

WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z podstaw przedsiębiorczości

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z podstaw przedsiębiorczości polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z podstaw przedsiębiorczości, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z podstaw przedsiębiorczości oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z podstaw przedsiębiorczości w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z podstaw przedsiębiorczości określa się w następujący sposób:
 - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach z podstaw przedsiębiorczości.
 - Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.
 - Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.

- Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
- Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
- Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany;
- kartkówki;
- odpowiedź ustna;
- prezentacja multimedialna;
- praca w grupach;
- aktywność na zajęciach;
- zadanie domowe.

2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Formy sprawdzania wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski	10
Konkurs i olimpiada – etap okręgowy	5
Udział w konkursie szkolnym – finał	4
Sprawdzian	4
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność	1
Zadanie domowe	1

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z podstaw przedsiębiorczości

A. Ocenę bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenę bieżące z podstaw przedsiębiorczości są wystawiane według następującej skali procentowej:

	Ocena	Skala
1	niedostateczna	0%-29%
2	dopuszczająca	30%-49%
3	dostateczna	50%-69%
4	dobra	70%-89%
5	bardzo dobra	90%-99%
6	celująca	100%

3. Dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przy ocenach bieżących.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - Np. – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
5. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
6. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero), który nie jest wliczany do średniej ważonej. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
7. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny w wyznaczonym terminie przez nauczyciela przedmiotu.
8. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub

w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.

9. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
10. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
11. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z prac pisemnych w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.
12. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
13. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
14. W przypadku braku zadania domowego, nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane w zadaniu domowym w formie pisemnej w trakcie lekcji.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory, i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
16. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
17. Uczeń ma prawo do jednego „nieprzygotowania” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z podstaw przedsiębiorczości ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych nie dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
3. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich hierarchii.
4. Wyznaczona przez dziennik elektroniczny średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych a jedynie pomaga nauczycielowi przy ich wystawieniu.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Warunki poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej:
 - Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
 - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez

niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.

4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

V. Egzamin poprawkowy

1. Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Oceny wystawiane są według takiej samej skali jak w przypadku prac klasowych.

VI. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczniowie mogą nie być klasyfikowani z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczniów przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.