Przedmiotowe Zasady Oceniania

Historia, wiedza o społeczeństwie, edukacja obywatelska

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii, wiedzy o społeczeństwie i edukacji obywatelskiej polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, a klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.

4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

- ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych, lub jest laureatem/finalistą olimpiad przedmiotowych;
- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje;
- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje;
- ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry;
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności;
- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej

1. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Konkursy, olimpiady	8-10
Sprawdzian wiadomości	4
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna/pisemna	2
Prezentacja multimedialna	1-3
Projekt uczniowski	3-5
Ćwiczenia przedmiotowe (np. zadania maturalne, karty pracy, zadania potwierdzające nabytą wiedzę i umiejętności zapisane w zeszycie, praca ze źródłami i inne formy pracy realizowane w trakcie zajęć edukacyjnych)	2-3
Zadanie domowe	1

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.

2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

- analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów związanych z realizacją tematu, plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
- aktywności uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
- wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.

3. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.

4. Ocenianie – w tym skala ocen oraz sposób ich uzasadniania – odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

6. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:

- poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, pojęć i powiązań przyczynowo-skutkowych);
- systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac).

III. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, czego nie umie i co wymaga poprawy.

2. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.

3. Oceny bieżące ze sprawdzianów, kartkówek i innych form pisemnych z historii, wiedzy o społeczeństwie i edukacji obywatelskiej są wystawiane według skali procentowej przeliczanej na oceny cyfrowe:

Ocena		Skala
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	90%-99%
4	dobra	75%-89%
3	dostateczna	56%-74%
2	dopuszczająca	40%-55%
1	niedostateczna	0%-39%

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

5. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel określa tryb i termin jej poprawy. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w czasie i formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. Decyzję o śródrocznej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu na podstawie analizy całorocznej pracy ucznia.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

1. Po zakończeniu każdego działu przewidziane są sprawdziany pisemne, zapowiadane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, które poprzedzone są powtórzeniem wiadomości i umiejętności. Czas trwania pracy określa nauczyciel.

2. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do 15 dni roboczych od dnia, w którym praca została napisana.

3. W trakcie realizacji działu nauczyciel może przeprowadzać niezapowiedziane, krótkie formy pisemne (kartkówki), obejmujące zakres materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcyjnych oraz zagadnień z nimi związanych, które nie muszą być zapowiadane.

4. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie i formie określonej przez nauczyciela.

5. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę wyrażoną stopniem.

6. Kartkówki, ćwiczenia, prace w grupach, prezentacje multimedialne, projekty uczniowskie, zadania domowe, matury próbne – zasady dotyczące tych form sprawdzania wiadomości określają indywidualnie nauczyciele przedmiotów.

7. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu.

8. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć materiał objęty tym sprawdzianem w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od dnia wpisania ocen do dziennika elektronicznego. W uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku długotrwałej choroby) nauczyciel może wyznaczyć inny, indywidualny termin.

9. Uczeń nieobecny na kartkówce lub innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0". Zaległość należy nadrobić na zasadach określonych indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu.

10. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu poprawy uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do sprawdzianu/kartkówki na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.

11. Każda ocena pozytywna uzyskana w wyniku poprawy oceny niedostatecznej jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy poprawie tej samej partii materiału nie uzyskał oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.

12. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych form pracy wskazanych przez nauczyciela. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.

13. Podczas odpowiedzi ustnej nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej przedmiotu, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.

14. Podczas omawiania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej, nauczyciel wskazuje na najczęściej popełniane przez uczniów błędy, omawia poprawne rozwiązania zadań i podaje wskazówki do dalszej pracy. Sposobem uzasadnienia oceny jest liczba punktów przyznana za rozwiązane (na sprawdzianie/kartkówce) zadania.

15. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych poświęconych omówieniu prac, nauczyciel udostępnia mu wyniki wraz z komentarzem podczas najbliższych wspólnych zajęć lub w innym uzgodnionym terminie.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań

1. Każdy uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Liczbę nieprzygotowań, jaka przysługuje na zajęciach, ustala nauczyciel danego przedmiotu na pierwszych zajęciach.

2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.

3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.

4. Nieprzygotowanie nie obowiązuje w przypadku zajęć powtórzeniowych, a także podczas zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.

5. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, to nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo przystąpić do procedury uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna.

2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:
    - w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń;
    - nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
    - zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
    - ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

3. Uczeń nie może uzyskać oceny niższej niż wcześniej przewidywana.

VII. Uwagi końcowe

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.