisy definiujące **3**

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole **3**

Cele i zadania szkoły **4**

Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży **6**

Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki **6**

Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami **6**

Ceremoniał szkolny *7*

Ceremoniał szkolny, symbole narodowe, symbole szkolne **7**

Sztandar Szkoły **7**

Poczet sztandarowy **7**

Ślubowanie uczniów **8**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów *9*

Wstęp **9**

Zasady ogólne **9**

Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych **11**

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania **12**

Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych **13**

Tryb wystawiania ocen zachowania **14**

Skala i kryteria ocen zachowania **14**

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego **16**

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego **17**

Uwagi końcowe **18**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowe Zasady Oceniania *20*

Język polski – Przedmiotowe Zasady Oceniania **20**

Język angielski – Przedmiotowe Zasady Oceniania **23**

Język niemiecki – Przedmiotowe Zasady Oceniania **28**

Język hiszpański i francuski – Przedmiotowe Zasady Oceniania **32**

Język łaciński – Przedmiotowe Zasady Oceniania **36**

Plastyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania **39**

Historia, wiedza o społeczeństwie, edukacja obywatelska – Przedmiotowe Zasady Oceniania **43**

Biznes i zarządzanie – Przedmiotowe Zasady Oceniania **47**

Przedmioty przyrodnicze – Przedmiotowe Zasady Oceniania **50**

Fizyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania 54
Matematyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania 58
Informatyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania 62
Wychowanie Fizyczne – Przedmiotowe Zasady Oceniania 65
Edukacja dla bezpieczeństwa – Przedmiotowe Zasady Oceniania 69
Religia – Przedmiotowe Zasady Oceniania 72
Organy liceum i ich kompetencje 75
Przepisy definiujące 75
Dyrektor szkoły 75
Rada Pedagogiczna 76
Rada Rodziców 77
Samorząd Uczniowski 77
Organizacja pracy szkoły 79
Planowanie działalności szkoły 79
Podstawowe formy działalności edukacyjnej 79
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego 79
Organizacja, zakres i realizacja działań w obszarze wolontariatu 80
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły 80
Zespoły nauczycielskie 82
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 83
Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami 85
Zakres działania i zadania biblioteki szkolnej 85
Organizacja biblioteki szkolnej 85
Lokal biblioteki szkolnej i jego wyposażenie 86
Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza 86
Zbiory biblioteki szkolnej 87
Współpraca z nauczycielami i z rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami 87
Nadzór nad biblioteką szkolną 88
Uczniowie 89
Prawa i obowiązki uczniów 89
Nagrody i kary 91
Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku 93

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r.;
3) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego oraz radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu;
4) uczniach i ich rodzicach lub prawnych opiekunach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław;
7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty we Wrocławiu;
8) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
9) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące nr IV we Wrocławiu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się we Wrocławiu przy ul. Stacha Świstackiego 12–14 (budynek A i budynek B).
3. Szkoła nosi imię Stefana Żeromskiego.
4. Ustalona nazwa Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła ma własny sztandar.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły, zgodnie z wymogami:
   1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
   2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
   3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
   4) rejestrowania historii zmian i ich autorów.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w odrębnym dokumencie szkolnym *Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone dochody własne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Wzory świadectw i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

2. Zasady wydawania świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła w 4-letnim cyklu nauki realizuje na zajęciach edukacyjnych w poszczególnych oddziałach podstawę programową ustaloną dla liceum ogólnokształcącego.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z odpowiednimi organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 3 przedmiotów ujętych w podstawie programowej do realizacji w zakresie rozszerzonym.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1) biblioteki;
   2) bufetu;
   3) sali gimnastycznej;
   4) siłowni;
   5) pracowni komputerowej.
4. Szkoła współpracuje ze szkołami partnerskimi zgodnie z zawartymi porozumieniami.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględnia ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
4. Plan działań wychowawczo-profilaktycznych obejmuje następujące obszary:
   1) Tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego szkoły.
   2) Zdrowie i edukacja prozdrowotna.
   3) Relacje – kształtowanie postaw społecznych.
   4) Kultura – kształtowanie umiejętności odpowiedniego funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim i uczenie właściwego rozumienia ideałów patriotyzmu, demokracji, tolerancji i wolności.
   5) Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych.
   6) Współpraca z rodzicami/opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Szczegółowy plan działań wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem obszaru tych działań i formy realizacji zawiera *Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, który jest odrębnym dokumentem obowiązującym w szkole.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży na zasadach określonych w statucie.
2. Sferę współpracy wytyczają m.in. założenia przewidziane w programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. Podstawowe cele szkoły, realizowane poprzez zadania ujęte w dokumentach szkolnych, takich jak: plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny to, m.in.:
   1) przygotowanie każdego ucznia do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia na miarę jego możliwości;
   2) umożliwienie rozwoju osobowości ucznia;
   3) rozbudzenie w uczniu poczucia sukcesu, wartości i świadomości swoich umiejętności i wiedzy;
   4) rozbudzenie konieczności szanowania powszechnie przyjętych norm społecznych, wartości ogólnoludzkich, umiejętności współżycia w grupie.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości;
   2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
   3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
   4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.

§ 11

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
   1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
   4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.

§ 12

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) ścisłym respektowaniu przez wszystkich pracowników szkoły obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
   2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi uczniami, potrzebującymi takiej opieki.

§ 13

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
   1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
   2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z zasadami i harmonogramem pełnienia dyżurów, z którym nauczyciele mają obowiązek się zapoznać.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, obozy językowe, wymiany międzynarodowe organizowane przez szkołę i in.) sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz inne osoby dorosłe – w szczególności rodzice, za zgodą dyrektora.

§ 14

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie (z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych) polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej;
   2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy szkolnego pedagoga oraz psychologa;
   3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   4) udzielaniu pomocy przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) współpracy z rodzicami w ramach konsultacji organizowanych na terenie szkoły.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4
Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 15

1. Szkoła współpracuje z poradniami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami realizując założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Formy współpracy:
   1) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9 w celu diagnozy trudności szkolnych z zakresu ryzyka dysleksji i specyficznych trudności w uczeniu się, wsparcie uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi;
   2) organizacja warsztatów z profilaktyki uzależnień (m.in. od alkoholu, środków psychoaktywnych i dopalaczy), przeciwdziałania cyberprzemocy;
   3) organizacja indywidualnych konsultacji z doradcą ds. uzależnień, psychiatrami;
   4) doradztwo indywidualne i pomoc w planowaniu kariery zawodowej we współpracy z działem zawodowym PPP nr 9;
   5) organizacja na terenie szkoły prelekcji Policji z zakresu odpowiedzialności prawnej nieletnich;
   6) organizacja wykładów, warsztatów w zakresie realizacji programów profilaktyki uniwersalnej i programów profilaktyki zdrowotnej;
   7) organizacja warsztatów dotyczących poczucia własnej wartości, motywacji, relacji;
   8) kontakt z sądami rejonowymi (Wydział Rodzinny i Nieletnich) i kuratorami rodzinnymi.
3. Wykaz instytucji współpracujących ze szkołą znajduje się w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.

Rozdział 5
Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 16

1. Efekty pracy wychowawczej szkoły kształtuje ścisłe, właściwe współdziałanie nauczycieli z domem rodzinnym ucznia.
2. Formy współpracy z rodzicami:
   1) udział rodziców w projektowaniu planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (sugestie, wnioski, opinie);
   2) włączenie tematów z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami;
   3) wzbogacenie spotkań z rodzicami o bieżące spotkania z samorządem klasowym, ukazywanie aktualnych osiągnięć uczniów;
   4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) wzbogacenie oferty dla rodziców o zajęcia typu odczyty, prelekcje, zajęcia seminaryjno-warsztatowe i in.;
   6) wzmocnienie pozytywnych relacji między rodzicami a szkołą poprzez aktywną pracę rodziców w radach oddziałowych i Radzie Rodziców;
   7) ścisła współpraca wychowawców i pedagoga/psychologa szkolnego z rodzicami uczniów sprawiających trudności, problemy wychowawcze, mających trudności w osiąganiu pozytywnych wyników w nauce lub mających kłopoty ze zdrowiem;
   8) udział rodziców w ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 6
Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 17

1. Szkoła działa w określonym środowisku realizując założenia programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami, instytucjami, ośrodkami i organizacjami, których działalność wspiera zadania szkoły.
3. Wykaz stowarzyszeń i organizacji współpracujących ze szkołą znajduje się w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.

Dział II

Ceremoniał szkolny

Rozdział 1
Ceremoniał szkolny, symbole narodowe, symbole szkolne

§ 1

1. Ceremoniał szkolny jest opisem sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego, z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Stanowi też zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości szkolnych z udziałem całej społeczności szkolnej i zaproszonych gości.
2. Ceremoniał szkolny uczy właściwych postaw patriotycznych i etycznych, które wyrażają się poprzez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

§ 2

1. Do symboli narodowych zaliczamy:
   1) herb państwowy;
   2) flagę państwową Rzeczpospolitej Polskiej;
   3) hymn państwowy.

§ 3

1. Najważniejsze symbole szkolne to:
   1) Sztandar Szkoły;
   2) logo Szkoły – znak rozpoznawczy placówki, eksponowany podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

Rozdział 2
Sztandar Szkoły

§ 4

1. Sztandar Szkoły jest symbolem Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu.
2. Sztandar Szkoły ma wymiary 100x100 cm.
   1) strona prawa: na płacie barwy bordo, godło państwowe według obowiązującego wzoru wynikającego z ustawy o symbolach narodowych;
   2) strona lewa: na płacie barwy granatowej wizerunek popiersia patrona szkoły Stefana Żeromskiego w koliście ułożonym napisie z nazwą szkoły: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr IV im. Stefana Żeromskiego. W przerwie napisu, w dolnej części sztandaru herb Wrocławia. Sztandar jest obszyty frędzlą barwy złotej;
   3) sztandar mocowany jest do drzewca stalowym prętem przewleczonym przez stalowe oczka umieszczone na drzewcu. Na szczycie drzewca orzeł państwowy według obowiązującego wzoru.
3. Sztandar przechowywany jest w zamkniętej gablocie w budynku szkoły na IV piętrze.

Rozdział 3
Poczet sztandarowy

§ 5

1. Sztandarem szkolnym opiekuje się poczet sztandarowy.
2. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel zatrudniony w Liceum Ogólnokształcącym nr IV, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Insygnia pocztu sztandarowego:
   1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
   2) białe rękawiczki.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzą: chorąży (uczeń) oraz asysta (dwie uczennice).
5. Na ubiór pocztu sztandarowego składa się:

1) dla uczennic: biała bluzka, czarna spódnica, czarne buty;
2) dla ucznia: biała koszula, garnitur, czarne buty.

6. Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego powinni spełniać następujące warunki:
   1) osiągać wysokie wyniki w nauce;
   2) mieć wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
   3) cieszyć się dobrym stanem zdrowia;
   4) posiadać prezencję predestynującą ich do reprezentowania szkoły na uroczystościach szkolnych i poza szkołą.
7. Poczet sztandarowy wybierany jest przez Radę Pedagogiczną szkoły, spośród uczniów klasy pierwszej, która na zakończenie pierwszego semestru uzyskała najlepsze wyniki w nauce. Propozycję tych uczniów przedstawia Radzie Pedagogicznej nauczyciel – opiekun pocztu sztandarowego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Obok składu zasadniczego pocztu sztandarowego wybierany jest skład rezerwowy.
9. Powołanie ucznia do pocztu sztandarowego odbywa się za jego zgodą.
10. Kadencja pocztu trwa od momentu ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku klas programowo najwyższych do momentu ukończenia szkoły przez uczniów tworzących poczet sztandarowy.
11. Poczet sztandarowy wraz ze sztandarem występuje podczas:
    1) uroczystości związanych ze świętami narodowymi;
    2) uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i w regionie;
    3) uroczystości szkolnych: rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, jubileusz szkoły, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, inne święta szkolne;
    4) innych uroczystości według decyzji dyrektora szkoły.

Rozdział 4
Ślubowanie uczniów

§ 6

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych jest uroczystością szkolną, w której uczestniczą wszyscy uczniowie klas pierwszych.
2. Rota ślubowania ma następującą treść:

Ja, uczeń Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego ślubuję uroczyście:
– ze wszystkich moich sił zgłębiać wiedzę i umiejętności przekazywane przez nauczycieli;
– okazywać szacunek wszystkim nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom;
– zawsze przestrzegać prawa i przepisów obowiązujących w szkole, zasad społecznego współżycia, koleżeństwa i kultury osobistej;
– szanować mienie szkoły;
– ani słowem, ani czynem nigdy nie splamić dobrego imienia szkoły.

Dział III

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Rozdział 1
Wstęp

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Oceniania osiągnięć edukacyjnych dokonuje się systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Rozdział 2
Zasady ogólne

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do końca września informują uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie ww. informacji potwierdzone jest wpisem tematu do dziennika.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego na zajęciach z wychowawcą najpóźniej do końca września informuje uczniów o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przekazanie ww. informacji potwierdzone jest wpisem tematu do dziennika.
5. Informacje wymienione w ustępie 1 punkt 1 są przekazywane rodzicom przez nauczycieli najpóźniej do końca września za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje wymienione w ustępie 1 punkt 2 i 3 są przekazywane rodzicom przez nauczycieli najpóźniej do końca września za pośrednictwem strony internetowej szkoły, na której umieszczony jest statut szkoły. Informacje wymienione w ustępie 3 są

przekazywane przez wychowawcę oddziału w trakcie pierwszego zebrania z rodzicami a także za pośrednictwem strony internetowej szkoły, na której umieszczony jest statut szkoły. Statut szkoły jest także dostępny w bibliotece szkolnej.

6. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane rodzicom w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji. Ponadto, rodzice na bieżąco mogą je monitorować w dzienniku elektronicznym. Terminy spotkań podaje rodzicom wychowawca oddziału w trakcie pierwszego zebrania. Organizacja roku szkolnego umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie na korytarzu szkoły.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną bieżącą ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej bądź opisowej, a w przypadku odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu odpowiedzi ucznia. Nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjną w formie ustnej przy ustaleniu oceny.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
   1) uczniowi nauczyciel przekazuje pracę w czasie zajęć edukacyjnych, podczas których omawia z danym oddziałem sprawdzone i ocenione prace. Uczniowi nieobecnemu na takich zajęciach prace są udostępniane (wraz z krótkim omówieniem) w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (np. w trakcie konsultacji);
   2) nauczyciel określa termin zwrotu otrzymanych i ocenionych prac kontrolnych, wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów (bez konieczności zwrotu);
   3) rodzicom prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu – w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem;
   4) zainteresowanym rodzicom prace ucznia są przekazywane lub udostępniane do domu za pośrednictwem ucznia. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych decyduje o konieczności zwrotu wskazanych prac;
   5) nauczyciel przechowuje wybrane prace uczniów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom według poniższych zasad:
    1) udostępnianie ww. dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły;
    2) dyrektor wskazuje czas i miejsce udostępniania dokumentacji, a także wskazuje osobę, w obecności której się to odbywa;
    3) udostępnianie dokumentacji odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela danego przedmiotu zwalnia z zajęć edukacyjnych ucznia uczestniczącego w olimpiadzie lub w konkursie na etapie pozaszkolnym, udzielając mu urlopu naukowego. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może udzielić urlopu naukowego uczniowi przygotowującemu się do

uczestnictwa w etapie szkolnym olimpiady lub konkursu pozaszkolnego. Wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku urlop naukowy ucznia, zaznaczając opcję „konkursy, olimpiady".

Rozdział 3
Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych

§ 3

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 8 ust. 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 13 ust 1.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym świąteczną przerwę zimową, w terminie określonym na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć – według skali określonej w § 8 ust. 1 – i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 1.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 4

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w trakcie zajęć informują ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Przewidywane oceny są wystawione w dzienniku elektronicznym.
2. Informacja o przewidywanych śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.

§ 5

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia w trakcie zajęć o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny są wystawione w dzienniku elektronicznym.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z zapisami w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowych Zasadach Oceniania*.
3. Poprawianie ocen odbywa się w okresie poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje zapisana w dzienniku elektronicznym.
4. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia, którzy otrzymali informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej, potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności na zebraniu rodziców pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa, gdy uczeń po uzyskaniu informacji o ocenie w sposób rażący uchyla się od obowiązków lub wyższa, gdy uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, zgodnie z *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowymi Zasadami Oceniania*.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

1. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 2, powtarza ostatnią klasę szkoły.

Rozdział 4
Skala ocen z zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 7

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Wpis „0” w dzienniku oznacza nieobecność ucznia na kartkówce, sprawdzianie lub innej formie kontrolowania wiedzy i umiejętności. Wpis ten jest równoznaczny powstaniu zaległości, której tryb uzupełnienia regulują zapisy w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowych Zasadach Oceniania*.
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus.

§ 8

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 9

1. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   1) ***celujący*** otrzymuje uczeń, który:
      a) posiada wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub
      b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
   2) ***bardzo dobry*** otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
      c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
   3) ***dobry*** otrzymuje uczeń, który:
      a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
      b) samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
   4) ***dostateczny*** otrzymuje uczeń, który:
      a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
      b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
   5) ***dopuszczający*** otrzymuje uczeń, który:
      a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
      b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
   6) ***niedostateczny*** otrzymuje uczeń, który:
      a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
      b) nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 5
Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych

§ 10

1. Pracę pisemną z danego przedmiotu nauczyciel zapowiada uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i dokonuje odpowiedniego wpisu w terminarzu dziennika.
2. W danej klasie w okresie tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany, przy czym w ciągu dnia – tylko jeden.
3. Wszystkie kontrolne prace pisemne winny być ocenione przez nauczyciela (poza sytuacjami losowymi) w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych, z wyjątkiem prac z języka polskiego, które winny być ocenione w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych.
4. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu ocenionych prac kontrolnych nauczyciel nie dokonuje wpisu ocen niedostatecznych do dziennika.
5. Nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu i zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowych Zasadach Oceniania* informuje ucznia o warunkach i terminie poprawy przez ucznia pracy kontrolnej.

6. Dopuszcza się sprawdzenie osiągnięć uczniów w postaci krótkiej formy pisemnej (kartkówki) bez zapowiedzi, gdy jej tematyka dotyczy wiadomości z ostatnich trzech zrealizowanych tematów zajęć edukacyjnych, a czas przeznaczony na nią nie może zająć więcej niż jedną godzinę zajęć.

Rozdział 6
Tryb wystawiania ocen zachowania

§ 11

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
   1) nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga/psychologa szkolnego;
   2) uczniów danego oddziału;
   3) ocenianego ucznia.
2. Wychowawca do zasięgnięcia opinii może wykorzystać dziennik elektroniczny lub ankiety w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału na godzinie wychowawczej informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywana ocena jest wystawiona w dzienniku elektronicznym.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału w trakcie zebrań z rodzicami informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności na zebraniu rodziców pisemna informacja o przewidywanych ocenach zachowania jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala wychowawca oddziału. Ocena ustalana jest po rozmowie z uczniem, ponownej analizie spełnienia przez niego kryteriów ocen i konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje dokonana w dzienniku elektronicznym.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 7
Skala i kryteria ocen zachowania

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Na ocenę zachowania istotny wpływ ma frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
   1) liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
   2) nieobecność na pojedynczych zajęciach edukacyjnych;
   3) nagminne spóźnianie się na zajęcia;
   4) powtarzające się nieobecności na wybranych zajęciach edukacyjnych lub w dniach zaplanowanych sprawdzianów.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;

3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

2. Przyjmuje się ogólne kryteria ocen zachowania:
   1) ***ocenę wzorową*** otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie warunki określone w § 12 ust.1, w tym:
      a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne oraz osiąga sukcesy w nauce, rozwija swoje umiejętności i zdolności,
      b) wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia społeczności szkolnej lub pozaszkolnej, kierując się jej dobrem,
      c) wyróżnia się kulturą osobistą,
      d) godnie reprezentuje szkołę poza jej murami,
      e) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
      f) nie otrzymał żadnej kary wymienionej w statucie szkoły;
   2) ***ocenę bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który wyróżniająco spełnia większość warunków określonych w ust.1, przy czym:
      a) wyróżnia się rzetelnym wypełnianiem obowiązków szkolnych,
      b) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
      c) wyróżnia się pilnością, kulturą osobistą, a wobec kolegów wykazuje postawę życzliwą i służy pomocą,
      d) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
      e) nie otrzymał żadnej kary wymienionej w statucie szkoły;
   3) ***ocenę dobrą*** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w § 12 ust.1, przy czym:
      a) bez większych uchybień wypełnia obowiązki szkolne,
      b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
      c) nie narusza norm współżycia społecznego,
      d) opuścił bez usprawiedliwienia do 16 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
      e) nie otrzymał kary innej niż upomnienie nauczyciela;
   4) ***ocenę poprawną*** otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia zasady określone w § 12 ust.1, m.in.:
      a) sporadycznie uchybia obowiązkom szkolnym,
      b) sporadycznie narusza przepisy statutu szkoły,
      c) nie wykazuje większej aktywności w życiu klasy i szkoły,
      d) nie popełnia wykroczeń przeciwko normom współżycia społecznego,
      e) opuścił bez usprawiedliwienia do 24 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze, rzadko się spóźnia,
      f) nie otrzymał kary innej niż upomnienie wychowawcy;
   5) ***ocenę nieodpowiednią*** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków określonych w § 12 ust.1, m.in.:
      a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykazuje się brakiem pilności,
      b) narusza przepisy statutu szkoły,
      c) uchybia zasadom współżycia społecznego na terenie szkoły lub poza nią,
      d) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
      e) opuścił bez usprawiedliwienia do 32 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze, nagminnie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
      f) otrzymał naganę wychowawcy lub upomnienie dyrektora szkoły;
   6) ***ocenę naganną*** otrzymuje uczeń, który mimo poprzednio stosowanych środków wychowawczych lub dyscyplinujących nadal:
      a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
      b) rażąco łamie przepisy statutu szkoły,
      c) łamie zasady współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią,
      d) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 32 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze,
      e) otrzymał naganę wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły,
      f) postępuje aspołecznie,

   w szczególności:
   - posiada, używa, rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe lub napoje alkoholowe, pali wyroby tytoniowe na terenie szkolnym (w tym e-papierosy), w budynku szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,

- stosuje przemoc fizyczną bądź świadomie stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- rozpowszechnia materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację, także w sieci,
- przywłaszcza lub świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca po zasięgnięciu opinii pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły może wystawić ocenę zachowania wyższą niż wynika to z kryteriów wymienionych w § 13 ust. 2.
2. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeśli zostały zgłoszone i udokumentowane.
3. Wychowawca może wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od wystawionej za I semestr pod warunkiem, że uczeń wykazuje wyraźną poprawę w kategoriach, które miały wpływ na ustaloną poprzednio ocenę.
4. Przyjmuje się ocenę dobrą zachowania jako ocenę wyjściową przy wystawianiu oceny zachowania.

Rozdział 8
Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
3. Informacja o przewidywanym śródrocznym nieklasyfikowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o nieklasyfikowaniu jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
4. Informacja o przewidywanym rocznym nieklasyfikowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o nieklasyfikowaniu jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w formie pisemnej winien być przedłożony dyrektorowi szkoły przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:
   1) w przypadku egzaminu śródrocznego nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia I semestru,
   2) w przypadku egzaminu końcowego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
6. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań, nie powinien on przekroczyć 60 minut.
7. Ilość zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczonego na tę część.
8. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.
9. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie powinny być odniesione do zrealizowanego programu nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został niesklasyfikowany.
10. Stopień trudności pytań musi uwzględnić możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze szkolnej skali ocen.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9
Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji.
5. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań, nie powinien on przekroczyć 60 minut.
6. Liczba zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczonego na tę część.
7. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.

8. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie wynikają ze zrealizowanego zakresu podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale.
9. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych uwzględnia możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze skali szkolnej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu poprawkowego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 10
Uwagi końcowe

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została/zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny/tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Sprawdzian z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
        a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
        b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
        c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
    2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
        b) wychowawca oddziału;
        c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
        d) pedagog;

e) psycholog;
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, o którym mowa w ust. 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Dział IV

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – Przedmiotowe Zasady Oceniania

Rozdział 1
Język polski – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z języka polskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka polskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka polskiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych, lub jest laureatem / finalistą olimpiad przedmiotowych (np. polonistycznej, filozoficznej);
   - ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności;
   - ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	**Waga**
Olimpiady przedmiotowe, konkursy międzyszkolne	8-10
Test wiedzy i umiejętności	4-9
Wypowiedzi pisemne	2-9
Wypowiedzi ustne	2-8
Sprawdziany	6-8
Kartkówki	3-5
Inne, np. test historycznoliteracki, test czytania ze zrozumieniem, notatka syntetyzująca, praca podczas zajęć, praca w grupach, udział w dyskusji, projekt, prezentacja, karta pracy, zadanie domowe, zadanie dodatkowe, referat	1-8

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form sprawdzania wiadomości i umiejętności, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania, a w przypadku testu wiedzy i umiejętności ocenić tylko wybrane jego części czy wiązki zadań.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online obowiązują te same formy sprawdzania, oceniania wiadomości i umiejętności oraz ta sama skala ocen co w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę przesłanych nauczycielowi różnych materiałów, plików z wypracowaniami i rozwiązaniami zadań czy prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązywanie quizów i testów oraz zadań podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie oraz sposób uzasadniania ocen odbywają się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składają się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, lektur czy pojęć);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielem (dotycząca pracy podczas zajęć online i przesyłania prac).

III. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z języka polskiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena		**Skala**
6	celujący	98-100%
5	bardzo dobry	90-97%
4	dobry	75-89%
3	dostateczny	60-74%
2	dopuszczający	45-59%
1	niedostateczny	0-44%

3. Nauczyciel może w stosunku do danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności zastosować inną skalę procentową.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w dzienniku elektronicznym:

Uczeń nieobecny na danej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności	0
Uczeń nieprzygotowany do zajęć	np
Brak zadania domowego	bz

5. Uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela. Ocenę pozytywną uzyskaną z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika jako kolejną o tej samej wadze.
6. Nauczyciel uczący w danej klasie ustala, którą formę sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz w jaki sposób uczeń powinien poprawić, jeśli otrzymał z niej ocenę niedostateczną.
7. Jeżeli uczeń przy próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnej oceny niedostatecznej z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności (może wpisać jedynie komentarz do próby poprawy oceny niedostatecznej, np. termin, ocenę kształtującą).
8. Uczeń , któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Wpis „0” (zero) w dzienniku elektronicznym nie jest oceną. Oznacza nieobecność ucznia na danej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po uzyskaniu przez ucznia oceny z danej formy sprawdzania

wiadomości i umiejętności „0”(zero) pozostaje w dokumentacji jako zapis o charakterze informacyjnym (dla ucznia, rodzica i nauczyciela) i wskazuje, jakie zaległości ma uczeń. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę uzyskaną po uzupełnieniu braków powstałych w wyniku nieobecności.

10. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach, w tym sporządzać notatki i korzystać z podręcznika w wersji papierowej lub elektronicznej.
11. Uczeń nieobecny na zajęciach z języka polskiego, na których sprawdzane są wiadomości i umiejętności, ma obowiązek uzupełnić zaległe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela.
12. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
13. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zrobić zadanie domowe, zapoznać się z omawianymi podczas zajęć zagadnieniami) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
14. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
15. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym.
16. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
17. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze bez podania przyczyn.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie w formie pisemnej, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika. Poprzez wpis „np” w dzienniku elektronicznym nauczyciel zaznacza zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania.
3. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, zajęć powtórzeniowych oraz bieżącej pracy podczas zajęć.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiadomości (ustnej / pisemnej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego. We wniosku należy zawrzeć informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wskazuje termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   - zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie, określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VI. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 2
Język angielski – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka angielskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka angielskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka angielskiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady języka angielskiego;
   - **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie i poprawnie się nimi posługuje;
   - **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje;
   - **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
   - **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub popełnia błędy gramatyczne i leksykalne, które uniemożliwiają komunikację.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - sprawdziany;
   - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
   - wypowiedzi pisemne;
   - wypowiedzi ustne;
   - testy rozumienia ze słuchu, testy czytania ze zrozumieniem, testy ze znajomości środków językowych;
   - inne, np. prezentacje, projekty, karty pracy, udział w dyskusji, zadanie domowe.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę, która odzwierciedla poziom trudności (niewielki, średni, duży):

Forma	Waga
Sprawdzian	3
Kartkówka	1-2
Wypowiedź pisemna	1-3
Wypowiedź ustna	1-3
Test rozumienia ze słuchu	1-2
Test czytania ze zrozumieniem	1-2

Test ze znajomości środków językowych	2-3
Inne, np. prezentacja, projekt, karta pracy, udział w dyskusji, zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
4. Wypowiedzi ustne o niewielkim i średnim stopniu trudności (np. pojedyncze zadanie maturalne, krótsza wypowiedź na dany temat) są oceniane następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

5. Wypowiedzi ustne o dużym stopniu trudności (matura ustna) oceniane są następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów, oceniana w każdym zadaniu osobno (maksymalnie 18 punktów).	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Wymowa: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

6. Wypowiedzi pisemne o niewielkim i średnim stopniu trudności oceniane są następująco:

Treść: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

7. Wypowiedzi pisemne o dużym stopniu trudności oceniane są następująco:

Zgodność z poleceniem: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 13 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	

8. Punkty otrzymane z wypowiedzi ustnych i pisemnych są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.3.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń na żywo, przesłane nagrania z wykonywania ćwiczeń.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Oceny bieżące z języka angielskiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
niedostateczna	poniżej 50%
dopuszczająca	od 50% ale poniżej 55%
dopuszczająca +	od 55% ale poniżej 60%
dostateczna -	od 60% ale poniżej 65%
dostateczna	od 65% ale poniżej 70%
dostateczna +	od 70% ale poniżej 75%
dobra -	od 75% ale poniżej 80%
dobra	od 80% ale poniżej 84%
dobra +	od 84% ale poniżej 88%
bardzo dobra -	od 88% ale poniżej 90%
bardzo dobra	od 90% ale poniżej 96%
bardzo dobra +	od 96% ale poniżej 98%
celująca	od 98% do 100%

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku elektronicznym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

5. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.

6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0" (zero). Wpis „0" oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności będącej przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. Nauczyciel może wskazać formę sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna), które podlegają obowiązkowej poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
12. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje obowiązkowym przystąpieniem do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w terminie przez niego wyznaczonym.
13. Uczeń, który był nieobecny na ostatnich zajęciach ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
4. Propozycja oceny klasyfikacyjnej rocznej jest wynikiem ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel w danej grupie, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zajęć o charakterze powtórzeniowym. Uczeń zgłasza pisemnie (lub ustnie) nieprzygotowanie na początku zajęć.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.3. (z wyłączeniem znaków „+" i „ -"). Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.

VI. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 3
Język niemiecki – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka niemieckiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka niemieckiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka niemieckiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady języka niemieckiego;
   - ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie i poprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
   - ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub popełnia błędy gramatyczne i leksykalne, które uniemożliwiają komunikację.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - sprawdziany;
   - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
   - wypowiedzi pisemne;
   - wypowiedzi ustne;
   - testy rozumienia ze słuchu, testy czytania ze zrozumieniem, testy ze znajomości środków językowych;
   - inne, np. prezentacje, projekty, karty pracy, udział w dyskusji, zadanie domowe.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę, która odzwierciedla poziom trudności (niewielki, średni, duży):

Forma	Waga
Sprawdzian	3
Kartkówka	1-2
Wypowiedź pisemna	2
Wypowiedź ustna	2
Test rozumienia ze słuchu	2
Test czytania ze zrozumieniem	2
Test ze znajomości środków językowych	2
Inne, np. prezentacja, projekt, karta pracy, praca na zajęciach, zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń na żywo, przesłane nagrania z wykonywania ćwiczeń.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Oceny bieżące z języka niemieckiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena		Skala
1	niedostateczna	0%-39%
2	dopuszczająca	40%-59%
3	dostateczna	60%-74%
4	dobra	75%-87%
5	bardzo dobra	88%-99%
6	celująca	100%

Dopuszcza się także stosowanie znaków plus (+) i minus (-) przy ocenach bieżących.

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w dzienniku elektronicznym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

5. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.

8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności będącej przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. Nauczyciel może wskazać formę sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna), które podlegają obowiązkowej poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
12. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje obowiązkowym przystąpieniem do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w terminie przez niego wyznaczonym.
13. Uczeń, który był nieobecny na ostatnich zajęciach ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka niemieckiego ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
4. Propozycja oceny klasyfikacyjnej rocznej jest wynikiem ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, wypowiedzi ustnych oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel w danej grupie, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zajęć o charakterze powtórzeniowym. Uczeń zgłasza pisemnie (lub ustnie) nieprzygotowanie do zajęć na początku zajęć.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.3. Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.

VI. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 4
Język hiszpański i francuski – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka hiszpańskiego i francuskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i postępów w nauce ucznia z języka oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i postępów w nauce ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
4. Kryteria ocen klasyfikacyjnych:
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach językowych.
   - Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
   - Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
   - Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
   - Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie są barierą uniemożliwiającą opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, zwłaszcza kiedy uczeń podejmuje próby rozwiązania zadań lub rozwiązuje typowe zadania przy pomocy nauczyciela.
   - Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, a dodatkowo uczeń nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - sprawdziany;
   - testy rozumienia ze słuchu, testy z czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne (dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy pisemnej);
   - kartkówki (zapowiedziane lub niezapowiedziane obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
   - wypowiedzi ustne;
   - zadania domowe;
   - inne: aktywność na zajęciach edukacyjnych, praca w grupach, prezentacje, projekty, karty pracy, udział w dyskusji, praca na zajęciach.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Sprawdzian i poprawa sprawdzianu	3
Kartkówki i poprawa kartkówki	1-2
Wypowiedzi pisemne	1-2
Wypowiedzi/odpowiedzi ustne	1-2

Testy rozumienia ze słuchu	1-2
Testy z czytania ze zrozumieniem	1-2
Aktywność	1-2
Zadania domowe	1-2
Inne (praca w grupach, prezentacje, projekty, karty pracy, udział w dyskusji, praca na zajęciach)	1-3

3. Nauczyciel może odstąpić od niektórych form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
4. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych i pisemnych:
   - Wypowiedź ustna; ocenie podlega:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów	Uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.*
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	

   - Wypowiedzi pisemne oceniane są następująco:

Treść: od 0 do 4 punktów	Uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.*
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów	

*Punkty te następnie są przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.3

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń na żywo, przesłane nagrania z wykonywania ćwiczeń.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.

2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Oceny bieżące są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena		Skala
1	niedostateczna	0%-39%
2	dopuszczająca	40%-59%
3	dostateczna	60%-74%
4	dobra	75%-87%
5	bardzo dobra	88%-99%
6	celująca	100%

4. Dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przy ocenach bieżących.
5. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:
   - np – uczeń nieprzygotowany do zajęć;
   - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
   - bz – brak zadania domowego.
6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego otrzymuje wpis „0", który jest informacją o zaległościach, które należy nadrobić. Po napisaniu zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną z odpowiednią wagą.
8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel może wskazać formę sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna), które podlegają obowiązkowej poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
11. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje obowiązkowym przystąpieniem do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w terminie przez niego wyznaczonym.
12. Uczeń, który był nieobecny na ostatnich zajęciach ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
13. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na zajęciach wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
14. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania powodu nieprzygotowania.
15. Uczeń ma prawo do jednego „nieprzygotowania", ale ono nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zajęć powtórzeniowych.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka hiszpańskiego i francuskiego ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna

2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej za I semestr, nauczyciel określa tryb i termin jej poprawy.
3. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej zajęć.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.3. Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu

VI. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 5
Język łaciński – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje, samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym stopniu trudności w tym arkusze maturalne lub jest laureatem bądź finalistą olimpiady języka łacińskiego;
   - ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, wykazuje dużą umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów;
   - ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, wykazuje umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów o średnim stopniu trudności;
   - ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
   - ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - sprawdziany;
   - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
   - samodzielne tłumaczenie tekstu;
   - odpowiedź ustna;
   - zadania domowe;
   - aktywność na zajęciach edukacyjnych.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Olimpiada Języka Łacińskiego	7
Sprawdzian gramatyczny – podsumowanie działu (całogodzinny)	5
Samodzielne tłumaczenie tekstu	4
Kartkówka (gramatyka, słownictwo, sentencje)	3
Aktywność (praca na zajęciach, referaty)	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń na żywo.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w dzienniku elektronicznym:
   - np – uczeń nieprzygotowany do zajęć;
   - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
   - bz – brak zadania domowego.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie. W przypadku nieobecności uczeń otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” ma przypisaną wagę taką samą jak oceny uzyskane z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek napisać sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą chorobą, udziałem w wymianie młodzieży, reprezentowaniem szkoły w konkursie) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin sprawdzianu.
5. Po upływie terminu poprawy, jeśli uczeń nie stawił się na poprawie nauczyciel dokonuje wpisu „0”. Jeśli uczeń uzyskał z poprawy ocenę pozytywną nauczyciel pozostawia wpis „0” i obok wpisuje uzyskaną ocenę.
6. Uczeń może poprawić każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej, a obowiązkowo musi przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej. Oceny wystawione przed uzyskanymi z poprawy nie są skreślane ani anulowane. Uczeń zasadniczo ma prawo do jednokrotnego poprawiania prac pisemnych – chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.
7. W przypadku sprawdzianów pisemnych oraz kartkówek przyjmuje się skalę procentową przeliczoną na oceny cyfrowe według kryteriów:

Ocena		**Skala**
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	92%-99%
4	dobra	80%-91 %
3	dostateczna	66%-79%
2	dopuszczająca	51%-65%
1	niedostateczna	0%-50%

Nauczyciel może w stosunku do określonego sprawdzianu przyjęć niższy próg zaliczenia i odpowiednio inną skalę dla pozostałych ocen.

8. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje koniecznością napisania tego sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela. Uwaga o niesamodzielnej pracy jest odnotowywana w dzienniku.
9. Sprawdziany gramatyczne zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości mogą być niezapowiedziane.
10. Za brak pracy domowej lub zeszytu z pracą uczeń otrzymuje wpis „bz" (brak zadania domowego). Ilość takich wpisów jest brana pod uwagę przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej. Jeżeli praca domowa jest wykonana błędnie uczeń nie otrzymuje wpisu i dokonuje jej poprawy na następnych zajęciach.
11. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest zaliczenie wskazanych przez nauczyciela prac pisemnych na ocenę pozytywną.
12. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
13. Wszystkie prace pisemne po sprawdzeniu i omówieniu na zajęciach edukacyjnych nauczyciel oddaje uczniom. Kryteria oceniania na pracy ucznia podane są w formie punktowej.
14. Propozycja śródrocznej oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru.
15. Propozycja rocznej oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
16. Średnia ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (pierwszego lub drugiego) nie jest kryterium wystawienia oceny śródrocznej. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę także aktywność ucznia na zajęciach, systematyczność, podejmowanie dodatkowych aktywności.
17. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. W trakcie semestru uczeń może raz zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Reguła ta nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek. W szczególnych przypadkach (np. dłuższa choroba, udział w olimpiadzie, konkursie lub wymianie) uczeń może zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie – o jego uznaniu decyduje nauczyciel.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.7. Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 6
Plastyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z plastyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z plastyki oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z plastyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej samodzielnie i twórczo posługuje się zaprezentowaną terminologią oraz biegle analizuje dzieła sztuki w szerokich kontekstach kulturowych. Ocenę celującą może otrzymać także uczeń, który posiada wiedzę lub umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, jednak nie są to warunki konieczne do jej uzyskania.
   - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej na poziomie 85% – 95%; sprawnie i poprawnie posługuje się terminami z zakresu sztuk pięknych. Samodzielnie przeprowadza pełną analizę formalną dzieła sztuki. W działania praktyczne (indywidualne i zespołowe) wkłada bardzo duży wysiłek, dbając o estetykę, staranność oraz oryginalność rozwiązań.
   - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej rozpoznaje kanoniczne dzieła sztuki i posługuje się standardową terminologią z zakresu sztuk pięknych, omawianą na zajęciach. Wykazuje należytą systematyczność w pracy. Zadania praktyczne i analizy wykonuje poprawnie, według podanych schematów, chociaż jego inwencja własna i pomysłowość bywają ograniczone.
   - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej. Uczeń opanował podstawowe elementy programu, ale posiada luki w wiadomościach szczegółowych (myli niektóre pojęcia, chronologię lub twórców). Wykazuje niesystematyczny wysiłek w realizację zadań. Tworzy prace o charakterze głównie odtwórczym (bierne kopiowanie, proste odwzorowanie), z widocznymi błędami warsztatowymi.
   - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej posiada minimalną wiedzę umożliwiającą mu dalszą edukację artystyczną. Kojarzy jedynie najbardziej podstawowe fakty i ikoniczne dzieła sztuki, a jego wypowiedzi bywają nieuporządkowane. Najprostsze ćwiczenia praktyczne oraz analizy teoretyczne wykonuje wyłącznie przy stałym wsparciu i pomocy ze strony nauczyciela.
   - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w stopniu minimalnym. Uczeń nie potrafi wskazać podstawowych cech epok oraz stylów, a także nie realizuje elementarnych zadań plastycznych, pomimo oferowanej przez nauczyciela pomocy i wsparcia.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - wypowiedzi pisemne;
   - wypowiedzi ustne;
   - praca ucznia na zajęciach (praca z tekstem, praca w grupach, praca indywidulana);
   - inne, np. prezentacje, projekty, plakaty, karty pracy, udział w dyskusji, aktywność, udział w konkursach plastycznych i wykładach pozaszkolnych.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Wypowiedź pisemna	1-3
Wypowiedź ustna	1-3

Praca na zajęciach	2-3
Inne, np. prezentacja, projekt, plakat, karta pracy, udział w dyskusji, aktywność, udział w konkursach plastycznych i wykładach pozalekcyjnych	1-5

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
4. Wypowiedzi ustne są oceniane następująco:

Zgodność z tematem (znajomość zjawisk artystycznych oraz terminów z zakresu sztuk pięknych): 0-4 pkt;	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Umiejętność argumentacji (właściwy dobór argumentów z zakresu sztuki współczesnej, estetyki i krytyki artystycznej): 0-3 pkt;	
Stosowanie poprawnej terminologii z zakresu sztuk pięknych: 0-2 pkt;	
Kompozycja (płynność i jasność formułowania myśli): 0-1 pkt.	

5. Wypowiedzi pisemne oceniane są następująco:

Zgodność z tematem (znajomość zjawisk artystycznych oraz terminów z zakresu sztuk pięknych): 0-4 pkt;	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Umiejętność argumentacji (właściwy dobór argumentów z zakresu sztuki współczesnej, estetyki i krytyki artystycznej): 0-3 pkt;	
Stosowanie poprawnej terminologii z zakresu sztuk pięknych: 0-2 pkt;	
Kompozycja (podział na wstęp, rozwinięcie, zakończenie): 0-1 pkt;	

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych kart pracy.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
4. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0" (zero). Wpis „0" oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności będącej przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
6. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
7. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Nauczyciel może wskazać formę sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. wypowiedź pisemna, odpowiedź ustna), które podlegają poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z plastyki ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
4. Propozycja oceny klasyfikacyjnej rocznej jest wynikiem ocen uzyskanych przez ucznia z wypowiedzi pisemnych, odpowiedzi ustnych, pracy na zajęciach oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego, nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego przez nauczyciela sprawdzenia wiedzy ucznia, oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.B.1., przechowywana jest przez nauczyciela przedmiotu.

V. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 7
Historia, wiedza o społeczeństwie, edukacja obywatelska – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii, wiedzy o społeczeństwie i edukacji obywatelskiej polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, a klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych, lub jest laureatem/finalistą olimpiad przedmiotowych;
   - ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje;
   - ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności;
   - ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Konkursy, olimpiady	8-10
Sprawdzian wiadomości	4
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna/pisemna	2
Prezentacja multimedialna	1-3
Projekt uczniowski	3-5
Ćwiczenia przedmiotowe (np. zadania maturalne, karty pracy, zadania potwierdzające nabytą wiedzę i umiejętności zapisane w zeszycie, praca ze źródłami i inne formy pracy realizowane w trakcie zajęć edukacyjnych)	2-3
Zadanie domowe	1

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów związanych z realizacją tematu, plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, pojęć i powiązań przyczynowo-skutkowych);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, czego nie umie i co wymaga poprawy.
2. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
3. Oceny bieżące ze sprawdzianów, kartkówek i innych form pisemnych z historii, wiedzy o społeczeństwie i edukacji obywatelskiej są wystawiane według skali procentowej przeliczanej na oceny cyfrowe:

Ocena		**Skala**
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	90%-99%
4	dobra	75%-89%
3	dostateczna	56%-74%
2	dopuszczająca	40%-55%
1	niedostateczna	0%-39%

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

5. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel określa tryb i termin jej poprawy. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w czasie i formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Decyzję o śródrocznej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu na podstawie analizy całorocznej pracy ucznia.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Po zakończeniu każdego działu przewidziane są sprawdziany pisemne, zapowiadane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, które poprzedzone są powtórzeniem wiadomości i umiejętności. Czas trwania pracy określa nauczyciel.
2. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do 15 dni roboczych od dnia, w którym praca została napisana.
3. W trakcie realizacji działu nauczyciel może przeprowadzać niezapowiedziane, krótkie formy pisemne (kartkówki), obejmujące zakres materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcyjnych oraz zagadnień z nimi związanych, które nie muszą być zapowiadane.

4. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie i formie określonej przez nauczyciela.
5. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę wyrażoną stopniem.
6. Kartkówki, ćwiczenia, prace w grupach, prezentacje multimedialne, projekty uczniowskie, zadania domowe, matury próbne – zasady dotyczące tych form sprawdzania wiadomości określają indywidualnie nauczyciele przedmiotów.
7. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu.
8. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć materiał objęty tym sprawdzianem w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od dnia wpisania ocen do dziennika elektronicznego. W uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku długotrwałej choroby) nauczyciel może wyznaczyć inny, indywidualny termin.
9. Uczeń nieobecny na kartkówce lub innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0". Zaległość należy nadrobić na zasadach określonych indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu.
10. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu poprawy uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do sprawdzianu/kartkówki na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.
11. Każda ocena pozytywna uzyskana w wyniku poprawy oceny niedostatecznej jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy poprawie tej samej partii materiału nie uzyskał oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.
12. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych form pracy wskazanych przez nauczyciela. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
13. Podczas odpowiedzi ustnej nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej przedmiotu, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
14. Podczas omawiania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej, nauczyciel wskazuje na najczęściej popełniane przez uczniów błędy, omawia poprawne rozwiązania zadań i podaje wskazówki do dalszej pracy. Sposobem uzasadnienia oceny jest liczba punktów przyznana za rozwiązane (na sprawdzianie/kartkówce) zadania.
15. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych poświęconych omówieniu prac, nauczyciel udostępnia mu wyniki wraz z komentarzem podczas najbliższych wspólnych zajęć lub w innym uzgodnionym terminie.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Każdy uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Liczbę nieprzygotowań, jaka przysługuje na zajęciach, ustala nauczyciel danego przedmiotu na pierwszych zajęciach.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.
3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
4. Nieprzygotowanie nie obowiązuje w przypadku zajęć powtórzeniowych, a także podczas zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.
5. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, to nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń ma prawo przystąpić do procedury uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.
3. Uczeń nie może uzyskać oceny niższej niż wcześniej przewidywana.

VII. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 8
Biznes i zarządzanie – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych przy pomocy nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje/nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Do poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów z przedmiotu biznes i zarządzanie przewiduje się następujące wagi ocen:

Forma	Waga
Konkursy, olimpiady	6-8
Sprawdzian wiadomości	4
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Prezentacja multimedialna	1-3
Projekt uczniowski	3-5

Inne, np. karty pracy, quizy, udział w dyskusji	2-3

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - praca uczniów podczas zajęć: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodne z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z biznesu i zarządzania są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
celująca (6)	100%
bardzo dobra (5)	90%-99%
dobra (4)	75%-89%
dostateczna (3)	56%-74%
dopuszczająca (2)	40%-55%
niedostateczna (1)	0%-39%

3. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

4. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
7. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiedzianej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia, fakt ten odnotowuje się w dzienniku za pomocą wpisu „0". Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
2. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia prac pisanych w pierwszym terminie. W wyjątkowych przypadkach (np.

spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin przystąpienia do danej formy.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.
4. Zasady i formy poprawy ocen bieżących określa indywidualnie nauczyciel. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie późniejszym, jednak niż dwa tygodnie od dnia jej uzyskania lub udostępnienia sprawdzonej pracy pisemnej.
5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.
6. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania oraz oceniania form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia wymienionych w punkcie II.1. (inne niż sprawdziany/kartkówki) nauczyciel określa indywidualnie w danym zespole klasowym.
8. Podczas oceny odpowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
9. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bieżącą wyrażoną stopniem.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.
1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić pisemnie nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.
3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
4. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od pracy na zajęciach, w szczególności podczas zajęć powtórzeniowych.
6. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VII. Uwagi końcowe.
1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 9
Przedmioty przyrodnicze – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z biologii, chemii, geografii i edukacji zdrowotnej polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biologii, chemii, geografii i edukacji zdrowotnej oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biologii, chemii, geografii i edukacji zdrowotnej w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych przy pomocy nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje/nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Konkursy, olimpiady	8-10
Sprawdzian wiadomości	6-8
Kartkówka	3-5
Odpowiedź ustna/pisemna	4
Prezentacja multimedialna	3
Projekt uczniowski	3-5

Zajęcia terenowe	3-5
Znajomość mapy	3-5
Doświadczenia/ćwiczenia	2-4
Praca zajęciach	1-3
Samodzielne rozwiązywanie zadań on-line	2
Zadanie domowe	1

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - praca uczniów podczas zajęć: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodne z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z biologii, chemii, geografii oraz edukacji zdrowotnej są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
celująca	100%
bardzo dobra	90%-99%
dobra	80%-89%
dostateczna	66%-79%
dopuszczająca	50%-65%
niedostateczna	0%-49%

3. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel ustala ocenę kształtującą, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.
4. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
7. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiedzianej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia, fakt ten odnotowuje się w dzienniku za pomocą wpisu „0". Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.

2. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia prac pisanych w pierwszym terminie. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin przystąpienia do danej formy.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.
4. Zasady i formy poprawy ocen bieżących określa indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie późniejszym, jednak niż dwa tygodnie od dnia jej uzyskania lub udostępnienia sprawdzonej pracy pisemnej.
5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.
6. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania oraz oceniania form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia wymienionych w punkcie II.1. (inne niż sprawdziany/kartkówki) nauczyciele przedmiotów przyrodniczych określają indywidualnie w danym zespole klasowym.
8. Podczas oceny odpowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
9. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bieżącą wyrażoną stopniem lub ocenę kształtującą w formie opisowej.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.
1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.
3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
4. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od pracy na zajęciach, w szczególności podczas zajęć powtórzeniowych.
6. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VII. Uwagi końcowe.
1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

VIII. Zasady pracy obowiązujące w pracowni przedmiotowej.

1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pracowniach przedmiotowych. O zasadach BHP obowiązujących w danej pracowni informuje nauczyciel na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
2. Uczeń odpowiada za porządek przy swoim stanowisku pracy oraz za pomoce dydaktyczne i sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć.
3. Uczeń może wykorzystać do doświadczeń tylko te odczynniki i preparaty, które wskazał nauczyciel.
4. W przypadku zauważenia przez nauczyciela jakichkolwiek prób nieprzestrzegania przepisów BHP w pracowniach przedmiotowych, uczeń odpowiedzialny za taki fakt otrzymuje zakaz wykonywania doświadczeń na danych zajęciach. O naruszeniu przepisów BHP przez ucznia informowani są jego rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział 10
Fizyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z fizyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych przy pomocy nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje/nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma		Waga
Prace pisemne	Sprawdziany podsumowujące cały dział lub jego fragment	4 lub 5
	Kartkówki obejmujące maksymalnie trzy ostatnie tematy zajęć	2 lub 3
	Opracowania przeprowadzonych doświadczeń	1 lub 2

	Projekty uczniowskie w formie pisemnych referatów, opracowanych broszur, graficznych tablic, plakatów itp.	1 lub 2
Wypowiedzi ustne	Omówienie problemu lub zjawiska fizycznego	1
	Rozwiązanie zadania przy tablicy	1
	Udział w dyskusji podczas zajęć	1
	Prezentacje multimedialne	1 lub 2
Praca na zajęciach	Karty pracy	1 lub 2
	Praca w grupach	1

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci internetowej, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, pojęć i powiązań przyczynowo-skutkowych);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Nauczyciel ocenia poprawność odpowiedzi i wystawia oceny bieżące zgodnie z następującą skalą procentową:
   - sprawdzian podsumowujący:

Skala	Ocena
0%-39%	niedostateczna
40%-54%	dopuszczająca
55%-69%	dostateczna
70%-84%	dobra
85%-95%	bardzo dobra
96%-100%	celująca

   - kartkówka oraz pozostałe prace pisemne:

Skala	Ocena
0%-39%	niedostateczna
40%-49%	dopuszczająca
50%-74%	dostateczna

75%-89%	dobra
90%-99%	bardzo dobra
100%	celująca

3. Kryteria przyznawanych punktów określa każdorazowo nauczyciel dostosowując je do formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz stopnia trudności materiału. Ustalając kryteria oceniania bierze się pod uwagę między innymi: poprawność zastosowanej metody, poprawność uzyskanego wyniku, zapisaną jednostkę oraz precyzyjność narysowanych wykresów i wektorów.
4. Nauczyciel może stosować w ocenianiu osiągnięć ucznia oceny cyfrowe z plusami (np. 4+), jeśli osiągnięcia ucznia przekraczają połowę przedziału procentowego przewidzianego dla danej oceny, przy czym dotyczy to tylko ocen bieżących.
5. Aktywny udziału w dyskusji, częściowe poprawne rozwiązania zadania, samodzielne wykonywanie doświadczenia itp. może być ocenione na „+", trzy plusy są równoważne jednej ocenie bardzo dobrej.
6. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w dzienniku elektronicznym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

7. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
8. Uczeń, który był nieobecny na ostatnich zajęciach ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
9. Każdy uczeń ma obowiązek sporządzać notatki z zajęć zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.
10. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
12. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
13. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Sprawdzian (podsumowujący dział lub jego fragment) zapowiadany jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym nauczyciel informuje uczniów o wadze, z jaką sprawdzian ten zostanie wpisany do dziennika.
2. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje wpis „0".
3. Uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania zaległej pracy pisemnej na pierwszych zajęciach, na których jest obecny po ustaniu nieobecności. Ocena uzyskana z napisanej zaległej pracy zastępuje wcześniejszy wpis „0".
4. W szczególnych uzasadnionych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność, udział w konkursach, olimpiadach, wymianach itp.) termin napisania zaległej pracy pisemnej może zostać przesunięty przez nauczyciela na kolejne zajęcia przedmiotowe lub na inny ustalony przez nauczyciela termin. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do sprawdzianu/kartkówki na pierwszych zajęciach, na których jest obecny.
5. Nauczyciel indywidualnie ustala możliwość poprawy uzyskanej oceny z pracy pisemnej, jednak musi ona nastąpić w ciągu dwóch tygodni licząc od dnia, w którym nauczyciel poinformuje ucznia o jego wyniku (słownie podczas zajęć lub wpisując ocenę do dziennika elektronicznego).
6. Raz uzyskana ocena nie ulega zmianie lub usunięciu nawet po jej poprawie, w dzienniku pozostają wszystkie oceny z przyporządkowaną im wagą.
7. W przypadku przystąpienia do poprawy pracy pisemnej i ponownego uzyskania oceny niedostatecznej, w dzienniku elektronicznym odnotowuje się stopień niedostateczny jako wynik tej formy sprawdzania wiedzy.

8. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Każdy uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do bieżących zajęć (bez podania przyczyny) w liczbie ustalonej na początku roku szkolnego przez nauczyciela.
2. Uczeń ma również prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z powodu dłuższej, trwającej ponad tydzień nieobecności spowodowanej chorobą, nieobecności wynikającej z reprezentowania szkoły w konkursach lub olimpiadach, udziału w wymianie młodzieżowej organizowanej przez szkołę, a także z powodu innego zdarzenia losowego, które uniemożliwiło mu opanowanie wymaganego materiału.
3. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem zajęć, podając swój numer w dzienniku i nazwisko.
4. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
5. Nieprzygotowanie nie obowiązuje w przypadku bieżącej pracy na zajęciach, podczas zajęć powtórzeniowych, a także podczas zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena niedostateczna po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena pozytywna jest możliwe po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności (ustnej lub pisemnej).
3. Ustala się następujący tryb uzyskiwania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana:
   - w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, przesyłając go drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny. We wniosku należy wskazać roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiega się uczeń;
   - nauczyciel określa zakres materiału do sprawdzianu diagnozującego, który powinien zawierać wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy ucznia, oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.2. (sprawdzian podsumowujący), jest przechowywana przez nauczyciela.

VII. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 11
Matematyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z matematyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z matematyki oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z matematyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
- wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć, twierdzeń, algorytmów;
- sprawnie wykonuje obliczenia.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania;
- przeprowadza proste rozumowania dedukcyjne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć i algorytmów;
- stosuje poznane wzory i twierdzenia w rozwiązywaniu typowych zadań;
- wykonuje obliczenia i przekształcenia matematyczne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- wykazuje się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć oraz algorytmów;
- operuje najprostszymi obiektami abstrakcyjnymi (liczbami, zbiorami, zmiennymi, zbudowanymi z nich wyrażeniami).

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki;
- nie potrafi wykonywać najprostszych obliczeń i najprostszych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności może być ustna lub pisemna, poszczególne formy mają różne wagi. Pomiar osiągnięć uczniów może mieć następujące formy:

Forma	Waga
Sprawdzian wiadomości	4-5
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna/pisemna	2
Samodzielne rozwiązywanie zadań	2
Zadanie domowe	1
Inne, np. referat, zestaw zadań maturalnych, prezentacja multimedialna, projekt, karta pracy, praca w grupach, praca na zajęciach, udział w konkursie matematycznym	1-4

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym oddziale nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
   - wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z matematyki są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena		Skala
1	niedostateczna	poniżej 45%
2	dopuszczająca	od 45% ale poniżej 60%
3	dostateczna	od 60% ale poniżej 75%
4	dobra	od 75% ale poniżej 90%
5	bardzo dobra	od 90% ale poniżej 100%
6	celująca	100%

3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

5. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.

6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej klasie.
7. Sprawdzian ma formę pisemną, trwa od 45 do 90 minut i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mogą być niezapowiedziane.
8. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0" (zero), co oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje, a obok wpisujemy otrzymaną ocenę.
9. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do dwóch tygodni od ustania przyczyny nieobecności w szkole i powrotu do szkoły. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin przystąpienia do danej formy. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu wyznaczonego przez nauczyciela, uczeń przystępuje do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.
10. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do poprawy w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania oceny ze sprawdzianu. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy sprawdzianu w wymaganym terminie, wówczas nauczyciel sam wyznacza nowy termin bez uprzedzania o tym ucznia. Są to kolejne zajęcia po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
11. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę kształtującą. Ocena ta informuje ucznia o poziomie (w %) opanowania wymagań edukacyjnych obowiązujących na danym sprawdzianie.
12. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
13. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach ma obowiązek przygotować się do kolejnych zajęć we własnym zakresie (np. zadania domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
14. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do zajęć tzn. przynosić na zajęcia wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy. W zeszycie uczeń jest zobowiązany prowadzić notatki z zajęć oraz zamieszczać rozwiązanie zadania domowego.
15. Za brak pracy domowej w przypadku, gdy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym Librus uczeń otrzymuje wpis „bz" (brak zadania).

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w danym semestrze/roku szkolnym.
2. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń jest zobowizany uzupełnić w całości lub częściowo wiadomości i umiejętności niezbędne do zdobywania wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki. Nauczyciel prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i formie (pisemnej i/lub ustnej) uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
5. Uczeń, który nie uzupełnił wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie ma możliwość zrobienia tego najpóźniej 7 dni przed roczną radą klasyfikacyjną.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Uczeń ma prawo do „nieprzygotowań" do zajęć bez podania przyczyn w liczbie ustalonej przez nauczyciela w danej klasie. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zajęć powtórzeniowych. Uczeń zgłasza nauczycielowi na początku zajęć pisemnie nieprzygotowanie.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.A.2. Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.

VI. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

Rozdział 12
Informatyka – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne kryteria oceny klasyfikacyjnej.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z informatyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z informatyki oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z informatyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych przy pomocy nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje/nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Sprawdzian wiadomości	6-8
Kartkówka	3-5
Odpowiedź ustna/pisemna	2-4
Prezentacja multimedialna	3
Projekt uczniowski	3-5
Praca na zajęciach/karta pracy	2-4
Aktywność	2

Praca pisemna na zajęciach	2-4

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - praca uczniów podczas zajęć: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodne z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z informatyki są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	**Skala**
celująca	100%
bardzo dobra	90%-99%
dobra	70%-89%
dostateczna	41%-69%
dopuszczająca	40%-49%
niedostateczna	0%-39%

3. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
4. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiedzianej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia, fakt ten odnotowuje się w dzienniku za pomocą wpisu „0". Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
2. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia prac pisanych w pierwszym terminie. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin przystąpienia do danej formy.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.

4. Zasady i formy poprawy ocen bieżących określa indywidualnie nauczyciel. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie późniejszym, jednak niż dwa tygodnie od dnia jej uzyskania lub udostępnienia sprawdzonej pracy pisemnej.
5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.
6. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Podczas oceny odpowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
8. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bieżącą wyrażoną stopniem.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.
1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.
3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
4. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od pracy na zajęciach, w szczególności podczas zajęć powtórzeniowych.
6. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VII. Uwagi końcowe.
1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

VIII. Zasady pracy obowiązujące w pracowni przedmiotowej.
1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pracowniach informatycznych. O zasadach BHP obowiązujących w danej pracowni informuje nauczyciel na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
2. Uczeń odpowiada za porządek przy swoim stanowisku pracy oraz za pomoce dydaktyczne i sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć.
3. W przypadku zauważenia przez nauczyciela jakichkolwiek prób nieprzestrzegania przepisów BHP w pracowniach przedmiotowych, uczeń dostaje uwagę. O naruszeniu przepisów BHP przez ucznia informowani są jego rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział 13
Wychowanie Fizyczne – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria oceniania.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- jest zawsze przygotowany i aktywnie oraz systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, z uwzględnieniem swoich możliwości psychofizycznych, stanu zdrowia i sytuacji losowych.
- Opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu bardzo dobrym, odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych, oraz wyróżnia się wiedzą o kulturze fizycznej.
- Posiada dużą znajomość zasad i przepisów gier zespołowych.
- W miarę możliwości czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, sportowo-rekreacyjnych.
- Przejawia dbałość o własne ciało i zdrowie, dba o higienę osobistą.
- Uczeń przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych, stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny, dba o bezpieczeństwo własne i innych oraz postępuje zgodnie z zasadami fair play.
- Wykazuje znajomość zasad zdrowego stylu życia, higieny i bezpiecznego podejmowania aktywności fizycznej.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, z uwzględnieniem swoich możliwości psychofizycznych, stanu zdrowia i sytuacji losowych.
- Opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu bardzo dobrym, odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych.
- Wykazuje się znajomością zasad i przepisów gier zespołowych.
- Wykazuje starania w podnoszeniu poziomu swojej sprawności fizycznej.
- Uczeń przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych, stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny, dba o bezpieczeństwo własne i innych oraz postępuje zgodnie z zasadami fair play.
- Wykazuje znajomość zasad zdrowego stylu życia, higieny i bezpiecznego podejmowania aktywności fizycznej.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przeważnie aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego oraz sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć.
- Opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania.
- Wykonuje polecenia nauczyciela, stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny, dba o bezpieczeństwo własne i innych.
- Podejmuje działania zmierzające do rozwijania własnych umiejętności i sprawności fizycznej odpowiednio do swoich możliwości.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- z ograniczoną aktywnością uczestniczy w zajęć wychowania fizycznego i bywa często nieprzygotowany do zajęć.
- Opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania.
- Wykazuje braki w znajomości zasad i przepisów gier sportowych.
- Nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciele i zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa.
- Podejmuje działania zmierzające do rozwijania własnych umiejętności i sprawności fizycznej, jednak jego wysiłek i systematyczność są nieregularne.
- Wykazuje niepełną znajomość zasad zdrowego stylu życia, higieny i bezpiecznego podejmowania aktywności fizycznej.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- często jest nieprzygotowany do zajęć wychowania fizycznego i niesystematycznie podejmuje aktywność podczas zajęć, mimo braku przeciwwskazań zdrowotnych.
- Nie opanował w zakresie swoich możliwości elementów dyscyplin sportowych objętych programem nauczania.
- Wykazuje znaczne braki w znajomości zasad i przepisów gier zespołowych.
- Często nie stosuje się do poleceń nauczyciela, narusza zasady bezpieczeństwa.
- Rzadko podejmuje wysiłek zmierzający do rozwijania własnych umiejętności i sprawności fizycznej odpowiednio do swoich możliwości.
- Wykazuje znaczne braki w znajomości zasad zdrowego stylu życia, higieny i bezpiecznego podejmowania aktywności fizycznej.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie przygotowuje się do zajęć wychowania fizycznego i nie podejmuje aktywności podczas zajęć, mimo braku przeciwwskazań zdrowotnych.
- Nie opanował w zakresie swoich możliwości podstawowych umiejętności dyscyplin sportowych objętych programem nauczania.
- Nie zna podstawowych zasad i przepisów gier zespołowych.
- Nie podejmuje wysiłku zmierzającego do rozwijania własnych umiejętności i sprawności fizycznej, mimo posiadanych możliwości.
- Jest niezdyscyplinowany, narusza zasady bezpieczeństwa stwarzając zagrożenie dla siebie i innych.
- Nie wykazuje znajomości podstawowych zasad zdrowego stylu życia, higieny i bezpiecznego podejmowania aktywności fizycznej.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Obszary oceniania i ich wagi:

Forma	Waga
Aktywność, zaangażowania, systematyczność	2
Umiejętności i wiadomości	1
Udział w zawodach sportowych, SKS	2
Inne: systematyczna udokumentowana aktywność sportowa pozaszkolna, pomoc nauczycielowi i innym uczniom	1
Szczególne osiągnięcia sportowe	1-3

2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (np. brak stroju sportowego) 3 razy w semestrze. Powtarzające się nieprzygotowanie do zajęć może zostać uwzględnione przy ocenie stopnia wywiązywania się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, nie skutkuje jednak automatycznym wystawieniem oceny niedostatecznej.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i realizacji zajęć wychowania fizycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

Ocenianiu podlegają przede wszystkim:

- aktywność ucznia podczas zajęć prowadzonych online;
- systematyczność wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
- wiedza z zakresu kultury fizycznej, edukacji zdrowotnej, bezpieczeństwa oraz zasad aktywności fizycznej;
- planowanie i dokumentowanie własnej aktywności fizycznej;
- umiejętność samooceny własnej aktywności i postępów.

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia może odbywać się poprzez:

- odpowiedzi ustne podczas zajęć online;
- testy, quizy i karty pracy realizowane za pomocą narzędzi elektronicznych;
- prezentacje multimedialne;
- projekty indywidualne lub zespołowe;
- prowadzenie dzienniczka aktywności fizycznej;
- przesyłanie nauczycielowi dokumentacji wykonanych zadań, np. zdjęć, nagrań filmowych, opisów wykonanych ćwiczeń lub raportów aktywności.

Realizowane zadania ruchowe powinny być dostosowane do:

- możliwości psychofizycznych ucznia;
- stanu zdrowia ucznia;
- warunków lokalowych i sprzętowych dostępnych w miejscu pobytu ucznia.

2. Brak możliwości technicznych uczestniczenia w zajęciach lub terminowego przekazania pracy, zgłoszony przez ucznia lub rodzica, nie może stanowić samodzielnej podstawy do obniżenia oceny.
3. Przy ustalaniu oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej podczas nauczania zdalnego nauczyciel uwzględnia przede wszystkim:
   - zaangażowanie ucznia;
   - systematyczność wykonywania zadań;
   - wysiłek wkładany w realizację poleceń;
   - postępy ucznia wynikające z jego indywidualnych możliwości.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenie podlega:
   - systematyczny i aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego;
   - pełnienie funkcji organizacyjnych w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz podczas pozalekcyjnych zajęć sportowych (organizowanie ćwiczeń, prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie itp.);
   - sumienność i staranność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z przedmiotu;
   - przygotowanie się do zajęć i zaangażowanie w przebieg zajęć;
   - stosunek do partnera i przeciwnika, stosunek do własnego ciała;
   - postęp w opanowaniu umiejętności i wiadomości przewidzianych dla poszczególnych klas z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, predyspozycji oraz wysiłku wkładanego przez ucznia;
   - osiągnięte wyniki w sportach wymiernych, dokładność wykonania zadania i poziom zdobytej wiedzy.
2. Usprawiedliwiona nieobecność w szkole nie wpływa na obniżenie oceny.
3. Na ocenę śródroczną i roczną nie ma wpływu brak oceny w obszarze, z którego uczeń posiada zwolnienie lekarskie.
4. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego brany pod uwagę jest przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczność udziału w zajęciach, jak też aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Uczeń podlega systematycznej ocenie za aktywność przez cały semestr.
6. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, statutem szkoły i niniejszymi zasadami oceniania.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (praktycznej i teoretycznej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

V. Uwagi końcowe.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu oceniane są oddzielnie a nauczyciel ustala ocenę na podstawie wyników części praktycznej i teoretycznej egzaminu.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części teoretycznej i praktycznej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego zgodnie ze zrealizowanym w danym oddziale zakresem

programu nauczania w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu oceniane są oddzielnie a nauczyciel ustala ocenę na podstawie wyników części praktycznej i teoretycznej egzaminu.

3. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu.
4. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 14
Edukacja dla bezpieczeństwa – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z edukacji dla bezpieczeństwa polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z edukacji dla bezpieczeństwa oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z edukacji dla bezpieczeństwa w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych oraz praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych związanych z bezpieczeństwem i obronnością.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz sprawnie wykonuje zadania praktyczne (np. procedury pierwszej pomocy), potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- samodzielnie i poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne oraz prawidłowo wykonuje typowe zadania praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, ale zasób jego wiedzy pozwala na zrozumienie kluczowych zagadnień przedmiotu;
- rozwiązuje zadania teoretyczne oraz wykonuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w toku dalszej nauki;
- rozwiązuje zadania teoretyczne i wykonuje zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmując próby ich realizacji z pomocą nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu;
- nie rozwiązuje prostych zadań teoretycznych i nie wykonuje podstawowych zadań praktycznych (w tym procedur ratujących życie), a także nie podejmuje prób ich wykonania nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Konkursy, olimpiady	6
Sprawdzian wiadomości	4
Kartkówka	3
Odpowiedź ustna/pisemna	2
Prezentacja multimedialna	3

Ćwiczenia z zakresu pierwszej pomocy	4
Aktywność na zajęciach, zadanie domowe	1

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - praca uczniów podczas zajęć: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodne z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące z edukacji dla bezpieczeństwa są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	**Skala**
celująca	100%
bardzo dobra	90%-99%
dobra	70%-89%
dostateczna	50%-69%
dopuszczająca	30%-49%
niedostateczna	0%-29%

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich pisemnych form sprawdzenia wiadomości zapowiedzianej przez nauczyciela oraz sprawdzianów praktycznych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy. W przypadku nieobecności ucznia, fakt ten odnotowuje się w dzienniku za pomocą wpisu „0". Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0" zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
2. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w jednym z trzech terminów wyznaczonych przez nauczyciela po tym, gdy wszystkie klasy ten sprawdzian napisały. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin napisania sprawdzianu. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do sprawdzianu/kartkówki na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.
3. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.
4. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym praca została napisana.

6. W trakcie omawiania zagadnień z danego działu planowane są krótkie formy pisemne – kartkówki – obejmujące zakres materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów oraz zagadnień z nimi związanych, które nie muszą być zapowiadane.
7. Podczas oceny odpowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
8. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bieżącą wyrażoną stopniem lub ocenę kształtującą w formie opisowej.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel, o czym informuje na pierwszych zajęciach.
2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie podczas sprawdzania listy obecności. Jeśli chce z tego przywileju skorzystać, po usłyszeniu swego nazwiska odpowiada „jestem nieprzygotowany/a".
3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.
4. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od pracy na zajęciach, w szczególności podczas zajęć powtórzeniowych.
6. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
   - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
   - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
   - zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
   - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VII. Uwagi końcowe.

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.
2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

VIII. Zasady pracy obowiązujące w pracowni przedmiotowej.

1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pracowni przedmiotowej. O zasadach BHP obowiązujących w danej pracowni informuje nauczyciel na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
2. Uczeń odpowiada za porządek przy swoim stanowisku pracy oraz za pomoce dydaktyczne i sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć.
3. Uczeń może wykorzystać do doświadczeń tylko te pomoce dydaktyczne, które udostępnił nauczyciel.
4. W przypadku zauważenia przez nauczyciela jakichkolwiek prób nieprzestrzegania przepisów BHP w pracowni przedmiotowej, uczeń odpowiedzialny za taki fakt ponosi konsekwencje dyscyplinarne zgodnie ze statutem szkoły. O naruszeniu przepisów BHP przez ucznia informowani są jego rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział 15
Religia – Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
   - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu diecezjalnym/ogólnopolskim bądź laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady teologicznej;
   - **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania;
   - **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania;
   - **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
   - **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
   - **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
   - wypowiedzi pisemne;
   - wypowiedzi ustne;
   - praca ucznia na zajęciach (praca z tekstem, praca w grupach, praca indywidulana);
   - inne, np. prezentacje, projekty, plakaty, karty pracy, udział w dyskusji, aktywność, udział w konkursach i turniejach wiedzy religijnej.
2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Wypowiedź pisemna	1-3
Wypowiedź ustna	1-3
Praca na zajęciach	2-3
Inne, np. prezentacja, projekt, plakat, karta pracy, udział w dyskusji, aktywność, udział w konkursach i turniejach wiedzy religijnej	1-5

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
4. Wypowiedzi ustne są oceniane następująco:

Zgodność z tematem (znajomość faktów oraz pojęć teologicznych/biblijnych): 0-4 pkt;	

Umiejętność argumentacji (właściwy dobór argumentów teologicznych lub filozoficznych): 0-3 pkt;	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Stosowanie poprawnej terminologii teologicznej/biblijnej: 0-2 pkt;	
Kompozycja (płynność i jasność formułowania myśli): 0-1 pkt.	

5. Wypowiedzi pisemne oceniane są następująco:

Zgodność z tematem (znajomość faktów oraz pojęć teologicznych/biblijnych): 0-4 pkt;	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Umiejętność argumentacji (właściwy dobór argumentów teologicznych lub filozoficznych): 0-3 pkt;	
Stosowanie poprawnej terminologii teologicznej/biblijnej: 0-2 pkt;	
Kompozycja (podział na wstęp, rozwinięcie, zakończenie): 0-1 pkt;	

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
   - analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
   - aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych kart pracy.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).
6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
4. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności będącej przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.

6. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszych zajęciach po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
7. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Nauczyciel może wskazać formę sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. wypowiedź pisemna, odpowiedź ustna), które podlegają poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.
4. Propozycja oceny klasyfikacyjnej rocznej jest wynikiem ocen uzyskanych przez ucznia z wypowiedzi pisemnych, odpowiedzi ustnych, pracy na zajęciach oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.
7. Nieklasyfikowanie ucznia z religii lub niedostateczna ocena roczna nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyżej ani ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii nie mają wpływu na średnią ocen ucznia i nie są do niej wliczane.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).
2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego przez nauczyciela sprawdzenia wiedzy ucznia, oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.B.1., przechowywana jest przez nauczyciela przedmiotu.

V. Wystawienie oceny uczniowi, który wznowił uczestnictwo w zajęciach religii.

1. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna naukę religii w klasie wyższej i nie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych z religii w klasie niższej, nauczyciel określa zakres materiału programowego oraz formę i termin uzupełnienia wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

Dział V

Organy liceum i ich kompetencje

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców;
   4) samorząd uczniowski.
2. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor w sposób określony w stosownych przepisach.
4. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje przejmuje wicedyrektor szkoły.

§ 2

1. Działające w szkole organy współdziałają ze sobą.
2. Współdziałanie stron obejmuje wzajemne informowanie o podstawowych kierunkach planowanych i prowadzonych działań oraz ich harmonizowanie, a także wymianę i udostępnianie odpowiednich dokumentów.
3. Właściwi przedstawiciele organów szkolnych wypowiadają się w zakresie i trybie unormowanym przepisami statutu.
4. Formy współdziałania stron uzależnione są od konkretnych potrzeb i obejmują m.in. konsultacje i udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach, wymianę opinii, stanowisk i postulatów, powoływanie wspólnych komisji lub zespołów opracowujących projekty rozwiązań problemów.
5. Bieżące kontakty między stronami realizowane są poprzez wyznaczonych pełnomocników.
6. Dyrektor szkoły przynajmniej dwa razy w roku uczestniczy w zebraniach rady rodziców i samorządu szkolnego.
7. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora, jeżeli stroną w sporze nie jest dyrektor.
8. Jeśli stroną w sporze jest dyrektor, wówczas rozstrzygnięcie należy do doraźnie powołanego zespołu, w skład którego wchodzą przedstawiciele stron wskazani przez uczestniczące w kwestii spornej organy szkoły. Nie dotyczy to spraw, których rozstrzygnięcie zgodnie z prawem leży w gestii dyrektora szkoły.

Rozdział 2
Dyrektor szkoły

§ 3

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w punkcie 2 określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Dyrektor szkoły ponadto:
1) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
4) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
6) współpracuje z pielęgniarką szkolną;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, jego wzór oraz sytuacje, w których ten strój nie obowiązuje.
5. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

§ 5

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Przypadki, w jakich uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, i tryb postępowania uregulowane są w dziale *Uczniowie* statutu szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Zasady współdziałania tych organów, zakres ich kompetencji regulują regulaminy rady pedagogicznej, rady rodziców i regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Regulaminy wymienione w ust. 2. stanowią odrębne dokumenty.

Rozdział 3
Rada Pedagogiczna

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię na temat przedstawionych dyrektorowi przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programów nauczania danych zajęć edukacyjnych.
5. Rada pedagogiczna wyraża opinię na temat przedstawionych dyrektorowi przez zespoły nauczycieli propozycji podręczników do danych zajęć edukacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców rada pedagogiczna może dokonać zmian w zestawie programów nauczania i podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący odrębny dokument.
3. Regulamin rady normuje w szczególności:
   1) sposób zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady;
   2) zakres działania rady.

Rozdział 4
Rada Rodziców

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych), wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa:
   1) zasady tworzenia rady rodziców;
   2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy, m.in. zasady zwoływania zebrań i tryb wyrażania opinii;
   3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych;
   4) zadania rady rodziców i jej kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
   4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
   5) wydawanie opinii na temat szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
5. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.

§ 10

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców, uczestnicząc osobiście w zebraniach rady rodziców lub delegując wicedyrektora.

Rozdział 5
Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi odrębny dokument.

§ 12

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. W szczególności wnioski i opinie mogą dotyczyć realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
4. Dyrektor zapewnia organom samorządu organizacyjne warunki działania.
5. Dyrektor współpracuje z organami samorządu poprzez opiekuna samorządu szkolnego.

Dział VI

Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1
Planowanie działalności szkoły

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
   1) szkolny plan nauczania;
   2) arkusz organizacji szkoły;
   3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 2

1. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, uwzględniającego m.in. tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz godzin do dyspozycji dyrektora.
2. Ramowy plan nauczania dla 4-letniego liceum ogólnokształcącego szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Rozdział 2
Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Szkoła zapewnia nauczanie indywidualne uczniom skierowanym do tego typu kształcenia na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę.
3. Niektóre elementy zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 4

1. Jednostką zajęć edukacyjnych jest godzina zajęć edukacyjnych, która trwa 45 minut.
2. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki zajęć edukacyjnych, zachowując ogólny czas pracy.

Rozdział 3
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 5

1. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia należy do zadań pedagoga szkolnego.

2. W realizacji tych zadań pedagog szkolny współpracuje z wychowawcami, rodzicami, z Centrum Informacji o Zawodach i Planowania Kariery oraz wyższymi uczelniami.

§ 6

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego uczniowie uczestniczą:
   1) w grupowym poradnictwie zawodowym na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z doradztwa zawodowego, na zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) w indywidualnym poradnictwie zawodowym związanym z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Uczniowie mają dostęp do informacji na temat:
   1) zasad rekrutacji na wyższe uczelnie;
   2) kursów przygotowawczych na wyższe uczelnie, organizowanych przez różne instytucje;
   3) akcji „Drzwi otwarte" – organizowanych przez wyższe uczelnie.
3. Uczniowie mogą korzystać z:
   1) aktualnych informatorów dostępnych u pedagoga, w bibliotece szkolnej;
   2) sieci internetowej (biblioteka, pracownia informatyczna);
   3) form pomocy grupowej i indywidualnej, oferowanych przez poradnie.
4. Uczniowie mogę uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych:
   1) z przedstawicielami wyższych uczelni;
   2) z rodzicami – pracownikami wyższych uczelni oraz przedstawicielami różnych zawodów.
5. Szczegółowy program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawiera odrębny dokument *Program doradztwa zawodowego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*.

Rozdział 4
Organizacja, zakres i realizacja działań w obszarze wolontariatu

§ 7

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach wolontariatu szkolnego oraz pracy samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowie zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. W ramach działań wolontariatu uczniowie w szczególności:
   1) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   2) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
   3) włączają się w bezinteresowną pomoc potrzebującym;
   4) wspierają młodzieżowe inicjatywy;
   5) promują ideę wolontariatu.
4. Szczegółowe działania szkoły w zakresie wolontariatu ujęte są w planie pracy szkoły.
5. Zasady funkcjonowania wolontariatu szkolnego określa odrębny dokument.

Rozdział 5
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

Zakres zadań nauczyciela

§ 8

1. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
   4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6) wypełniać zadania wynikające z innych przepisów szczególnych.

Zakres zadań nauczyciela wychowawcy

§ 9

1. Wychowawca oddziału sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniem i kieruje oddziałem.
2. Powinności wychowawcy określone są w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
   1) zapoznanie uczniów z odpowiednimi dokumentami szkolnymi, takimi jak m.in. statut szkoły, procedury postępowania w kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa;
   2) koordynowanie działań związanych z życiem i działalnością oddziału na terenie szkoły;
   3) regularne monitorowanie frekwencji uczniów;
   4) współdziałanie z rodzicami w zakresie spójnego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
   5) współpraca z radą oddziałową;
   6) współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
   7) współpraca z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną;
   8) prowadzenie dokumentacji oddziału w dzienniku elektronicznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w *Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego* będących odrębnym dokumentem szkolnym oraz zaleceniami dyrektora szkoły;
   9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 10

1. Pedagog szkolny:
   1) jest organizatorem i koordynatorem działań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych szkoły (szeroko rozumiana pomoc psychologiczno-pedagogiczna);
   2) współpracuje na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, samorządem uczniowskim w rozwiązywaniu pojawiających się problemów;
   3) współdziała w sprawach uczniów z administracją oświatową, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi, sądem, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu szkolnej profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
   5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych wychowawców i innych nauczycieli, działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
   7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Pedagog szkolny opracowuje ramowy plan pracy zawierający elementy programu wychowawczo-profilaktycznego przewidziane do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Po zakończeniu każdego semestru pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
5. Zasady prowadzenia dokumentacji działalności pedagoga określają odrębne przepisy.

Zakres zadań psychologa szkolnego

§ 11

1. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby wynikające w szczególności z:
   1) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   2) deficytów kompetencji w budowaniu i utrzymywaniu relacji z innymi;
   3) zaburzeń zachowania i trudności emocjonalnych;
   4) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych ucznia;
   5) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) weryfikowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów o charakterze emocjonalnym i społecznym;
   2) przeprowadzanie form udzielania pomocy psychologicznej dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów (konsultacje, stała terapia psychologiczna, warsztaty psychologiczne);
   3) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych na linii uczeń-uczeń, uczeń-rodzic;
   5) organizowanie wsparcia dla rodziców uczniów (konsultacje, poradnictwo) oraz wychowawców i nauczycieli;
   6) stała współpraca z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, psychiatrami i instytucjami działającymi na rzecz poszerzania diagnozy uczniów wymagających szczególnej opieki psychologicznej i/lub psychiatrycznej;
   7) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i środowisku;
   8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Po zakończeniu każdego semestru psycholog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji działalności psychologa określają odrębne przepisy.

Zakres zadań innych pracowników szkoły

§ 12

1. W szkole zatrudnieni są inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres zadań pracowników szkoły, sposób i forma wykonywania tych zadań wynika z umowy o pracę i zakresu czynności.

Rozdział 6
Zespoły nauczycielskie

§ 13

1. Dyrektor szkoły powołuje następujące zespoły nauczycielskie:
   1) zespoły przedmiotowe;
   2) zespoły oddziałowe;
   3) zespoły wychowawców;
   4) zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Zespoły oddziałowe, wychowawców i przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
3. Szczegółowy zakres działania zespołu problemowo-zadaniowego ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
   1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   2) konsultacja problemów merytorycznych oraz wymiana doświadczeń zawodowych;
   3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
   4) opiniowanie przygotowanych lub proponowanych projektów innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

5) przedstawienie radzie pedagogicznej opinii na temat proponowanych przez nauczycieli danego przedmiotu programów nauczania i podręczników;
6) opracowanie wymagań edukacyjnych, szczegółowych sposobów sprawdzania wyników nauczania i kryteriów oceniania z danego przedmiotu;
7) opracowanie programu diagnoz, konkursów, imprez szkolnych i pozaszkolnych.

3. W szkole zostały powołane zespoły przedmiotowe:
1) humanistyczny – zespół nauczycieli języka polskiego, plastyki, religii oraz nauczycieli bibliotekarzy;
2) języków obcych – zespół nauczycieli języków angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i łacińskiego;
3) społeczno-ekonomiczny – zespół nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie, edukacji obywatelskiej, biznesu i zarządzania, edukacji dla bezpieczeństwa;
4) przyrodniczy – zespół nauczycieli biologii, chemii, geografii, edukacji zdrowotnej;
5) matematyczno-fizyczno-informatyczny – zespół nauczycieli matematyki, fizyki, informatyki;
6) wychowania fizycznego – zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
1) zaproponowanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników dostosowanych do wymogów edukacyjnych klasy;
2) uzgadnianie sposobów realizacji wybranych programów nauczania oraz korelowania treści nauczania z poszczególnych przedmiotów;
3) rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz koordynacja działań w porozumieniu z wychowawcą oddziału.

§ 16

1. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. W sytuacjach uzasadnionych obowiązki pierwszego wychowawcy przejmuje, wyznaczony przez dyrektora, drugi wychowawca.
2. Powinności wychowawcy szczegółowo są określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawców.
4. Cele i zadania zespołu wychowawczego, ustalane na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmują:
1) rozwiązywanie problemów dotyczących poszczególnych uczniów i klas;
2) współpracę z rodzicami, nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem, samorządem uczniowskim;
3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą „Forum wychowawców”, którego celem jest doskonalenie warsztatu pracy wychowawczej, inicjowanie wymiany myśli i doświadczeń, rozpowszechnianie osiągnięć wychowawczych. Uczestnictwo w działalności zespołu „Forum wychowawców” jest deklaratywne.

§ 17

1. Dyrektor może powołać zespół problemowo-zadaniowy o charakterze doraźnym lub interdyscyplinarnym.
2. Przedmiot działalności zespołu problemowo-zadaniowego uzależniony jest od konkretnych potrzeb.

§ 18

1. Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela może zostać powołana Komisja Wychowawcza I i II stopnia.
2. Powołanie Komisji Wychowawczej I i II stopnia określone jest w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiących odrębny dokument szkolny.
3. Komisja Wychowawcza poszukuje sposobów rozwiązania trudności i problemów będących udziałem ucznia, uzgadnia cele i program odpowiednich działań wychowawczych.

Rozdział 7

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 19

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach 1 – 3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ustępie 1.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i są realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego MS Teams lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Nauczyciel przekazuje uczniom materiały do realizacji zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub zamieszcza na platformie MS Teams.
6. Uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz w trosce o higienę pracy uczniów, nauczyciel może zdecydować o łączeniu przemiennym kształcenia z użyciem monitorów ekranowych lub bez ich użycia w zależności od wymiaru godzin danych zajęć w tygodniu.
7. Podczas prowadzenia zajęć za pośrednictwem platformy MS Teams nauczyciel może w dowolnym momencie zweryfikować uczestnictwo uczniów poprzez nawiązanie kontaktu słownego za pomocą mikrofonu. W przypadku realizowania zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus – odczytanie przez uczniów w rzeczywistym czasie trwania zajęć edukacyjnych wiadomości wysłanej przez nauczyciela jest potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w tych zajęciach. Nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym Librus.
8. W przypadku realizowania zajęć z wykorzystaniem platformy MS Teams nauczyciel ustala z uczniami zasady dotyczące użycia kamer uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności uczniów.

Dział VII

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami

Rozdział 1
Zakres działania i zadania biblioteki szkolnej

§ 1

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną; uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy, w szczególności pełni następujące funkcje:
   1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
   2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
   3) pełni rolę ośrodka informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole dla nauczycieli, uczniów i rodziców;
   4) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne;
   5) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym).
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, stanowiący odrębny dokument.

§ 2

1. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
   1) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   2) podejmowanie różnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem;
   3) realizację edukacji czytelniczej i medialnej przygotowującej ucznia do korzystania, tworzenia, przetwarzania i przyswajania informacji;
   4) organizację działań rozwijających świadomość oraz wrażliwość kulturową i społeczną poprzez: zajęcia edukacyjne, projekty, wystawy, wycieczki.
2. Biblioteka rozwija i poszerza zakres usług, rozwija warsztat informatyczny, tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 3

1. Warsztat pracy bibliotekarza wyposażony jest w:
   1) specjalistyczny księgozbiór z zakresu bibliotekarstwa, bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, wiedzy o książce i czytelnictwie oraz o pracy pedagogicznej biblioteki, historii, teorii i krytyki literatury dla dzieci i młodzieży;
   2) zbiór pomocy dydaktycznych do realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

Rozdział 2
Organizacja biblioteki szkolnej

§ 4

1. Zbiory gromadzone są zgodnie z potrzebami szkoły na podstawie analizy dezyderatów uczniów i nauczycieli.
2. Zbiory biblioteczne są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowanie biblioteczne zbiorów realizowane jest poprzez:
   1) opracowanie techniczne;
   2) klasyfikowanie wg systemu wewnętrznego;
   3) katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekoznawstwie.

4. Selekcja zbiorów, tj. usuwanie materiałów zbędnych lub zniszczonych, odbywa się przy współudziale nauczycieli, w porozumieniu z księgowością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Konserwacja zbiorów polega na:
   1) stosowaniu zabiegów chroniących zbiory przed ich przedwczesnym zużyciem;
   2) dokonywaniu możliwych napraw.
6. Organizacja warsztatu informacyjnego oparta jest o:
   1) prowadzenie katalogu INTEGRO (Katalog Centralny w ramach Wrocławskiego Systemu Bibliotecznego) – opracowany w komputerowym programie PROLIB;
   2) gromadzenie zestawień bibliograficznych.
7. Udostępnianie zbiorów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
   1) biblioteka jest czynna w godzinach pracy szkoły;
   2) w bibliotece obowiązuje wolny dostęp do księgozbioru;
   3) biblioteka wypożycza materiały biblioteczne do pracowni, nauczyciele będący opiekunami pracowni odpowiadają materialnie za powierzone im zbiory;
   4) biblioteka prowadzi rejestrację wypożyczeń umożliwiającą kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów w bibliotece szkolnej;
   5) biblioteka prowadzi statystykę okresową służącą sprawozdawczości.
8. Rada pedagogiczna zatwierdza szczegółowe zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione, które normują regulaminy wypożyczalni i czytelni.
9. Planowanie i sprawozdawczość obejmują procesy:
   1) opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej;
   2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
   3) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
   4) sprawozdania z pracy biblioteki.
10. Odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki spoczywa na bibliotekarzu.
11. W kontroli księgozbioru (skontrum) bierze udział bibliotekarz.
12. Przejmowanie i przekazywanie zbiorów bibliotecznych (m.in. przy zmianie nauczycieli bibliotekarzy) odbywa się protokolarnie.

Rozdział 3
Lokal biblioteki szkolnej i jego wyposażenie

§ 5

1. Lokal biblioteki szkolnej składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni oraz czytelni.
2. Biblioteka wyposażona jest w meble i podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.
3. Biblioteka wyposażona jest w komputery i Program Biblioteczny PROLIB.
4. W bibliotece i czytelni jest dostęp do Internetu.

Rozdział 4
Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza

§ 6

1. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy z książką, czasopismem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego;
   2) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych.
2. Praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje:
   1) udostępnianie zbiorów;
   2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
   3) informowanie o nowych nabytkach;
   4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie do świadomego doboru lektury i do jej planowania.

Rozdział 5
Zbiory biblioteki szkolnej

§ 7

1. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Zbiory biblioteki szkolnej dzielą się na dwie grupy materiałów: dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze.
3. Do dokumentów piśmienniczych zalicza się:
   1) wydawnictwa informacyjne: encyklopedie, słowniki, atlasy, roczniki statystyczne, klucze, tablice matematyczno-fizyczne, różne teksty źródłowe, itp.
   2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
   3) lektury uzupełniające do języka polskiego;
   4) literaturę naukową i popularnonaukową;
   5) wybrane pozycje z literatury pięknej;
   6) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa;
   7) czasopisma specjalistyczne, metodyczno-przedmiotowe, wybrane czasopisma naukowe, społeczno-kulturalne, popularnonaukowe;
   8) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.
4. Do dokumentów niepiśmienniczych należą:
   1) materiały ikonograficzne;
   2) filmy wideo: fabularne, dydaktyczne, popularnonaukowe;
   3) inne materiały wytworzone w procesie dydaktycznym szkoły.
5. W bibliotece szkolnej zbiory rozmieszczone są następująco:
   1) księgozbiór podstawowy – w wypożyczalni;
   2) księgozbiór podręczny – w wypożyczalni;
   3) beletrystyka – w czytelni;
   4) zbiory wydzielone – w pracowniach i innych pomieszczeniach szkoły.
6. Księgozbiór ustawia się w układzie działowo-alfabetycznym. Wyróżnia się następujące działy:
   1) lektury do języka polskiego w układzie alfabetycznym, z podziałem na literaturę polską i powszechną;
   2) księgozbiór podręczny, literatura popularnonaukowa, naukowa, fachowa;
   3) literatura piękna, księgozbiór dla nauczycieli, regionalia – według kryteriów rzeczowych zgodnie z klasyfikacją wewnętrzną;
   4) beletrystyka w układzie działowo-alfabetycznym;
   5) czasopisma – według alfabetycznej kolejności tytułów;
   6) zbiory audiowizualne w układzie numerycznym.
7. Wszystkie materiały biblioteczne są opieczętowane, nadany mają numer inwentarzowy oraz naklejkę z kodem kreskowym.
8. Wydatki biblioteki szkolnej na zakup zbiorów i ich konserwację finansowane są z budżetu szkoły, a także z innych źródeł: m.in. z budżetu Rady Rodziców oraz ze środków specjalnych.

Rozdział 6
Współpraca z nauczycielami i z rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami

§ 8

1. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności:
   1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz w zakresie edukacji samokształceniowej uczniów;
   2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
   3) znają zbiory biblioteki dotyczące nauczanego przez nich przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzonych zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
   4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki;
   5) uświadamiają uczniom konieczność przestrzegania regulaminu biblioteki (pomagają w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione).

§ 9

1. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, czuwa nad rozwojem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogaceniem zbiorów i wyposażeniem biblioteki.
2. Współpraca ta obejmuje m.in.:
   1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej;
   2) pozyskiwanie rodziców do wzbogacania księgozbioru i wyposażenia biblioteki szkolnej.

§ 10

1. Współpraca z innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
   1) udział w konkursach, imprezach i wykładach,
   2) udział w spotkaniach metodycznych,
   3) dzielenie się z nimi wiedzą, doświadczeniami oraz materiałami.

Rozdział 7
Nadzór nad biblioteką szkolną

§ 11

1. Nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
   2) zapewnia fachową obsadę zgodnie z obowiązującymi normami;
   3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
   4) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

Dział VIII
Uczniowie

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

Prawa uczniów

§ 1

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym do odpoczynku między zajęciami edukacyjnymi;
   2) zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu;
   3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
   5) ochrony i poszanowania jego godności;
   6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
   7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach w miarę możliwości szkoły;
   9) pomocy ze strony nauczycieli i pedagoga/psychologa szkolnego w przypadku trudności w nauce;
   10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
   11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej przysługuje każdemu uczniowi zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowie mogą wpływać na życie szkoły przez:
   1) działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
   2) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej;
   3) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
4. Szkoła umożliwia uczniom udział w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i przedmiotowych zgodnie z *Zasadami organizacji szkolnych wycieczek krajoznawczych i turystycznych*, stanowiącymi odrębny dokument szkolny.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 2

1. Uczeń, którego prawa zawarte w statucie szkoły zostały naruszone, może odwołać się do:
   1) wychowawcy oddziału;
   2) rzecznika praw ucznia.
2. Wychowawca lub rzecznik praw ucznia podejmuje czynności wyjaśniające oraz określone działania mieszczące się w jego kompetencjach.
3. W przypadku braku porozumienia stron sprawa jest kierowana do dyrektora szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Obowiązki uczniów

§ 3

1. Uczeń obowiązany jest w szczególności:
   1) systematycznie i rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
   2) przygotowywać się do sprawdzianów pisemnych, kartkówek, powtórzeń, odpowiedzi, wykonywać prace domowe, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;

3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę – nie opuszczać zajęć, być punktualnym;
4) przestrzegać terminów ustalonych z nauczycielem, które dotyczą poprawiania ocen i zaliczania sprawdzianów;
5) uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach edukacyjnych do zakończenia roku szkolnego, a także w różnego rodzaju zajęciach edukacyjnych (wycieczki przedmiotowe, wyjście do kina, muzeum, ogrodu botanicznego, teatru i in.), które organizowane są przez szkołę w miejsce zajęć edukacyjnych;
6) informować rodziców o wydarzeniach szkolnych, o swoich postępach w nauce i ocenach za osiągnięcia, o planowanych zebraniach rodziców;
7) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły, stosować się do poleceń nauczycieli i wychowawcy.

2. Uczeń, w przypadku konieczności zwolnienia z zajęć, ma obowiązek przed ich opuszczeniem, złożyć uzupełniony i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów formularz *Wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych* do wychowawcy klasy. Uczniowi, który samowolnie opuścił szkołę/zajęcia bez powiadomienia o tym fakcie odpowiednich osób, nauczyciel na danych zajęciach ma prawo dokonać wpisu „uc" („ucieczka").
3. W przypadku nieobecności wychowawcy, uczeń przedkłada formularz drugiemu wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub wicedyrektorowi szkoły.
4. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły www.lo4.wroc.pl lub z sekretariatu.
5. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za podjęte decyzje i swoje postępowanie, m.in. za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych oraz za uniemożliwienie prawidłowego oceniania ich osiągnięć.
6. Uczeń dba o dobre imię i tradycję szkoły, współtworzy jej autorytet i godnie reprezentuje na zewnątrz, postępuje korzystnie dla dobra szkolnej społeczności, podkreśla rangę szkolnych uroczystości galowym (uroczystym) strojem.
7. Uczeń na terenie szkoły (i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej murami) nosi ubiór, który jest zgodny z powszechnie przyjętymi normami społecznymi, który w szczególności nie zawiera nadruków, napisów, emblematów wulgarnych, obraźliwych, nawołujących do przemocy, nietolerancji, promujących substancje szkodliwe dla zdrowia.
8. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zaginięcie swoich rzeczy (np. telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, plecaków) pozostawionych bez dozoru.
9. Uczeń właściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega zasad współżycia społecznego, w szczególności:
   1) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
   2) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
   3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
   4) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi.
10. Jeśli uczeń z własnej winy popełni szkodę materialną, jest zobowiązany do jej naprawienia lub finansowej rekompensaty. Uczeń troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymuje czystość i porządek na terenie szkoły.
11. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, posiadania i używania narkotyków i innych środków odurzających (w tym używek nikotynowych), palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły oraz w trakcie imprez organizowanych poza szkołą (w tym podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych);
12. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu i innych osób przebywających na jej terenie.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia nieletniego poprzez moduł e-Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Usprawiedliwienie powinno zawierać przyczynę nieobecności.
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia najpóźniej do 10-go dnia kolejnego miesiąca (za wyjątkiem grudnia i czerwca, w których ostateczny termin usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca oddziału).
4. Uczeń pełnoletni sam usprawiedliwia swoją nieobecność poprzez moduł e-Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym Librus, podając przyczynę nieobecności i zachowując termin przesyłania usprawiedliwienia, tj. najpóźniej do 10-go dnia kolejnego miesiąca (za wyjątkiem grudnia i czerwca, w których ostateczny termin usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca oddziału).

5. Możliwe jest także usprawiedliwianie nieobecności poprzez formularz *Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia*, pobrany ze strony internetowej szkoły www.lo4.wroc.pl lub z sekretariatu szkoły z zachowaniem w/w zasad.
6. Weryfikacji przesłanych lub dostarczonych usprawiedliwień dokonuje wychowawca klasy, podejmując decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia.
7. Uczeń nieobecny w danym dniu z powodu choroby nie może uczestniczyć w pojedynczych zajęciach ani przebywać na terenie szkoły.

Rozdział 2
Nagrody i kary

Nagrody

§ 5

1. W stosunku do uczniów osiągających wysoką średnią w nauce, działających aktywnie na rzecz klasy lub szkoły, reprezentujących szkolną społeczność w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych stosuje się nagrody i wyróżnienia.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
   1) ustna pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
   2) ustna pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
   3) dyplom uznania za stuprocentową frekwencję lub list pochwalny od dyrektora;
   4) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
   5) odznaka „Srebrna Sowa" dla uczniów, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów ocenę roczną powyżej dostatecznej, uzyskali co najmniej średnią ocen 4.0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
   6) odznaka „Złota Sowa" dla uczniów, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów ocenę roczną powyżej dostatecznej, uzyskali co najmniej średnią ocen 4.5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może przyznać nagrodę w innej formie.
4. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przyznanej nagrodzie.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 6

1. Od nagrody przyznanej uczniowi przez wychowawcę przysługuje uczniowi wniesienie zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie. Uczeń pełnoletni może wnieść zastrzeżenie samodzielnie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Kary

§ 7

1. Uczeń nieprzestrzegający statutu szkoły może być ukarany:
   1) ustnym upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy;
   2) upomnieniem nauczyciela z adnotacją w dzienniku;
   3) upomnieniem wychowawcy z adnotacją w dzienniku;
   4) naganą wychowawcy z adnotacją w dzienniku;
   5) upomnieniem dyrektora z adnotacją w dzienniku;
   6) pisemną naganą dyrektora z adnotacją w dzienniku oraz dołączoną do arkusza ocen;
   7) skreśleniem z listy uczniów.
2. Ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy otrzymuje uczeń, który:
   1) sporadycznie/jednorazowo uchybia statutowym zapisom dotyczącym:
      a) ubioru;
      b) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły, podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły oraz podczas wycieczek;
      c) zachowania się wobec swoich kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Upomnienie nauczyciela z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:

1) często bez zgody nauczyciela korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły, podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły lub podczas wycieczek szkolnych;
2) niekulturalnie/wulgarnie odnosi się do kolegów i koleżanek nauczycieli czy innych pracowników szkoły;
3) notorycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne lub je umyślnie opuszcza;
4) niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć edukacyjnych;
5) pali papierosy (w tym papierosy elektroniczne) na terenie szkoły;
6) stosuje używki nikotynowe na terenie szkoły lub podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

4. Upomnienie wychowawcy z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
   1) nie stosuje się do upomnień nauczyciela wymienionych w pkt. 2;
   2) opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 16 godzin zajęć edukacyjnych w miesiącu;
   3) mimo wcześniejszych ustnych upomnień wychowawcy lub innych nauczycieli nosi nieodpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych i na co dzień do szkoły ubiera się niestosownie do miejsca.
5. Naganę wychowawcy z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
   1) nie stosuje się do upomnień nauczyciela i wychowawcy;
   2) opuścił więcej niż 32 godziny zajęć edukacyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia;
   3) pomimo upomnień wychowawcy i rozmowy dyscyplinującej w obecności pedagoga szkolnego nie wywiązuje się z zapisów w kontrakcie, o którym mowa w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu* – Uchylanie się od wypełniania obowiązku nauki przez ucznia.
6. Upomnienie dyrektora z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
   1) otrzymał już naganę wychowawcy wymienioną w pkt. 4.;
   2) popełnił wykroczenie przeciwko statutowi szkoły.
7. Pisemną naganę dyrektora z adnotacją w dzienniku oraz dołączoną do arkusza ocen otrzymuje uczeń, który np.:
   1) w sposób rażący łamie przepisy statutu szkoły;
   2) uchyla się w sposób rażący od wypełniania obowiązku nauki;
   3) notorycznie popełnia to samo wykroczenie, nie wykazując poprawy po otrzymanym uprzednio upomnieniu dyrektora szkoły;
   4) podejmuje działania i zachowania bezpośrednio zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu i innych osób na terenie szkoły i poza nią.
8. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, poza nią, podczas wyjazdu i wycieczki szkolnej lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą nieletniego ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. W szczególnych sytuacjach dyrektor może także pozbawić ucznia lub zespół klasowy praw dotyczących np. nieprzygotowania do zajęć, wyjścia poza szkołę w ramach zajęć edukacyjnych, wycieczek szkolnych, itp.
10. Konsekwencją nałożenia kary przez wychowawcę lub dyrektora szkoły może być pozbawienie ucznia pełnionych w klasie lub szkole funkcji.
11. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
12. Pedagoga szkolnego informuje się o nałożonych karach wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 oraz o zamiarze ukarania ucznia pozostałymi karami.
13. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o nałożonej karze.

Tryb odwoływania się od kary

§ 8

1. Od kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje uczniowi odwołanie do wychowawcy. Wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań wyjaśniających.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Uczeń pełnoletni może wnieść odwołanie samodzielnie.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 21 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. Od kary wymienionej w ust. 1 pkt 6 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego szkoły, tj. Kuratorium Oświaty.

Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów

§ 9

1. Skreślenia z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Forma uzyskania powyższej opinii jest zależna od decyzji Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Wniosek o podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, składa się w formie ustnej lub pisemnej zawierającej jego prawne i faktyczne uzasadnienie.
4. Kara, o której mowa w ust. 1, może być zastosowana wobec ucznia w przypadku:
   1) posiadania lub handlu narkotykami, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę (w tym podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych);
   2) przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę (w tym podczas wyjść przedmiotowych, wyjazdów szkolnych);
   3) świadomego stwarzania sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   4) kradzieży i niszczenia mienia szkolnego;
   5) popełnienia przestępstwa pospolitego/czynu karalnego;
   6) rażącego niewywiązywania się z obowiązków szkolnych pomimo wcześniejszego zastosowania działań wychowawczo-dyscyplinujących zgodnie z zapisem ujętym w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu* – Uchylanie się od obowiązku nauki przez ucznia.
5. O terminie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 3, przez radę pedagogiczną zawiadamia się zainteresowanego ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania rady. Rodziców/prawnych opiekunów zawiadamia się w formie pisemnej.
6. Zawiadomieni rodzice/prawni opiekunowie i uczeń mają prawo do złożenia wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej w toku postępowania poprzedzającego zebranie rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia.
7. W razie podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały, o której mowa w ust. 2, dyrektor niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Do postępowania w tej sprawie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 3

Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku

Poniższe warunki dotyczą telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku (w szczególności: laptopy, tablety, smartwatche i inne inteligentne zegarki, kamery i aparaty, radia, dyktafony, krótkofalówki).

Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 10

1. Niżej wymienione warunki obowiązują uczniów podczas wszystkich zajęć edukacyjnych realizowanych w danym dniu. Zakazem nie są objęte przerwy międzylekcyjne. Przy korzystaniu z w/w urządzeń w trakcie przerw obowiązuje zakaz nagrywania innych osób z naruszeniem ich praw.
2. Nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas zajęć edukacyjnych, jeżeli służy ono:
   1) realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych;

2) sprawdzeniu wiedzy uczniów;
3) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej.

3. Zgoda nauczyciela na korzystanie przez ucznia z danego urządzenia wyrażona jest ustnie i może być jednorazowa (np. incydentalna potrzeba kontaktu z rodzicem) lub obejmować więcej niż jedne zajęcia. Decyzję każdorazowo podejmuje nauczyciel w ramach przysługującej mu autonomii.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia) uczeń za zgodą dyrektora szkoły może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły wydaje zgodę po rozpatrzeniu wniosku rodzica lub pełnoletniego ucznia uzasadniającego konieczność korzystania z takiego sprzętu.
5. Uczeń nie korzysta z urządzeń elektronicznych (np. smartwatch) podczas sprawdzianu, kartkówki lub innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, chyba że ze względu na sposób sprawdzania wiedzy nauczyciel zdecyduje inaczej.
6. Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas wykładów, warsztatów, spotkań organizowanych na terenie szkoły w ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczycieli lub osoby reprezentujące współpracujące ze szkołą instytucje.
7. Uczeń może za zgodą nauczyciela korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas koncertów lub innych wydarzeń szkolnych odbywających się na terenie szkoły.

Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły

§ 11

1. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, czyli podczas warsztatów, wykładów, spotkań na uczelniach, podczas wyjść edukacyjnych określa każdorazowo nauczyciel/opiekun grupy.

Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek

§ 12

1. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas wycieczek szkolnych jest zakazane w przypadkach:
   1) zajęć dydaktycznych realizowanych zgodnie z założeniami programu wycieczki;
   2) wykładów, warsztatów w ramach realizowanego programu wycieczki;
   3) zwiedzania z przewodnikiem
   chyba, że nauczyciel (opiekun) lub prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej.
2. W sytuacjach innych niż wskazane wyżej warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku określa każdorazowo nauczyciel/opiekun grupy.

Zasady przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 13

1. Po wejściu do klasy uczeń odkłada wyłączony/wyciszony telefon do wyznaczonego miejsca (drewniane boxy na telefon z przegródkami). Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczeń samodzielnie zabiera swój telefon. Za zgodą nauczyciela uczeń przechowuje telefon lub inne urządzenia w plecaku/torbie.
2. W przypadku zajęć organizowanych poza terenem szkoły uczeń przechowuje swój wyłączony/wyciszony telefon w plecaku/torbie do czasu ich zakończenia.

Ustalenia końcowe

§ 14

1. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych nie obowiązuje, gdy na terenie szkoły, podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły lub podczas wycieczki wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla:
   1) zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły (np. pożar, zalanie budynku, groźby z użyciem niebezpiecznego narzędzia, itp.);
   2) mienia ww. osób lub szkoły (np. bycie świadkiem kradzieży, itp.).

W ww. przypadkach uczeń nie potrzebuje niczyjej zgody i może skorzystać z urządzenia, by powiadomić o zagrożeniu.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać szczegółowych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
3. W przypadku niestosowania się do zasad korzystania, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie do miejsca przechowywania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
4. W przypadku naruszenia warunków lub zakazów lub niewykonania nakazu wobec ucznia stosuje się:
   1) działania wychowawcze (np. słowne upomnienie, uwaga w dzienniku elektronicznym);
   2) kary określone w statucie szkoły;
   3) obniżenie oceny zachowania.

Statut znowelizowano uchwałą
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego nr IV
im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu
dnia 14 października 2026 roku