Przedmiotowe Zasady Oceniania
Język łaciński

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

- ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje, samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym stopniu trudności w tym arkusze maturalne lub jest laureatem bądź finalistą olimpiady języka łacińskiego;
- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, wykazuje dużą umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów;
- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, wykazuje umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów o średnim stopniu trudności;
- ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany;
- kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
- samodzielne tłumaczenie tekstu;
- odpowiedź ustna;
- zadania domowe;
- aktywność na zajęciach edukacyjnych.

2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	**Waga**
Olimpiada Języka Łacińskiego	7
Sprawdzian gramatyczny – podsumowanie działu (całogodzinny)	5
Samodzielne tłumaczenie tekstu	4
Kartkówka (gramatyka, słownictwo, sentencje)	3
Aktywność (praca na zajęciach, referaty)	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.

2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

- analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
- wykonywanie ćwiczeń na żywo.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.

4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
   - poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
   - systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w dzienniku elektronicznym:
   - np – uczeń nieprzygotowany do zajęć;
   - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
   - bz – brak zadania domowego.

3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie. W przypadku nieobecności uczeń otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” ma przypisaną wagę taką samą jak oceny uzyskane z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek napisać sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą chorobą, udziałem w wymianie młodzieży, reprezentowaniem szkoły w konkursie) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin sprawdzianu.

5. Po upływie terminu poprawy, jeśli uczeń nie stawił się na poprawie nauczyciel dokonuje wpisu „0”. Jeśli uczeń uzyskał z poprawy ocenę pozytywną nauczyciel pozostawia wpis „0” i obok wpisuje uzyskaną ocenę.

6. Uczeń może poprawić każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej, a obowiązkowo musi przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej. Oceny wystawione przed uzyskanymi z poprawy nie są skreślane ani anulowane. Uczeń zasadniczo ma prawo do jednokrotnego poprawiania prac pisemnych – chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

7. W przypadku sprawdzianów pisemnych oraz kartkówek przyjmuje się skalę procentową przeliczoną na oceny cyfrowe według kryteriów:

Ocena		Skala
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	92%-99%
4	dobra	80%-91 %
3	dostateczna	66%-79%
2	dopuszczająca	51%-65%
1	niedostateczna	0%-50%

Nauczyciel może w stosunku do określonego sprawdzianu przyjęć niższy próg zaliczenia i odpowiednio inną skalę dla pozostałych ocen.

8. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje koniecznością napisania tego sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela. Uwaga o niesamodzielnej pracy jest odnotowywana w dzienniku.

9. Sprawdziany gramatyczne zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości mogą być niezapowiedziane.

10. Za brak pracy domowej lub zeszytu z pracą uczeń otrzymuje wpis „bz" (brak zadania domowego). Ilość takich wpisów jest brana pod uwagę przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej. Jeżeli praca domowa jest wykonana błędnie uczeń nie otrzymuje wpisu i dokonuje jej poprawy na następnych zajęciach.

11. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest zaliczenie wskazanych przez nauczyciela prac pisemnych na ocenę pozytywną.

12. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.

13. Wszystkie prace pisemne po sprawdzeniu i omówieniu na zajęciach edukacyjnych nauczyciel oddaje uczniom. Kryteria oceniania na pracy ucznia podane są w formie punktowej.

14. Propozycja śródrocznej oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru.

15. Propozycja rocznej oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.

16. Średnia ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (pierwszego lub drugiego) nie jest kryterium wystawienia oceny śródrocznej. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę także aktywność ucznia na zajęciach, systematyczność, podejmowanie dodatkowych aktywności.

17. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Tryb zgłaszania nieprzygotowań

1. W trakcie semestru uczeń może raz zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Reguła ta nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek. W szczególnych przypadkach (np. dłuższa choroba, udział w olimpiadzie, konkursie lub wymianie) uczeń może zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie – o jego uznaniu decyduje nauczyciel.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).

2. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

3. Warunkiem przystąpienia do ustalonego przez nauczyciela sposobu sprawdzenia wiedzy ucznia jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej prośby o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie sprawdza wiedzę ucznia w ustalonej formie nie później niż 3 dni robocze przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Wiedza ucznia jest oceniana według skali ocen przedstawionej w punkcie III.7. Dokumentacja ze sprawdzenia wiedzy ucznia jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu.