

WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW – JĘZYK ŁACIŃSKI

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka łacińskiego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka łacińskiego określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka łacińskiego określa się w następujący sposób:
 - Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym stopniu trudności, w tym arkusze maturalne lub osiąga sukcesy w olimpiadzie przedmiotowej.
 - Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, w trakcie nauki otrzymał prawie wyłącznie oceny bardzo dobre, bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, wykazuje dużą umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów, jest aktywny na zajęciach, pracuje systematycznie, regularnie uczęszcza na zajęcia.
 - Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który, dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, w trakcie nauki otrzymał prawie wyłącznie oceny dobre, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,

wykazuje umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów o średnim stopniu trudności, jest aktywny na zajęciach, pracuje systematycznie, regularnie uczęszcza na zajęcia.

- Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który, w dostatecznym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, przy pomocy nauczyciela potrafi tłumaczyć teksty o średnim stopniu trudności, jest dość aktywny na zajęciach, pracuje w miarę systematycznie, w miarę regularnie uczęszcza na zajęcia.
- Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, przy pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, stara się być aktywny na zajęciach, w miarę regularnie uczęszcza na zajęcia.
- Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który, nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania w danym roku, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, nie jest aktywny na zajęciach, ma niską frekwencję na zajęciach (w sposób celowy opuszcza zajęcia), nie wykazuje żadnego zainteresowania przedmiotem, nie podchodzi do poprawy ocen, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o najniższym stopniu trudności

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany;
- sprawdziany frekwencyjne;
- kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
- samodzielne tłumaczenie tekstu;
- odpowiedź ustna;
- zadania domowe;
- aktywność na zajęciach edukacyjnych.

2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma aktywności	Waga
Olimpiada Języka Łacińskiego	7
Sprawdzian gramatyczny podsumowanie działu (całogodzinny)	5
Samodzielne tłumaczenie tekstu	4

Kartkówka (gramatyka, słownictwo, sentencje)	3
Rozkład heksametru, czytanie heksametru	2
Aktywność (praca na lekcji, referaty)	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np. – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie. W przypadku nieobecności uczeń otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” ma przypisaną wagę taką samą jak oceny uzyskane z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek napisać sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – w ciągu trzech tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą chorobą, udziałem w wymianie młodzieży, reprezentowaniem szkoły w konkursie) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin sprawdzianu.
5. Po upływie terminu poprawy, jeśli uczeń nie stawiał się na poprawie nauczyciel dokonuje wpisu „0”. Jeśli uczeń uzyskał z poprawy ocenę pozytywną nauczyciel pozostawia wpis „0” i obok wpisuje uzyskaną ocenę.
6. Uczeń może poprawić każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej, a obowiązkowo musi przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej. Oceny wystawione przed uzyskanymi z poprawy nie są skreślane ani anulowane. Uczeń zasadniczo ma prawo do jednokrotnego poprawiania prac pisemnych – chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
7. W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe według kryteriów:

Ocena		Skala
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	92%-99%
4	dostateczna	80%-91 %
3	dobra	66%-79%
2	dopuszczająca	51%-65%
1	niedostateczna	0%-50%

Nauczyciel może w stosunku do określonego sprawdzianu przyjąć niższy próg zaliczenia i odpowiednio inną skalę dla pozostałych ocen.

8. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
9. Sprawdziany gramatyczne zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości mogą być niezapowiedziane.
10. W trakcie semestru uczeń może 1 raz zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny (nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów, kartkówek, lekcji powtórzeniowych). Jeżeli nieobecności ucznia na zajęciach wynoszą mniej niż 75% nauczyciel może cofnąć ten przywilej. W szczególnych przypadkach np. dłuższa choroba, uczestnictwo w olimpiadzie, konkursie, wymianie uczeń może zgłosić nauczycielowi dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć – o jego uznaniu decyduje nauczyciel.
11. Za brak pracy domowej lub zeszytu z pracą uczeń otrzymuje wpis „brak zadania domowego”. Ilość takich wpisów jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej. Jeżeli praca domowa jest wykonana błędnie uczeń nie otrzymuje wpisu i dokonuje jej poprawy na następną lekcję.
12. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą lub zdarzeniami losowymi) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału do zaliczenia i wyznacza termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej śródrocznej jest zaliczenie wskazanych przez nauczyciela prac pisemnych na ocenę pozytywną.
14. Wszystkie prace pisemne po sprawdzeniu i omówieniu na zajęciach edukacyjnych nauczyciel oddaje uczniom. Kryteria oceniania na pracy ucznia podane są w formie punktowej.
15. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru.
W przypadku oceny rocznej nauczyciel ponadto bierze pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
16. Średnia ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (pierwszego lub drugiego) nie jest jedynym kryterium wystawienia oceny semestralnej oraz rocznej. Przy wystawianiu oceny seme-

stralnej i rocznej brana jest pod uwagę także aktywność ucznia na zajęciach, frekwencja, termin zaliczenia prac pisemnych.

17. Uczeń, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek w terminie ustalonym z nauczycielem uzupełnić ten materiał w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.
4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy.