Przedmiotowe Zasady Oceniania
Biznes i zarządzanie

I. Ogólne zasady i kryteria ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

4. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- samodzielnie poprawnie rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań typowych przy pomocy nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje/nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

A. Zasady dotyczące nauki stacjonarnej

1. Do poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów z przedmiotu biznes i zarządzanie przewiduje się następujące wagi ocen:

Forma	**Waga**
Konkursy, olimpiady	6-8
Sprawdzian wiadomości	4
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Prezentacja multimedialna	1-3
Projekt uczniowski	3-5
Inne, np. karty pracy, quizy, udział w dyskusji	2-3

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

B. Zasady dotyczące nauki prowadzonej na odległość lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego

1. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego w formie online, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.

2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

- analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, prezentacjami;
- praca uczniów podczas zajęć: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów, wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.

4. Ocenianie oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodne z zapisami statutu szkoły.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i sieci internetowej. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do sieci, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wersja papierowa).

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych.

2. Oceny bieżące z biznesu i zarządzania są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
celująca (6)	100%
bardzo dobra (5)	90%-99%
dobra (4)	75%-89%
dostateczna (3)	56%-74%
dopuszczająca (2)	40%-55%
niedostateczna (1)	0%-39%

3. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do zajęć
bz	brak zadania domowego

4. Warunkiem koniecznym do ustalenia pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.

5. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel decyduje o sposobie i formie uzupełnienia przez ucznia wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdobywania wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.

7. Decyzję o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje autonomicznie nauczyciel przedmiotu.

IV. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiedzianej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia, fakt ten odnotowuje się w dzienniku za pomocą wpisu „0”. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.

2. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiedzy i umiejętności przystępuje do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia prac pisanych w pierwszym terminie. W wyjątkowych przypadkach (np.

spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin przystąpienia do danej formy.

3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, uczeń przystępuje do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na pierwszych zajęciach, na której jest obecny.

4. Zasady i formy poprawy ocen bieżących określa indywidualnie nauczyciel. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie późniejszym, jednak niż dwa tygodnie od dnia jej uzyskania lub udostępnienia sprawdzonej pracy pisemnej.

5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika. Jeżeli uczeń przy drugiej i następnych próbach poprawy tej samej partii materiału nadal nie uzyskuje oceny pozytywnej, nauczyciel nie wpisuje kolejnych ocen niedostatecznych.

6. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), jest zobowiązany powtórnie podejść do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania oraz oceniania form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia wymienionych w punkcie II.1. (inne niż sprawdziany/kartkówki) nauczyciel określa indywidualnie w danym zespole klasowym.

8. Podczas oceny odpowiedzi ustnej ucznia, nauczyciel zwraca uwagę na poziom opanowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.

9. Za widoczną aktywność na zajęciach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bieżącą wyrażoną stopniem.

V. Tryb zgłaszania nieprzygotowań

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, liczbę nieprzygotowań ustala nauczyciel, o czym informuje na pierwszych zajęciach.

2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zgłosić pisemnie nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.

3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, takich jak np. niezapowiedziana kartkówka czy odpowiedź ustna.

4. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

5. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od pracy na zajęciach, w szczególności podczas zajęć powtórzeniowych.

6. Jeżeli uczeń w semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, nauczyciel w kolejnym semestrze może odebrać mu możliwość zgłaszania nieprzygotowań.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Wyższą od przewidywanej oceny niedostatecznej uczeń może uzyskać po poprawieniu wskazanych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

2. Wyższą od przewidywanej oceny pozytywnej uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu ustalonej przez nauczyciela przedmiotu formy sprawdzenia wiedzy (ustnej/pisemnej).

3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna:

- w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalenia przewidywanych ocen rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez dziennik. We wniosku należy zawrzeć informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
- nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu nie później niż 3 dni przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału, który obowiązuje na sprawdzianie określa nauczyciel;
- ocenę podwyższa się, jeśli uczeń uzyska ze sprawdzianu wynik potwierdzający opanowanie wymagań na ocenę wyższą.

VII. Uwagi końcowe

1. Kryteria oceniania na egzaminie poprawkowym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.

2. Kryteria oceniania na egzaminie klasyfikacyjnym ustala autonomicznie nauczyciel przedmiotu, który może zastosować inną skalę procentową ocen niż w przypadku skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu bieżącym.