

Statut

Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu



Znowelizowana wersja Statutu obowiązuje

od 19 października 2023 roku

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Przepisy definiujące	3
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole	3
Cele i zadania szkoły	4
Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	6
Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	6
Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami	6
Ceremoniał szkolny	7
Ceremoniał szkolny, symbole narodowe, symbole szkolne	7
Sztandar Szkoły	7
Poczet sztandarowy	7
Ślubowanie uczniów	8
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	9
Wstęp	9
Zasady ogólne	9
Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych	11
Skala ocen z zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania	12
Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych	13
Tryb wystawiania ocen zachowania	14
Skala i kryteria ocen zachowania	14
Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	16
Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego	17
Uwagi końcowe	18
Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów	20
Język polski	20
Język angielski	25
Język niemiecki	30
Język francuski	35
Język hiszpański	39
Język łaciński	44
Plastyka	47
Historia i wiedza o społeczeństwie	51
Historia i teraźniejszość	55

Biznes i zarządzanie	59
Podstawy Przedsiębiorczości	63
Przedmioty przyrodnicze	67
Fizyka	71
Matematyka	75
Informatyka	80
Wychowanie Fizyczne	84
Edukacja dla bezpieczeństwa	87
Religia	91
Organy liceum i ich kompetencje.....	95
Przepisy definiujące	95
Dyrektor szkoły.....	95
Rada Pedagogiczna	96
Rada Rodziców	97
Samorząd Uczniowski	97
Organizacja pracy szkoły.....	99
Planowanie działalności szkoły	99
Podstawowe formy działalności edukacyjnej	99
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	99
Organizacja, zakres i realizacja działań w obszarze wolontariatu	100
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	100
Zespoły nauczycielskie	102
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	103
Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami	105
Zakres działania i zadania biblioteki szkolnej	105
Organizacja biblioteki szkolnej	105
Lokal biblioteki szkolnej i jego wyposażenie	106
Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza.....	106
Zbiory biblioteki szkolnej	107
Współpraca z nauczycielami i z rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami	107
Nadzór nad biblioteką szkolną.....	108
Uczniowie	109
Prawa i obowiązki uczniów	109
Nagrody i kary	111

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r.;
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego oraz radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu;
- 4) uczniach i ich rodzicach lub prawnych opiekunach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty we Wrocławiu;
- 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 9) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2 Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące nr IV we Wrocławiu jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się we Wrocławiu przy ul. Stacha Świstackiego 12–14 (budynek A i budynek B).
3. Szkoła nosi imię Stefana Żeromskiego.
4. Ustalona nazwa Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła ma własny sztandar.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła prowadzi wyłącznie elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły, zgodnie z wymogami:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w odrębnym dokumencie szkolnym *Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone dochody własne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Wzory świadectw i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

2. Zasady wydawania świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła w 4-letnim cyklu nauki realizuje na zajęciach edukacyjnych w poszczególnych oddziałach podstawę programową ustaloną dla liceum ogólnokształcącego.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z odpowiednimi organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej do realizacji w zakresie rozszerzonym.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki;
 - 2) bufetu;
 - 3) sali gimnastycznej;
 - 4) siłowni;
 - 5) pracowni komputerowej.
4. Szkoła współpracuje ze szkołami partnerskimi zgodnie z zawartymi porozumieniami.

Rozdział 3 Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględnia ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
4. Plan działań wychowawczo-profilaktycznych obejmuje następujące obszary:
 - 1) Tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego szkoły.
 - 2) Zdrowie i edukacja prozdrowotna.
 - 3) Relacje – kształtowanie postaw społecznych.
 - 4) Kultura – kształtowanie umiejętności odpowiedniego funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim i uczenie właściwego rozumienia ideałów patriotyzmu, demokracji, tolerancji i wolności.
 - 5) Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych.
 - 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Szczegółowy plan działań wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem obszaru tych działań i formy realizacji zawiera *Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, który jest odrębnym dokumentem obowiązującym w szkole.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży na zasadach określonych w statucie.
2. Sferę współpracy wytyczają m.in. założenia przewidziane w programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. Podstawowe cele szkoły, realizowane poprzez zadania ujęte w dokumentach szkolnych, takich jak: plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny to, m.in.:
 - 1) przygotowanie każdego ucznia do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia na miarę jego możliwości;
 - 2) umożliwienie rozwoju osobowości ucznia;
 - 3) rozbudzenie w uczniu poczucia sukcesu, wartości i świadomości swoich umiejętności i wiedzy;
 - 4) rozbudzenie konieczności szanowania powszechnie przyjętych norm społecznych, wartości ogólnoludzkich, umiejętności współzycia w grupie.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.

§ 11

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.

§ 12

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu przez wszystkich pracowników szkoły obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi uczniami, potrzebującymi takiej opieki.

§ 13

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z zasadami i harmonogramem pełnienia dyżurów, z którym nauczyciele mają obowiązek się zapoznać.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, obozy językowe, wymiany międzynarodowe organizowane przez szkołę i in.) sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz inne osoby dorosłe – w szczególności rodzice, za zgodą dyrektora.

§ 14

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie (z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych) polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej;
 - 2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy szkolnego pedagoga oraz psychologa;
 - 3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) udzielaniu pomocy przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) współpracy z rodzicami w ramach konsultacji, terapii psychologicznej (wspierającej) organizowanej na terenie szkoły.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 15

1. Szkoła współpracuje z poradniami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami realizując założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Formy współpracy:
 - 1) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9 w celu diagnozy trudności szkolnych z zakresu ryzyka dysleksji i specyficznych trudności w uczeniu się, wsparcie uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi;
 - 2) organizacja warsztatów z profilaktyki uzależnień (m.in. od alkoholu, środków psychoaktywnych i dopalaczy), przeciwdziałania cyberprzemocy;
 - 3) organizacja indywidualnych konsultacji z doradcą ds. uzależnień, psychiatrami;
 - 4) doradztwo indywidualne i pomoc w planowaniu kariery zawodowej we współpracy z działem zawodowym PPP nr 9;
 - 5) organizacja na terenie szkoły prelekcji Policji z zakresu odpowiedzialności prawnej nieletnich;
 - 6) organizacja wykładów, warsztatów w zakresie realizacji programów profilaktyki uniwersalnej i programów profilaktyki zdrowotnej;
 - 7) organizacja warsztatów dotyczących poczucia własnej wartości, motywacji, relacji;
 - 8) kontakt z sądami rejonowymi (Wydział Rodzinny i Nieletnich) i kuratorami rodzinnymi.
3. Wykaz instytucji współpracujących ze szkołą znajduje się w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.

Rozdział 5

Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 16

1. Efekty pracy wychowawczej szkoły kształtuje ściśle, właściwe współdziałanie nauczycieli z domem rodzinnym ucznia.
2. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) udział rodziców w projektowaniu planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (sugestie, wnioski, opinie);
 - 2) włączenie tematów z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami;
 - 3) wzbogacenie spotkań z rodzicami o bieżące spotkania z samorządem klasowym, ukazywanie aktualnych osiągnięć uczniów;
 - 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wzbogacenie oferty dla rodziców o zajęcia typu odczyty, prelekcje, zajęcia seminaryjno-warsztatowe i in.;
 - 6) wzmocnienie pozytywnych relacji między rodzicami a szkołą poprzez aktywną pracę rodziców w radach oddziałowanych i Radzie Rodziców;
 - 7) ścisła współpraca wychowawców i pedagoga/psychologa szkolnego z rodzicami uczniów sprawiających trudności, problemy wychowawcze, mających trudności w osiąganiu pozytywnych wyników w nauce lub mających kłopoty ze zdrowiem;
 - 8) udział rodziców w ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 6

Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 17

1. Szkoła działa w określonym środowisku realizując założenia programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami, instytucjami, ośrodkami i organizacjami, których działalność wspiera zadania szkoły.
3. Wykaz stowarzyszeń i organizacji współpracujących ze szkołą znajduje się w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.

Dział II

Ceremoniał szkolny

Rozdział 1

Ceremoniał szkolny, symbole narodowe, symbole szkolne

§ 1

1. Ceremoniał szkolny jest opisem sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego, z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Stanowi też zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości szkolnych z udziałem całej społeczności szkolnej i zaproszonych gości.
2. Ceremoniał szkolny uczy właściwych postaw patriotycznych i etycznych, które wyrażają się poprzez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

§ 2

1. Do symboli narodowych zaliczamy:
 - 1) herb państwowy;
 - 2) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) hymn państwowy.

§ 3

1. Najważniejsze symbole szkolne to:
 - 1) Sztandar Szkoły;
 - 2) logo Szkoły – znak rozpoznawczy placówki, eksponowany podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

Rozdział 2

Sztandar Szkoły

§ 4

1. Sztandar Szkoły jest symbolem Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu.
2. Sztandar Szkoły ma wymiary 100x100 cm.
 - 1) strona prawa: na płacie barwy bordo, godło państwowe według obowiązującego wzoru wynikającego z ustawy o symbolach narodowych;
 - 2) strona lewa: na płacie barwy granatowej wizerunek popiersia patrona szkoły Stefana Żeromskiego w kółku ułożonym napisie z nazwą szkoły: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr IV im. Stefana Żeromskiego. W przerwie napisu, w dolnej części sztandaru herb Wrocławia. Sztandar jest obsyty frędzlą barwy złotej;
 - 3) sztandar mocowany jest do drzewca stalowym prętem przewleczonym przez stalowe oczka umieszczone na drzewcu. Na szczycie drzewca orzeł państwowy według obowiązującego wzoru.
3. Sztandar przechowywany jest w zamkniętej gablocie w budynku szkoły na IV piętrze.

Rozdział 3

Poczet sztandarowy

§ 5

1. Sztandarem szkolnym opiekuje się poczet sztandarowy.
2. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel zatrudniony w Liceum Ogólnokształcącym nr IV, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży (uczeń) oraz asysta (dwie uczennice).
5. Na ubiór pocztu sztandarowego składa się:

- 1) dla uczennic: biała bluzka, czarna spódnica, czarne buty;
 - 2) dla ucznia: biała koszula, garnitur, czarne buty.
6. Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego powinni spełniać następujące warunki:
- 1) osiągać wysokie wyniki w nauce;
 - 2) mieć wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 3) cieszyć się dobrym stanem zdrowia;
 - 4) posiadać prezencję predestynującą ich do reprezentowania szkoły na uroczystościach szkolnych i poza szkołą.
7. Poczten sztandarowy wybierany jest przez Radę Pedagogiczną Szkoły, spośród uczniów klasy pierwszej, która na zakończenie pierwszego semestru uzyskała najlepsze wyniki w nauce. Propozycję tych uczniów przedstawia Radzie Pedagogicznej nauczyciel – opiekun pocztu sztandarowego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Obok składu zasadniczego pocztu sztandarowego wybierany jest skład rezerwowy.
9. Powołanie ucznia do pocztu sztandarowego odbywa się za jego zgodą.
10. Kadencja pocztu trwa od momentu ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku klas programowo najwyższych do momentu ukończenia szkoły przez uczniów tworzących poczet sztandarowy.
11. Poczten sztandarowy wraz ze sztandarem występuje podczas:
- 1) uroczystości związanych ze świętami narodowymi;
 - 2) uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i w regionie;
 - 3) uroczystości szkolnych: rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, jubileusz szkoły, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, inne święta szkolne;
 - 4) innych uroczystości według decyzji dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Ślubowanie uczniów

§ 6

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych jest uroczystością szkolną, w której uczestniczą wszyscy uczniowie klas pierwszych.

2. Rota ślubowania ma następującą treść:

Ja, uczeń Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego ślubuję uroczyście:

– ze wszystkich moich sił zgłębiać wiedzę i umiejętności przekazywane przez nauczycieli;

– okazywać szacunek wszystkim nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom;

– zawsze przestrzegać prawa i przepisów obowiązujących w szkole, zasad społecznego współżycia, koleżeństwa i kultury osobistej;

– szanować mienie szkoły;

– ani słowem, ani czynem nigdy nie splamić dobrego imienia szkoły.

Dział III

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Rozdział 1

Wstęp

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Oceniania osiągnięć edukacyjnych dokonuje się systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Rozdział 2

Zasady ogólne

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do 15 września informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie ww. informacji potwierdzone jest wpisem tematu do dziennika.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego na godzinie wychowawczej najpóźniej do 15 września informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przekazanie ww. informacji potwierdzone jest wpisem tematu do dziennika.
5. Informacje wymienione w ustępie 1 i 3 są przekazywane rodzicom uczniów przez wychowawcę oddziału w trakcie pierwszego zebrania z rodzicami, przez nauczycieli w trakcie konsultacji oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły, na której umieszczone są *Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania*

osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów. Dokumenty te są również dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.

6. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane rodzicom w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji. Ponadto, rodzice na bieżąco mogą je monitorować w dzienniku elektronicznym. Terminy spotkań podaje rodzicom wychowawca oddziału w trakcie pierwszego zebrania. Organizacja roku szkolnego umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie na korytarzu szkoły.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej bądź opisowej, a w przypadku odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu odpowiedzi ucznia.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) uczniowi nauczyciel przekazuje pracę w czasie zajęć edukacyjnych, podczas których omawia z danym oddziałem sprawdzone i ocenione prace. Uczniowi nieobecnemu na takich zajęciach prace są udostępniane (wraz z krótkim omówieniem) w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (np. w trakcie konsultacji);
 - 2) nauczyciel określa termin zwrotu otrzymanych i ocenionych prac kontrolnych, wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów (bez konieczności zwrotu);
 - 3) rodzicom prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu – w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem;
 - 4) zainteresowanym rodzicom prace ucznia są przekazywane lub udostępniane do domu za pośrednictwem ucznia. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych decyduje o konieczności zwrotu wskazanych prac;
 - 5) nauczyciel przechowuje wybrane prace uczniów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom według poniższych zasad:
 - 1) udostępnianie ww. dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor wskazuje czas i miejsce udostępniania dokumentacji, a także wskazuje osobę, w obecności której się to odbywa;
 - 3) udostępnianie dokumentacji odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela danego przedmiotu zwalnia z zajęć lekcyjnych ucznia uczestniczącego w olimpiadzie lub w konkursie na etapie pozaszkolnym, udzielając mu urlopu naukowego. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może udzielić urlopu naukowego uczniowi przygotowującemu się do uczestnictwa w etapie szkolnym olimpiady lub konkursu pozaszkolnego. Wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku urlop naukowy ucznia, zaznaczając opcję „konkursy, olimpiady”.

Rozdział 3

Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych

§ 3

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 8 ust. 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 13 ust 1.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym świąteczną przerwę zimową, w terminie określonym na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć – według skali określonej w § 8 ust. 1 – i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 1.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 4

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w trakcie zajęć informują ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Przewidywane oceny są wystawione w dzienniku elektronicznym.
2. Informacja o przewidywanych śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym na koszt ucznia (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala warunki poprawienia śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej oraz dokumentuje tę poprawę wpisem do dziennika elektronicznego. Wynik poprawy uwzględnia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 5

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia w trakcie zajęć o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny są wystawione w dzienniku elektronicznym.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji na zajęciach, jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zawarte są w *Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów* z poszczególnych przedmiotów.
3. Poprawianie ocen odbywa się w okresie poprzedzającym klasyfikacyjną radę pedagogiczną. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje zapisana w dzienniku elektronicznym.
4. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia, którzy otrzymali informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej, potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności na zebraniu

rodziców pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym na koszt ucznia (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa, gdy uczeń po uzyskaniu informacji o ocenie w sposób rażący uchylił się od obowiązków szkolnych (np. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwionej przyczyny, uzyskuje oceny niedostateczne z końcowych prac kontrolnych), lub wyższa, jeśli uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 2, powtarza ostatnią klasę szkoły.

Rozdział 4

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 7

1. Ocenę bieżącą ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Wpis „0” w dzienniku oznacza nieobecność ucznia na kartkówce, sprawdzianie lub innej formie kontroli wiedzy i umiejętności. Wpis ten jest równoznaczny powstaniu zaległości, której tryb uzupełnienia regulują zapisy w *Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów* z poszczególnych przedmiotów.
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus.

§ 8

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;

- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 9

1. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - 2) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - b) samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych

§ 10

1. Pracę pisemną z danego przedmiotu nauczyciel zapowiada uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i dokonuje odpowiedniego wpisu w terminarzu dziennika.
2. W danej klasie w okresie tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany, przy czym w ciągu dnia – tylko jeden.
3. Wszystkie kontrolne prace pisemne winny być ocenione przez nauczyciela (poza sytuacjami losowymi) w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych, z wyjątkiem prac z języka polskiego, które winny być ocenione w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych.
4. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu ocenionych prac kontrolnych nauczyciel nie dokonuje wpisu ocen niedostatecznych do dziennika.
5. Nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu i zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów* informuje ucznia o warunkach i terminie poprawy przez ucznia pracy kontrolnej.

6. Dopuszcza się sprawdzenie osiągnięć uczniów w postaci krótkiej formy pisemnej (kartkówki) bez zapowiedzi, gdy jej tematyka dotyczy wiadomości z ostatnich trzech zrealizowanych tematów lekcyjnych, a czas przeznaczony na nią nie wyczerpuje jednostki lekcyjnej.
7. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w czasie nieobecności ucznia w zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Szczegółowe zasady przeprowadzania tego sprawdzianu zawarte są w *Wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów* z poszczególnych przedmiotów.

Rozdział 6

Tryb wystawiania ocen zachowania

§ 11

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga/psychologa szkolnego;
 - 2) uczniów danego oddziału;
 - 3) ocenianego ucznia.
2. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału na godzinie wychowawczej informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywana ocena jest wystawiona w dzienniku elektronicznym.
3. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału w trakcie zebrań z rodzicami informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności na zebraniu rodziców pisemna informacja o przewidywanych ocenach zachowania jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym na koszt ucznia (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o przewidywanej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala wychowawca oddziału. Ocena ustalana jest po rozmowie z uczniem, ponownej analizie spełnienia przez niego kryteriów ocen i konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje dokonana w dzienniku elektronicznym.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 7

Skala i kryteria ocen zachowania

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzeganie przepisów statutu szkoły;
 - 3) angażowanie się w życie klasy i szkoły;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 10) udział w organizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze ogólnoszkolnym.
2. Na ocenę zachowania istotny wpływ ma frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
 - 1) liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 2) nieobecność na pojedynczych lekcjach;
 - 3) nagminne spóźnianie się na zajęcia;
 - 4) powtarzające się nieobecności na wybranych zajęciach edukacyjnych lub w dniach zaplanowanych sprawdzianów.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przyjmuje się ogólne kryteria ocen zachowania:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie warunki określone w § 12 ust.1, w tym:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne oraz osiąga sukcesy w nauce, rozwija swoje umiejętności i zdolności,
 - b) wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia społeczności szkolnej lub pozaszkolnej, kierując się jej dobrem,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - d) godnie reprezentuje szkołę poza jej murami,
 - e) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
 - f) nie otrzymał żadnej kary wymienionej w statucie szkoły;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżniająco spełnia większość warunków określonych w ust.1, przy czym:
 - a) wyróżnia się rzetelnym wypełnianiem obowiązków szkolnych,
 - b) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - c) wyróżnia się pilnością, kulturą osobistą, a wobec kolegów wykazuje postawę życzliwą i służy pomocą,
 - d) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
 - e) nie otrzymał żadnej kary wymienionej w statucie szkoły;
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w § 12 ust.1, przy czym:
 - a) bez większych uchybień wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) nie narusza norm współżycia społecznego,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin lekcyjnych w semestrze, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
 - e) nie otrzymał kary innej niż upomnienie nauczyciela;
 - 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia zasady określone w § 12 ust.1, m.in.:
 - a) sporadycznie uchybia obowiązkom szkolnym,
 - b) sporadycznie narusza przepisy statutu szkoły,
 - c) nie wykazuje większej aktywności w życiu klasy i szkoły,
 - d) nie popełnia wykroczeń przeciwko normom współżycia społecznego,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w semestrze, rzadko się spóźnia,
 - f) nie otrzymał kary innej niż upomnienie wychowawcy;
 - 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków określonych w § 12 ust.1, m.in.:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykazuje się brakiem pilności,
 - b) narusza przepisy statutu szkoły,
 - c) uchybia zasadom współżycia społecznego na terenie szkoły lub poza nią,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia do 25 godzin lekcyjnych w semestrze, nagminnie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
 - f) otrzymał naganę wychowawcy lub upomnienie dyrektora szkoły;
 - 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który mimo poprzednio stosowanych środków wychowawczych lub dyscyplinujących nadal:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) rażąco łamie przepisy statutu szkoły,
 - c) łamie zasady współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 25 godzin w semestrze,
 - e) otrzymał naganę wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły,
 - f) postępuje aspołecznie,

w szczególności:

- posiada, używa, rozprawdza środki odurzające, substancje psychotropowe lub napoje alkoholowe, pali wyroby tytoniowe na terenie szkolnym (w tym e-papierosy), w budynku szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
- stosuje przemoc fizyczną bądź świadomie stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- rozpowszechnia materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację, także w sieci,
- przywłaszcza lub świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca po zasięgnięciu opinii pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły może wystawić ocenę zachowania wyższą niż wynika to z kryteriów wymienionych w § 13 ust. 2.
2. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeśli zostały zgłoszone i udokumentowane.
3. Wychowawca może wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od wystawionej za I semestr pod warunkiem, że uczeń wykazuje wyraźną poprawę w kategoriach, które miały wpływ na ustaloną poprzednio ocenę.
4. Przyjmuje się ocenę dobrą zachowania jako ocenę wyjściową przy wystawianiu oceny zachowania.

Rozdział 8

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Informacja o przewidywanym śródrocznym nieklasyfikowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o nieklasyfikowaniu jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym na koszt ucznia (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
4. Informacja o przewidywanym rocznym nieklasyfikowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o nieklasyfikowaniu jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny (jeśli rodzice aktywowali konto) lub listem poleconym na koszt ucznia (jeśli rodzice nie aktywowali konta). Wysłanie do rodziców wiadomości o nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny lub listem poleconym uważa się za skuteczne powiadomienie.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w formie pisemnej winien być przedłożony dyrektorowi szkoły przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:
 - 1) w przypadku egzaminu śródrocznego nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia I semestru,

- 2) w przypadku egzaminu końcowego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
6. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań, nie powinien on przekroczyć 60 minut.
7. Ilość zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczanego na tę część.
8. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.
9. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie powinny być odniesione do zrealizowanego programu nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został niesklasyfikowany.
10. Stopień trudności pytań musi uwzględnić możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze szkolnej skali ocen.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji.
5. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań, nie powinien on przekroczyć 60 minut.
6. Liczba zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczony na tę część.
7. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.
8. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie wynikają ze zrealizowanego zakresu podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale.
9. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych uwzględnia możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze skali szkolnej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 10

Uwagi końcowe

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została/zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny/tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Sprawdzian z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, o którym mowa w ust. 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Dział IV

Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów

Rozdział 1

Język polski

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 2. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 3. Dłuższe formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane.
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka polskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka polskiego określa się w następujący sposób:

ocena niedostateczna – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z języka polskiego,
- nie podejmuje próby rozwiązania (wykonania) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- nie wykonuje zadań podczas lekcji i w domu,
- z nieuzasadnionych powodów często opuszcza zajęcia z języka polskiego,
- nie współpracuje z klasą lub grupą podczas wyznaczonych zadań,
- nie zna pojęć kluczowych dla omawianych epok i zagadnień,
- nie przygotowuje na lekcje wymaganych materiałów,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego lub prowadzi go bardzo niesystematycznie.

Ocena dopuszczająca – otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- podejmuje próby rozwiązania (wykonania) zadań o niewielkim stopniu trudności lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania,
- jego wypowiedzi mają charakter odtwórczy,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają liczne błędy językowe i stylistyczne, ale pozostają komunikatywne,
- współpracuje z klasą lub grupą, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są skuteczne,
- zna autorów, tytuły i głównych bohaterów utworów literackich wskazanych w podstawie programowej i programie nauczania,
- streszcza główne wątki utworów literackich,
- określa ramy chronologiczne epok,
- posługuje się kluczowymi pojęciami dla omawianych epok i zagadnień,
- rozpoznaje najważniejsze środki stylistyczne,
- rozumie omawiane teksty na poziomie głównej idei,
- podejmuje próby interpretacji utworów na poziomie dosłownym,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale robi to niesystematycznie.

Ocena dostateczna – otrzymuje uczeń, który potrafi to, co na ocenę dopuszczającą, a ponadto:

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- analizuje i rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się on jednak ubogim słownictwem i popełnia błędy merytoryczne,
- dostrzega podstawowe konteksty interpretacyjne,
- zauważa stałe motywy i tematy literackie w omawianych utworach,
- zna i rozumie tematykę i problematykę omówionych utworów oraz podstawowe pojęcia historyczno- i teoretycznoliterackie, choć nie zawsze sprawnie się nimi posługuje,
- charakteryzuje wzorce osobowe i postawy bohaterów,
- charakteryzuje podstawowe prądy artystyczne i hasła programowe poszczególnych epok,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

Ocena dobra – otrzymuje uczeń, który potrafi to, co na ocenę dostateczną, a ponadto:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i programem nauczania,
- posiadaną wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach typowych,
- formułuje wnioski, uogólnienia, argumenty, prezentując swój punkt widzenia, samodzielne sądy i opinie,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie,
- buduje pracę interpretacyjną według własnej koncepcji,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w teorii i praktyce,
- wskazuje związki literatury z filozofią, sztuką i historią,
- porównuje wzorce osobowe i kreacje bohaterów, odwołując się do utworów literackich,
- dokonuje samodzielnej analizy typowego dla epoki i autora utworu literackiego,
- ocenia bohaterów literackich, omawiane zjawiska, problemy itp.,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i samodzielnie opracowuje notatki.

Ocena bardzo dobra – otrzymuje uczeń, który potrafi to, co na ocenę dobrą, a ponadto:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i programem nauczania,
- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nowych i problemowych,
- samodzielnie gromadzi, porządkuje i wykorzystuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych materiały z różnych źródeł dotyczące literatury i sztuki,
- wartościuje i uogólnia zdobytą wiedzę,
- posługuje się językiem poprawnym, bogatym i dostosowanym do sytuacji komunikacyjnej,
- wykazuje się swobodą konwersacji, kulturą dyskusji i piękną polszczyzną,
- wyjaśnia funkcje motywów antycznych, symboli biblijnych oraz innych toposów w poznanych utworach literackich i innych tekstach kultury,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią dotyczącą literatury i innych tekstów kultury,
- dokonuje samodzielnej analizy i interpretacji dzieła literackiego,
- dokonuje analizy porównawczej tekstów, dostrzega różnice i podobieństwa w konwencji utworów,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i samodzielnie opracowuje notatki, krytycznie korzystając z różnych źródeł informacji.

Ocena celująca – otrzymuje uczeń, który potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą, a ponadto np.:

- umiejętnie posługuje się wiedzą spoza podstawy programowej i programu nauczania,
- samodzielnie i twórczo dokonuje analizy nowych zjawisk,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- stawia hipotezy badawcze, polemizuje, by obronić własne stanowisko, wykazuje się oryginalnością ujęcia tematu, umiejętnie wykorzystując sądy badaczy literatury,
- osiąga sukcesy w olimpiadzie przedmiotowej (polonistycznej, filozoficznej) lub w innych konkursach międzyszkolnych,
- wykazuje szczególne zainteresowanie językiem polskim,
- jest aktywnym uczestnikiem zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć z zakresu kultury (organizowanych w szkole lub poza nią).

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, skala i waga ocen, kryteria oceniania.

1. Poszczególne oceny mają określoną wagę.

- Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen uzyskanych przez ucznia w danym okresie. Średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym semestrze (roku) jest jednym z kryteriów przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych. Na tę ocenę mają również wpływ: postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, praca na lekcjach, systematyczność oraz frekwencja.
- Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mają różną wagę.

Ważniejsze formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	Waga
Olimpiada Literatury i Języka Polskiego, konkursy międzyszkolne, prace pisemne o charakterze diagnozującym	10-8
wypracowania klasowe, dłuższe formy wypowiedzi pisemnych	9-8
dłuższe wypowiedzi ustne (w tym przygotowanie do matury ustnej)	8-7
sprawdziany z treści lektur i inne, projekty, prezentacje, testy czytania ze zrozumieniem	7-5
małe formy wypowiedzi pisemnej, kartkówki z bieżącego materiału	4
krótkie wypowiedzi ustne, recytacja	3-2
krótkie wypowiedzi pisemne, notatki w zeszycie, praca w grupach	2
różne formy aktywności, np. praca podczas lekcji, udział w dyskusji, przygotowanie materiałów i zagadnień do lekcji, zadanie dodatkowe	1-8

Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem lub omawianym tekstem. Jeżeli uczeń nie ma wymaganego zeszytu, podręcznika czy potrzebnych podczas lekcji materiałów, nauczyciel wpisuje „bz” w dzienniku elektronicznym.

- Skalę ocen do poszczególnych zadań ustala nauczyciel, dostosowując ją do specyfiki zespołu klasowego. Najczęściej stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skala	
6	celujący	98-100%
5	bardzo dobry	90-97%
4	dobry	75-89%
3	dostateczny	60-74%
2	dopuszczający	45-59%
1	niedostateczny	0-44%

- Wszystkie diagnozy wewnętrzne, przygotowane przez szkolny zespół polonistów i dostosowane do stopnia realizacji materiału, są formą sprawdzania wiadomości i umiejętności i podlegają ocenie. W przypadku diagnoz zewnętrznych dopuszcza się wpisywanie ocen cząstkowych za poszczególne wiązki zadań w celu zmotywowania ucznia do solidnej pracy podczas diagnozy.
- Nauczyciel uczący w danej klasie ustala, którą formę sprawdzania wiadomości i umiejętności i w jaki sposób uczeń powinien poprawić, jeśli otrzymał z niej ocenę niedostateczną.
- Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela. Ocenę uzyskaną z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika jako kolejną o tej samej wadze. W przypadku większej ilości zadań sprawdzających tę samą kompetencję formą poprawy może być ocena z kolejnego zadania tego samego typu.
- Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiadomości i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
- Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę dopuszczającą (lub wyższą), uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności, uznanych przez nauczyciela za obowiązkowe, i powinien uzyskać z nich oceny pozytywne (tj. co najmniej dopuszczające).
- Uczeń, który na koniec pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną, poprawia ocenę na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela. O formie zaliczenia decyduje nauczyciel, podając zakres obowiązującego ucznia materiału.

11. Wpis „zero” w dzienniku elektronicznym nie jest oceną. Oznacza nieobecność ucznia na danej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po uzyskaniu przez ucznia oceny z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności „zero” pozostaje w dokumentacji jako zapis o charakterze informacyjnym (dla ucznia, rodzica i nauczyciela) i wskazuje, ile razy uczeń podchodził do zaliczenia danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, jak systematycznie pracuje i jakie ma zaległości. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę uzyskaną po uzupełnieniu braków powstałych w wyniku nieobecności.
 12. Uczeń nieobecny na zajęciach z języka polskiego, na których sprawdzane są wiadomości i umiejętności, ma obowiązek uzupełnić zaległe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ustalonym z nauczycielem terminie lub może być rozliczony ze znajomości materiału w innej formie na zajęciach, na których jest obecny.
 13. Jeśli uczeń uchylił się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzenia o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny. Nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę uzyskaną przez ucznia w późniejszym terminie, nadając jej tę samą wagę, jaką miałyby, gdyby uczeń był obecny w pierwszym terminie.
 14. Uczeń, który był nieobecny na poprzedniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zrobić zadanie domowe, znać omawiane podczas lekcji zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
 15. W przypadku większej ilości „zer” w obrębie zadań sprawdzających tę samą kompetencję lub w przypadku dłuższych nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi nauczyciel może zobowiązać ucznia do uzupełnienia zaległego materiału (na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela).
 16. W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach języka polskiego nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%.
 17. W przypadku nieprzystąpienia ucznia, który został do tego zobowiązany, do sprawdzianu frekwencyjnego w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel wpisuje „zero” w dzienniku, a kwestię dodatkowego terminu ustala zgodnie z punktem 13. niniejszych wymagań edukacyjnych.
 18. Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Poprzez wpis „np.” w dzienniku elektronicznym nauczyciel zaznacza zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania.
 19. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. W szczególnych przypadkach, np. przy braku postępów w nauce lub przy frekwencji na zajęciach poniżej 75%, nauczyciel może zawiesić do odwołania prawo zgłaszania nieprzygotowań w danym oddziale (indywidualnie lub zespołowo).
- III. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny ustala nauczyciel, który rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie – w zależności od jego ocen bieżących, frekwencji, systematycznej pracy i aktywności na zajęciach.
 2. Warunkiem uzyskania wyższej oceny niż przewidywana jest zrealizowanie zadań ustalonych z nauczycielem, po uprzedniej analizie efektów pracy ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym.
 3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa, gdy uczeń po uzyskaniu informacji o ocenie w sposób rażący uchylił się od obowiązków szkolnych (np. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwionej przyczyny, uzyskuje oceny niedostateczne z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności), lub wyższa, jeśli uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela.
- IV. Egzamin poprawkowy.
1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie. Uczeń ma obowiązek potwierdzić odbiór zakresu materiału obowiązującego na egzaminie.
 2. Nauczyciel przygotowuje zadania na egzamin zgodnie z podstawą programową i ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie. Nauczyciel ustala progi punktowe na poszczególne oceny. Aby otrzymać ocenę pozytywną, należy uzyskać minimum 40% możliwej do zdobycia sumy punktów z obu części egzaminu.
- V. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z języka polskiego, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z języka polskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie. Nauczyciel ustala progi punktowe na poszczególne oceny. Aby otrzymać ocenę pozytywną, należy uzyskać minimum 40% możliwej do zdobycia sumy punktów z obu części egzaminu.
 5. Zadania podczas egzaminu klasyfikacyjnego z języka polskiego uwzględniają zrealizowany program nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został niesklasyfikowany.
- VI. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.
1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi ustnej – omawiając ją po zakończeniu odpowiedzi ucznia.
 2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - uczniowi nauczyciel przekazuje pracę w czasie zajęć edukacyjnych, podczas których omawia z danym oddziałem sprawdzone i ocenione prace. Uczniowi nieobecnemu na takich zajęciach prace są udostępniane (wraz z krótkim omówieniem) w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny, lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (np. w trakcie konsultacji);
 - nauczyciel określa termin zwrotu otrzymanych i ocenionych prac kontrolnych, wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów (bez konieczności zwrotu);
 - rodzicom prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym, a w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu – w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem;
 - zainteresowanym rodzicom prace ucznia są przekazywane lub udostępniane do domu za pośrednictwem ucznia (nauczyciel decyduje o konieczności zwrotu wskazanych prac);
 - nauczyciel przechowuje wybrane prace uczniów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział 2

Język angielski

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka angielskiego, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegłe się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach języka angielskiego.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - sprawdziany frekwencyjne;
 - testy rozumienia ze słuchu, testy z czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne (dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy pisemnej);
 - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
 - wypowiedzi ustne;
 - zadania domowe;
 - aktywność na zajęciach języka angielskiego.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Sprawdzian	5
Sprawdzian frekwencyjny	5

Kartkówki	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Wypowiedzi pisemne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	3
	Zadania o dużym stopniu trudności	5
Wypowiedzi/odpowiedzi ustne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy rozumienia ze słuchu	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy z czytania ze zrozumieniem	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Zadania domowe	Zadania o niewielkim stopniu trudności	1
	Zadania o dużym stopniu trudności	2
Aktywność		1-5

- Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
- W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
- Wypowiedzi ustne o niewielkim stopniu trudności (np. pojedyncze zadanie maturalne, krótsza wypowiedź na dany temat) są oceniane następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi ustne o dużym stopniu trudności (matura ustna) oceniane są następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów, oceniana w każdym zadaniu osobno (maksymalnie 18 punktów).	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Wymowa: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi pisemne o niewielkim stopniu trudności oceniane są następująco:

Treść: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi pisemne o dużym stopniu trudności oceniane są następująco:

Zgodność z poleceniem: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 13 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	

9. Punkty otrzymane z wypowiedzi ustnych i pisemnych są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka angielskiego.
- A. Oceny bieżące.
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - W każdym okresie nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
 - Oceny bieżące z języka angielskiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

	Ocena	Skala
1	niedostateczna	poniżej 50%
2	dopuszczająca	od 50% ale poniżej 55%
2+	dopuszczająca +	od 55% ale poniżej 60%
3-	dostateczna -	od 60% ale poniżej 65%
3	dostateczna	od 65% ale poniżej 70%
3+	dostateczna +	od 70% ale poniżej 75%
4-	dobra -	od 75% ale poniżej 80%
4	dobra	od 80% ale poniżej 84%
4+	dobra +	od 84% ale poniżej 88%
5-	bardzo dobra -	od 88% ale poniżej 90%
5	bardzo dobra	od 90% ale poniżej 96%
5+	bardzo dobra +	od 96% ale poniżej 98%
6	celująca	od 98% do 100%

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do lekcji
bz	brak zadania domowego

- Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
- Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
- Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
- Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
- W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.

10. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.
11. Nauczyciel może wskazać sprawdzian, który podlega obowiązkowej poprawie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
12. W przypadku, gdy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z formy sprawdzającej wybraną kompetencję (np. czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem), jej poprawą może być kolejna ocena wystawiona z formy tego samego typu.
13. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał z bieżącego miesiąca lub dwóch miesięcy, w zależności od ilości godzin danej klasy w tygodniu, a realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania ucznia z zakresem materiału. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest.
14. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
15. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
16. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
17. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności na zajęciach, jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
18. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
19. Uczeń ma prawo do czterech „nieprzygotowań” do lekcji w roku szkolnym bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich wag.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do zaliczenia lub poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach (np. uczeń zgłosił nie więcej niż 4 nieprzygotowania, nie ma wpisu „bz” – brak zadania).
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.
- V. Egzamin poprawkowy z języka angielskiego.
1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z języka angielskiego zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- VI. Egzaminy klasyfikacyjne
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z języka angielskiego zgodnie ze zrealizowanym w danym oddziale zakresem programu nauczania w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.
1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
 2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 3

Język niemiecki

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka niemieckiego, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i postępów w nauce ucznia z języka niemieckiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i postępów w nauce ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka niemieckiego określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegłe się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach języka niemieckiego.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie są barierą uniemożliwiającą opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, zwłaszcza kiedy uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań lub rozwiązuje typowe zadania przy pomocy nauczyciela.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, a dodatkowo uczeń nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
 1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - poprawy sprawdzianów;
 - sprawdziany frekwencyjne;
 - testy rozumienia ze słuchu, testy z czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne (dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy pisemnej);
 - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
 - wypowiedzi ustne;
 - zadania domowe;
 - aktywność na zajęciach edukacyjnych;
 - praca w grupach;
 - prezentacje.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma	Waga
Olimpiada języka niemieckiego, konkursy szkolne i międzyszkolne	7-10
Sprawdzian i poprawa sprawdzianu	6
Sprawdzian frekwencyjny	6
Kartkówki i poprawa kartkówki	4
Wypowiedzi pisemne	4
Wypowiedzi/odpowiedzi ustne	4
Testy rozumienia ze słuchu	4
Testy z czytania ze zrozumieniem	4
Aktywność	3
Zadania domowe	2
Praca w grupach	4
Prezentacje	4
Praca na lekcji	4

Wymienione formy oceniania wiadomości i umiejętności obowiązują również w trybie nauki zdalnej.

3. Nauczyciel może odstąpić od niektórych form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

4. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych i pisemnych:

a. Wypowiedź ustna; ocenie podlega:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów	Uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.*
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	

b. Wypowiedzi pisemne oceniane są następująco:

Treść: od 0 do 4 punktów	Uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.*
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów	

*Punkty te następnie są przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka niemieckiego.

A. Oceny bieżące.

- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
- W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli.
- Oceny bieżące są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
1	niedostateczna 0%-39%
2	dopuszczająca 40%-59%
3	dostateczna 60%-74%
4	dobra 75%-87%
5	bardzo dobra 88%-99%
6	celująca 100%

4. Dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przy ocenach bieżących.
 5. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
 6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
 7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego otrzymuje wpis „0”, który jest informacją o zaległościach, które należy nadrobić.
Po napisaniu zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną z odpowiednią wagą.
 8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
 9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchylił się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
 10. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75% (zakres materiału na teście nie powinien przekraczać 22 dni roboczych). W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
 11. Uczeń, który nie był obecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
 12. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 13. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
 14. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
 15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
 16. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
 17. Uczeń ma prawo do jednego (przy 2 godz. zajęć w tygodniu) lub dwóch (przy 3 lub więcej) „nieprzygotowań” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
- B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka niemieckiego ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra

3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych nie dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
 3. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich hierarchii.
 4. Wyznaczona przez dziennik elektroniczny średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych, a jedynie pomaga nauczycielowi przy ich wystawieniu. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących otrzymanych przez ucznia.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
 6. Warunki poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej:
 - Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
 - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wówczas nauczyciel w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.
- V. Egzamin poprawkowy.
1. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej. Otrzymuje on od swojego nauczyciela zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących na egzaminie, wynikających z podstawy programowej i zrealizowanego programu nauczania w danym oddziale. Uczeń potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Czas trwania części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut. Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie z podstawą programową oraz zrealizowanym w danym roku szkolnym programem nauczania.
Egzamin pisemny i ustny punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa jest sumą uzyskanych punktów. Część pisemna stanowi 60%, a część ustna 40%. Uczeń otrzymuje:
 - ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyskał 40% punktów;
 - ocenę dostateczną, jeżeli uzyskał 60% punktów;
 - ocenę dobrą, jeżeli uzyskał 75% punktów;
 - ocenę bardzo dobrą, jeżeli uzyskał 88% punktów;
 - ocenę celującą, jeżeli uzyskał 100% punktów.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli jego absencja w semestrze I lub II wyniesie powyżej 50% wszystkich przeprowadzonych zajęć. Informacja o przewidywanym śródrocznym nieklasyfikowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom w trakcie zebrania z wychowawcą oddziału najpóźniej na dwa tygodnie przed

śródrocznym, a w przypadku II semestru najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Rodzice ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu pisemna informacja o nieklasyfikowaniu jest wysyłana poprzez dziennik elektroniczny. Wysłanie do rodziców wiadomości o nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny uważa się za skuteczne powiadomienie.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Ma on formę pisemną i ustną. Termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
 4. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 60 minut.
 5. Stopień trudności pytań musi umożliwić uczniowi otrzymanie każdej oceny ze skali ocen. Uczeń otrzymuje:
 - ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyskał 40% punktów;
 - ocenę dostateczną, jeżeli uzyskał 60% punktów;
 - ocenę dobrą, jeżeli uzyskał 75% punktów;
 - ocenę bardzo dobrą, jeżeli uzyskał 88% punktów;
 - ocenę celującą, jeżeli uzyskał 100% punktów.
- VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.
1. Uzasadnianie ocen. Każda ocena bieżąca musi być uzasadniona przez nauczyciela. W przypadku prac kontrolnych nauczyciel podaje kryteria oceniania w formie punktowej. W przypadku odpowiedzi ustnej nauczyciel podaje uzasadnienie oceny po zakończeniu odpowiedzi ucznia.
 2. Udostępnianie prac. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - Uczniowi nauczyciel przekazuje pracę w czasie zajęć edukacyjnych, podczas których omawia z danym oddziałem sprawdzone i ocenione prace. Uczniowi nieobecnemu prace są udostępniane (wraz z krótkim omówieniem) w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (np. w trakcie konsultacji).
 - Nauczyciel wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.
 - Rodzicom prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu – w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
 - Nauczyciel przechowuje wybrane prace uczniów do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział 4

Język francuski

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka francuskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka francuskiego określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach języka francuskiego.
 - **Ocenę** bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - sprawdziany frekwencyjne;
 - testy rozumienia ze słuchu, testy z czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne (dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy pisemnej);
 - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
 - wypowiedzi ustne;
 - zadania domowe;
 - aktywność na zajęciach edukacyjnych.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma		Waga
Sprawdzian		4
Sprawdzian frekwencyjny		4
Kartkówki	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2

	Zadania o średnim stopniu trudności	3
	Zadania o dużym stopniu trudności	4
Wypowiedzi pisemne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Wypowiedzi/odpowiedzi ustne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy rozumienia ze słuchu	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy z czytania ze zrozumieniem	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Zadania domowe	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Aktywność		1
Inne		1-3

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
4. Wypowiedzi ustne o niewielkim stopniu trudności (np. pojedyncze zadanie, krótsza wypowiedź na dany temat) są oceniane następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Punkty te następnie są przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III punkt A podpunkt 4
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów(za całą wypowiedź).	

5. Wypowiedzi pisemne o niewielkim stopniu trudności oceniane są następująco:
- III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- A. Oceny bieżące.
1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 2. W każdym okresie nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
 3. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
 4. Oceny bieżące z języka francuskiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala procentowa
1	niedostateczna 0%-39%
2	dopuszczająca 40%-59%
3	dostateczna 60%-75%
4	dobra 76%-88%
5	bardzo dobra 89%-97%
6	celująca 98%-100%

5. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero), który jest wliczany do średniej ważonej. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.

8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
 9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
 10. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
 11. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
 12. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.
 13. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
 14. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
 15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory, i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
 16. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
 17. Uczeń ma prawo do dwóch „nieprzygotowań” do lekcji w roku szkolnym bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
- B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka francuskiego ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich wag.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Warunki poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej:
 - Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.

- Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach (np. uczeń zgłosił nie więcej niż 4 nieprzygotowania, nie ma wpisu „bz” – brak zadania).
4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

V. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Oceny wystawiane są według takiej samej skali jak w przypadku prac klasowych.

VI. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 5

Język hiszpański

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka hiszpańskiego, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka hiszpańskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka hiszpańskiego określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegle się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach języka hiszpańskiego.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania z języka hiszpańskiego.
1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności
 - sprawdziany;
 - sprawdziany frekwencyjne;
 - testy rozumienia ze słuchu, testy z czytania ze zrozumieniem, wypowiedzi pisemne (dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy pisemnej);
 - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
 - wypowiedzi ustne;
 - zadania domowe;
 - aktywność na zajęciach języka hiszpańskiego.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma		Waga
Sprawdzian		5
Sprawdzian frekwencyjny		5
Kartkówki	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2

	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Wypowiedzi pisemne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	3
	Zadania o dużym stopniu trudności	5
Wypowiedzi/odpowiedzi ustne	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy rozumienia ze słuchu	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Testy z czytania ze zrozumieniem	Zadania o niewielkim stopniu trudności	2
	Zadania o dużym stopniu trudności	3
Zadania domowe	Zadania o niewielkim stopniu trudności	1
	Zadania o dużym stopniu trudności	2
Aktywność		1-5

- Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
- W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej, obowiązują te same formy oceniania wiadomości i umiejętności jak w trybie nauki stacjonarnej.
- Wypowiedzi ustne o niewielkim stopniu trudności (np. pojedyncze zadanie maturalne, krótsza wypowiedź na dany temat) są oceniane następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź)	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi ustne o dużym stopniu trudności (matura ustna) oceniane są następująco:

Sprawność komunikacyjna: od 0 do 6 punktów, oceniana w każdym zadaniu osobno (maksymalnie 18 punktów).	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów (za całą wypowiedź).	
Wymowa: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi pisemne o niewielkim stopniu trudności oceniane są następująco:

Treść: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	
Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

- Wypowiedzi pisemne o dużym stopniu trudności oceniane są następująco:

Zgodność z poleceniem: od 0 do 5 punktów.	Razem uczeń może otrzymać maksymalnie 13 punktów.
Spójność i logika: od 0 do 2 punktów (za całą wypowiedź).	

Zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	
Poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 3 punktów (za całą wypowiedź).	

9. Punkty otrzymane z wypowiedzi ustnych i pisemnych są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka hiszpańskiego.

A. Oceny bieżące.

- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- W każdym okresie nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
- Oceny bieżące z języka hiszpańskiego są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
1	niedostateczna 0%-39%
2	dopuszczająca 40%-59%
3	dostateczna 60%-74%
4	dobra 75%-87%
5	bardzo dobra 88%-99%
6	celująca 100%

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do lekcji
bz	brak zadania domowego

- Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
- Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
- Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
- Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.
- W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
- Uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy sprawdzianów, z których otrzymał ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.
- Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.

12. W przypadku, gdy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z formy sprawdzającej wybraną kompetencję (np. czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem), jej poprawą może być kolejna ocena wystawiona z formy tego samego typu.
13. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
14. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
15. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
16. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
17. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności na zajęciach, jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
18. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
19. Uczeń ma prawo do czterech „nieprzygotowań” do lekcji w roku szkolnym bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka hiszpańskiego ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich wag.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
 4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka hiszpańskiego.**
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do zaliczenia lub poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach (np. uczeń zgłosił nie więcej niż 4 nieprzygotowania, nie ma wpisu „bz” – brak zadania).
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.
- V. Egzamin poprawkowy z języka hiszpańskiego.
1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z języka hiszpańskiego zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z języka hiszpańskiego zgodnie ze zrealizowanym w danym oddziale zakresem programu nauczania w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.
- VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.
1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
 2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 6

Język łaciński

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka łacińskiego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka łacińskiego określają się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym stopniu trudności, w tym arkusze maturalne lub osiąga sukcesy w olimpiadzie przedmiotowej.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, w trakcie nauki otrzymał prawie wyłącznie oceny bardzo dobre, bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, wykazuje dużą umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów, jest aktywny na zajęciach, pracuje systematycznie, regularnie uczęszcza na zajęcia.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który, dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, w trakcie nauki otrzymał prawie wyłącznie oceny dobre, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, wykazuje umiejętność w samodzielnym tłumaczeniu tekstów o średnim stopniu trudności, jest aktywny na zajęciach, pracuje systematycznie, regularnie uczęszcza na zajęcia.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który, w dostatecznym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, przy pomocy nauczyciela potrafi tłumaczyć teksty o średnim stopniu trudności, jest dość aktywny na zajęciach, pracuje w miarę systematycznie, w miarę regularnie uczęszcza na zajęcia.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, przy pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, stara się być aktywny na zajęciach, w miarę regularnie uczęszcza na zajęcia.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który, nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania w danym roku, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, nie jest aktywny na zajęciach, ma niską frekwencję na zajęciach (w sposób celowy opuszcza zajęcia), nie wykazuje żadnego zainteresowania przedmiotem, nie podchodzi do poprawy ocen, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o najniższym stopniu trudności.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
 1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - sprawdziany frekwencyjne;
 - kartkówki (niezapowiedziane – obejmujące materiał gramatyczno-leksykalny z ostatnich trzech zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela);
 - samodzielne tłumaczenie tekstu;

- odpowiedź ustna;
- zadania domowe;
- aktywność na zajęciach edukacyjnych.

2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Forma aktywności	Waga
Olimpiada Języka Łacińskiego	7
Sprawdzian gramatyczny podsumowanie działu (całogodzinny)	5
Samodzielne tłumaczenie tekstu	4
Kartkówka (gramatyka, słownictwo, sentencje)	3
Rozkład heksametru, czytanie heksametru	2
Aktywność (praca na lekcji, referaty)	1-2
Odpowiedź ustna	1-2
Zadanie domowe	1-2

3. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np. – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
W przypadku nieobecności ucznia otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” ma przypisaną wagę taką samą jak oceny uzyskane z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek napisać sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – w ciągu trzech tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą chorobą, udziałem w wymianie młodzieży, reprezentowaniem szkoły w konkursie) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin sprawdzianu.
5. Po upływie terminu poprawy, jeśli uczeń nie stawiał się na poprawie nauczyciel dokonuje wpisu „0”. Jeśli uczeń uzyskał z poprawy ocenę pozytywną nauczyciel pozostawia wpis „0” i obok wpisuje uzyskaną ocenę.
6. Uczeń może poprawić każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej, a obowiązkowo musi przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej. Oceny wystawione przed uzyskanymi z poprawy nie są skreślane ani anulowane. Uczeń zasadniczo ma prawo do jednokrotnego poprawiania prac pisemnych – chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
7. W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe według kryteriów:

Ocena	Skala	
6	celująca	100%
5	bardzo dobra	92%-99%
4	dostateczna	80%-91 %
3	dobra	66%-79%
2	dopuszczająca	51%-65%
1	niedostateczna	0%-50%

Nauczyciel może w stosunku do określonego sprawdzianu przyjąć niższy próg zaliczenia i odpowiednio inną skalę dla pozostałych ocen.

8. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

9. Sprawdziany gramatyczne zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości mogą być niezapowiedziane.
 10. W trakcie semestru uczeń może 1 raz zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek, lekcji powtórzeniowych). Jeżeli nieobecności ucznia na zajęciach wynoszą mniej niż 75% nauczyciel może cofnąć ten przywilej. W szczególnych przypadkach np. dłuższa choroba, uczestnictwo w olimpiadzie, konkursie, wymianie uczeń może zgłosić nauczycielowi dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć – o jego uznaniu decyduje nauczyciel.
 11. Za brak pracy domowej lub zeszytu z pracą uczeń otrzymuje wpis „brak zadania domowego”. Ilość takich wpisów jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej. Jeżeli praca domowa jest wykonana błędnie uczeń nie otrzymuje wpisu i dokonuje jej poprawy na następną lekcję.
 12. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą lub zdarzeniami losowymi) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału do zaliczenia i wyznacza termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 13. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej śródrocznej jest zaliczenie wskazanych przez nauczyciela prac pisemnych na ocenę pozytywną.
 14. Wszystkie prace pisemne po sprawdzeniu i omówieniu na zajęciach edukacyjnych nauczyciel oddaje uczniom. Kryteria oceniania na pracy ucznia podane są w formie punktowej.
 15. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru. W przypadku oceny rocznej nauczyciel ponadto bierze pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 16. Średnia ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (pierwszego lub drugiego) nie jest jedynym kryterium wystawienia oceny semestralnej oraz rocznej. Przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej brana jest pod uwagę także aktywność ucznia na zajęciach, frekwencja, termin zaliczenia prac pisemnych.
 17. Uczeń, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek w terminie ustalonym z nauczycielem uzupełnić ten materiał w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy.

Rozdział 7

Plastyka

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - w 96%-100% przyswoił wiadomości objęte programem nauczania danej klasy;
 - wykazywał się zdobytą wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania;
 - osiąga sukcesy w olimpiadzie przedmiotowej (artystycznej) lub w innych konkursach międzyszkolnych;
 - twórczo posługiwał się zdobytą wiedzą;
 - sprawnie posługiwał się zaprezentowaną na lekcjach terminologią;
 - prace wykonywane na lekcji spełniały w 100% wymagania określone w zadaniu;
 - stawia hipotezy badawcze, polemizuje, by obronić własne stanowisko, wykazuje się oryginalnością ujęcia tematu, umiejętnie wykorzystując sądy badaczy sztuki współczesnej;
 - jest aktywnym uczestnikiem zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć z zakresu kultury (organizowanych w szkole lub poza nią).
 2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - w 85%-95% przyswoił wiadomości objęte programem nauczania danej klasy;
 - uczestniczył w konkursach przedmiotowych;
 - prawidłowo posługiwał się zdobytą wiedzą i umiejętnościami;
 - sprawnie posługiwał się zaprezentowaną na lekcjach terminologią;
 - bardzo dobrze wywiązywał się z powierzonych mu zadań;
 - aktywnie pracował indywidualnie i zespołowo.
 3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - w 70%-84% przyswoił wiadomości objęte programem nauczania danej klasy;
 - systematycznie pracował indywidualnie i zespołowo;
 - dobrze wywiązywał się z powierzonych mu zadań;
 - jego wypowiedzi były typowe a inwencja własna ograniczona.
 4. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - w 50%-69% przyswoił wiadomości objęte programem nauczania danej klasy;
 - posiadał luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym;
 - pracował niesystematycznie;
 - uczestniczył w dyskusjach, ale tylko sporadycznie;
 - nieregularnie wywiązywał się z powierzonych mu zadań;
 - w interpretacji omawianych problemów widoczny był brak kreatywności, przeważał bierny sposób odtwarzania.
 5. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - w 34%-49% przyswoił wiadomości objęte programem nauczania danej klasy;
 - wykonywał najprostsze ćwiczenia jedynie z pomocą nauczyciela;
 - nie przejawiał kreatywności, brakowało mu pomysłów i własnych rozwiązań;
 - w jego przekazach dominowała forma chaotyczna i nieuporządkowana;
 - nie uczestniczył w dyskusjach;
 - współpracuje z klasą lub grupą, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są skuteczne;
 - posługuje się kluczowymi pojęciami dla omawianych zagadnień.
 6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - przyswoił sobie wiadomości objęte programem nauczania danej klasy w stopniu poniżej 34%;
 - nie podejmuje próby rozwiązania (wykonania) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie wykonywał najprostszych ćwiczeń, nawet z pomocą nauczyciela;
 - nie wykonuje zadań podczas lekcji i w domu;
 - nie współpracuje z klasą lub grupą podczas wyznaczonych zadań;
 - nie zna pojęć kluczowych dla omawianych zagadnień;
 - nie przygotowuje na lekcje wymaganych materiałów.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
- A. Formy sprawdzania wiedzy.
1. Możliwe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia podczas nauki stacjonarnej:

- kartkówka – trwająca 20 minut, obejmująca materiał z 3 ostatnich lekcji;
 - sprawdzian – trwający całą godzinę lekcyjną obejmujący partię materiału z maksymalnie 10 lekcji;
 - zadania domowe;
 - praca na lekcji z kartą pracy;
 - projekt obejmujący zagadnienie z danego działu;
 - odpowiedzi obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji;
 - udział w dyskusji.
2. Możliwe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia podczas nauki zdalnej bądź hybrydowej:
 - zadania domowe;
 - praca z kartą pracy w czasie rzeczywistym trwania lekcji;
 - projekt obejmujący zagadnienie z danego działu;
 - odpowiedzi obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji;
 - sprawdzian – obejmujący partię materiału z maksymalnie 10 lekcji przeprowadzony przy użyciu platformy edukacyjnej lub na konsultacjach w szkole dla osób z ograniczonym dostępem do internetu.
 3. Dodatkowe formy aktywności pozalekcyjnej – np. udział w konkursach, olimpiadach, projektach, wyścigach edukacyjnych i wykładach oraz innych działaniach związanych z przedmiotem. Są one oceniane przez nauczyciela według założeń, które przedstawi klasie na początku roku szkolnego.
- B. Ustalanie oceny bieżących.
1. Ocenie bieżącej podlega:
 - przygotowanie do lekcji;
 - zdobywana podczas zajęć wiedza i umiejętności;
 - aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - terminowe wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczyciela;
 - twórcze i samodzielne rozwiązywanie zadań domowych oraz podczas pracy na lekcji lub w trybie pracy zdalnej;
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności przedmiotowych.
 2. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze jednak nie może go zgłosić przed zapowiedzianym uprzednio sprawdzianem czy planowaną kartą pracy, wykonywaną podczas zajęć lekcyjnych.
 3. Ocena śródroczna i roczna nie jest oceną wynikającą bezpośrednio ze średniej arytmetycznej ocen lub średniej ważonej. Nauczyciel ustala ocenę z pomocą średniej, lecz bierze także pod uwagę inne czynniki wpływające na ocenę (m.in. absencję i wynikającą z niej sumiennosc w uzupełnianiu brakujących ocen, terminowość oddawania zadawanych prac, możliwości komunikacyjne podczas pracy zdalnej).
 4. Roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa, gdy uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie w rażący sposób uchyla się od obowiązków szkolnych (np. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwionej przyczyny, uzyskuje oceny niedostateczne z końcowych prac kontrolnych), lub wyższa, jeśli uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
 5. W trakcie trwania form sprawdzających wiedzę i umiejętności (np. prac klasowych) zabronione jest używanie urządzeń telekomunikacyjnych. Użycie telefonu w trakcie formy sprawdzającej, bez wcześniejszej zgody nauczyciela uznane jest za pracę niesamodzielną.
 6. Niesamodzielną pracą ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiadomości i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
 7. Uczeń ma obowiązek na bieżąco śledzić materiały i informacje wysyłane na grupę *Spotkania ze sztuką* na Facebooku lub w dzienniku elektronicznym.
 8. W przypadku przejścia na tryb nauki zdalnej lub hybrydowej uczeń ma obowiązek na bieżąco śledzić komunikaty, polecenia i materiały naukowe zamieszczane na platformie edukacyjnej Microsoft Teams oraz w dzienniku elektronicznym.
 9. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie nauki zdalnej lub hybrydowej uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach realizowanych za pośrednictwem platformy edukacyjnej Microsoft Teams, potwierdzając swoją obecność w czasie rzeczywistym lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela.
 10. Uczeń, któremu zostanie udowodniony plagiat, nie zostanie oceniony, lecz zobowiązany do powtórnego napisania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 11. Pracę pisemną nauczyciel zapowiada uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Oddane prace oceniane są przez nauczyciela (poza sytuacjami losowymi) w terminie nie przekraczającym piętnastu dni roboczych.
 12. Uczeń ma prawo wyjaśnić przyczyny nieotrzymania przez nauczyciela zadanej pracy w terminie do tygodnia od chwili wpisania przez nauczyciela nieprzygotowania do dziennika elektronicznego. Anulowanie

wpisanego następuje gdy uczeń jest w stanie potwierdzić wysłanie pracy w terminie, co może oznaczać, że nie dotarła ona do nauczyciela z przyczyn niezależnych od dobrej woli ucznia.

13. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną na warunkach i w terminie ustalonych przez nauczyciela. Ocenę uzyskaną z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika jako kolejną o tej samej wadze. W przypadku większej ilości zadań sprawdzających tę samą kompetencję formą poprawy może być ocena z kolejnego zadania tego samego typu.
 14. Aby otrzymać śródroczną lub roczną ocenę dopuszczającą (lub wyższą), uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności, uznanych przez nauczyciela za obowiązkowe, i powinien uzyskać z nich oceny pozytywne (tj. co najmniej dopuszczające).
 15. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością. Oddanie zadania domowego, karty pracy lub projektu, którego termin realizacji mijał podczas nieobecności ucznia winno nastąpić na pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły. W przypadku sprawdzianu uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia od ustanej nieobecności porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu zaliczenia zaległej pracy. Zaległą pracę uczeń ma obowiązek uzupełnić w ciągu dwóch tygodni.
 16. Uczeń nie może być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeśli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 18. Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” jako odrębnych znaków w skali ocen. 4 uzyskane „+” stanowią równowartość oceny „5” (bardzo dobrej); 4 uzyskane „-” stanowią równowartość oceny „1” (niedostatecznej). Stosuje się znaki „+” i „-” przy ocenianiu odpowiedzi, pracy na lekcji i prac domowych.
 19. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
 - uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy; przy omawianiu wyników sprawdzianów, diagnoz;
 - rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach podczas konsultacji, umówionych wcześniej rozmów indywidualnych lub za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- C. Tryb uzupełniania zaległości.
- Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.
 - Uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia od ustanej nieobecności porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu zaległej pracy (sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej lub domowej, prezentacji, eseju).
 - Zaległą pracę uczeń ma obowiązek uzupełnić w ciągu tygodnia.
- III. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej.
1. Po otrzymaniu propozycji oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej uczeń ma obowiązek w ciągu 2 dni zadeklarować chęć poprawy. Poprawa powinna odbyć się w terminie umożliwiającym nauczycielowi wystawienie oceny tydzień przed klasyfikacją.
 2. Nauczyciel ustala warunki poprawienia śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej. Wynik poprawy uwzględnia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej i aktywności na zajęciach edukacyjnych.
 3. Termin poprawy ustala nauczyciel.
 4. Uczeń, który poprawia proponowaną ocenę, zobowiązany jest do poprawy ocen bieżących niższych niż ta, o którą się ubiega.
 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w następnym semestrze (uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany), szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków:
 - Nauczyciel ustala konsultacje dla ucznia jako szansę uzupełnienia braków.
 - W trakcie konsultacji uczeń ma możliwość uzupełnienia wiadomości i doskonalenia umiejętności w formie pisemnej i ustnej.
 - Nauczyciel prowadzi dokumentację spotkań z uczniem.
- IV. Warunki poprawy ocen bieżących.
1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzania wiedzy. W tym celu uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia od oddania prac ustalić termin poprawy z nauczycielem. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzonej pracy. Zarówno pierwsza ocena niedostateczna, jak i ocena z poprawy zostają wpisane do dziennika.
 2. Uczeń ma prawo poprawić również każdą inną ocenę z pisemnej formy sprawdzania wiedzy a wówczas ocena wyższa zastępuje w dzienniku ocenę niższą.

V. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z plastyki zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

VI. Egzaminy klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z plastyki zgodnie ze zrealizowanym w danym oddziale zakresem programu nauczania w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

Rozdział 8

Historia i wiedza o społeczeństwie

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z historii i wiedzy o społeczeństwie określa się w następujący sposób:
- ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe prezentowanych problemów;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - bierze udział w projektach badawczych przewidzianych dla danego oddziału.
- Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i wynikający z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania w stopniu przewidzianym na ocenę dobrą;
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
 - podejmuje z pomocą nauczyciela próby rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
- Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - nie rozwiązuje nawet z pomocą nauczyciela zadań o niewielkim stopniu trudności.
6. Sposoby uzasadniania ocen określa Statut Szkoły w Dziale III Roz.2 § 2 pkt 8.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania z historii i wiedzy o społeczeństwie.
1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wszystkich formach sprawdzania wiadomości.

2. Forma sprawdzenia wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych może być ustna lub pisemna. Sprawdzanie wiadomości przyjmuje różne formy ujęte w poniższej tabeli.
3. Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

Formy sprawdzenia wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada	4-10
Projekt	2-5
Sprawdzian (test z działu, test maturalny z epoki)	4-5
Kartkówka	1-2
Wypracowanie (zwykłe i maturalne)	2-3
Ćwiczenia	1-2
Zadanie domowe	1-2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność na lekcji	1-5
Inne*	1-3

*Inne (formy wynikające ze specyfiki przedmiotu): notatki z lekcji, recytacja tekstów, zaliczenie lektury, artykułów.

4. Formy pisemne sprawdzania wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych (czas trwania od 5 do 90 minut):
 - sprawdziany;
 - kartkówki niezapowiedziane z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela;
 - ćwiczenia maturalne;
 - wypracowania maturalne;
 - wypracowanie zwykłe;
 - karta pracy.
- III. Ustalanie ocen bieżących z historii i wiedzy o społeczeństwie.
 1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danym oddziale.
 2. Sprawdzian ma formę pisemną:
 - trwa od 45 do 90 minut;
 - odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - jest przygotowany w oparciu o podstawę programową.
 3. Ocenę pozytywną z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który otrzymał 40% możliwych do uzyskania punktów. Oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
niedostateczna	0-39%
dopuszczająca	40%-55%
dostateczna	56%-74%
dobra	75%-89%
bardzo dobra	90%-99%
celująca	100%

4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu poprawia sprawdzian w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa oceny niedostatecznej z kartkówki następuje automatycznie po napisaniu sprawdzianu obejmującego zakres materiału przewidzianego na kartkówce.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje wpis „0”. Wpis „0” nie jest liczony do średniej ocen.
7. Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie skutkuje napisaniem zaległej

pracy kontrolnej na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu po ustaniu nieobecności ucznia.

8. Nieobecność na zapowiedzianej kartkówce zostaje zaliczona automatycznie po napisaniu sprawdzianu obejmującego zakres materiału przewidzianego na kartkówce. Liczne, nieuzasadnione istotnymi przyczynami nieobecności na zapowiedzianych kartkówkach skutkują obowiązkiem wykonania przez ucznia dodatkowych zadań z przedmiotu na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniom w czasie zajęć edukacyjnych. Po zapoznaniu się ze swoją pracą, uczeń oddaje ją nauczycielowi. Zasady udostępniania prac rodzicom uczniów określa Statut Szkoły w Dziale III Roz.2 § 2 pkt 9.
10. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
11. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
12. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
13. W przypadku braku pisemnego zadania domowego nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane zadaniem w formie pisemnej w trakcie zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń ma prawo do dwóch „nieprzygotowań” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
15. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Sprawdzian frekwencyjny ma formę pisemnego testu. Zakres materiału i termin przeprowadzenia sprawdzianu frekwencyjnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, rozpatrując indywidualnie przypadek każdego ucznia.

Aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu frekwencyjnego należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
dopuszczająca	40%-55%
dostateczna	56%-74%
dobra	75%-89%
bardzo dobra	90%-99%
celująca	100%

IV. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych.

1. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych, a jedynie jednym z kryteriów decydujących o powyższych ocenach. Wpływ na ocenę mają również: postępy ucznia w nauce, zaangażowanie w pracę na lekcjach – rozwiązywanie zadań, w tym zadań domowych, ćwiczeń, prowadzenie zeszytu: notatek i zadań pisemnych, udział w projektach, konkursach i innych przedsięwzięciach edukacyjnych. W klasach trzecich w przypadku dokonania przez ucznia wyboru egzaminu maturalnego z historii dodatkowym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej jest zaliczenie ćwiczeń maturalnych i przystąpienie do matury próbnej z historii i wiedzy o społeczeństwie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

V. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

1. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych. Wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności

w wyznaczonym przez niego terminie, 100 % usprawiedliwionych nieobecności , jak również systematyczne zaangażowanie i aktywność na zajęciach.

2. Jeżeli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

VI. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji końcoworocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym podstawą programową. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
dopuszczająca	40%-55%
dostateczna	56%-74%
dobra	75%-89%
bardzo dobra	90%-99%
celująca	100%

VII. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli jego absencja w semestrze I lub II wyniesie powyżej 50% wszystkich przeprowadzonych zajęć i brakuje podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Ma on formę pisemną i ustną. Termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami zgodnie ze Statutem Szkoły Dział III Roz.8 § 15 pkt 7.
3. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 60 minut.
4. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Statut Szkoły w Dziale III Roz.8 § 16 pkt. 1-13.
5. Stopień trudności pytań musi umożliwić uczniowi otrzymanie każdej oceny ze skali ocen. Uczeń otrzymuje:
 - ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyskał 40% punktów;
 - ocenę dostateczną, jeżeli uzyskał 56% punktów;
 - ocenę dobrą, jeżeli uzyskał 75% punktów;
 - ocenę bardzo dobrą, jeżeli uzyskał 90% punktów;
 - ocenę celującą, jeżeli uzyskał 100% punktów.

Rozdział 9

Historia i teraźniejszość

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

 - w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe prezentowanych problemów;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - bierze udział w projektach badawczych przewidzianych dla danego oddziału.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i wynikający z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

 - nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania w stopniu przewidzianym na ocenę dobrą;
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

 - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
 - podejmuje z pomocą nauczyciela próby rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - nie rozwiązuje nawet z pomocą nauczyciela zadań o niewielkim stopniu trudności.
 6. Sposoby uzasadniania ocen określa Statut Szkoły w Dziale III Roz.2 § 2 pkt.8.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania z historii i teraźniejszości.
 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wszystkich formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

2. Forma sprawdzenia wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych może być ustna lub pisemna. Sprawdzanie wiadomości przyjmuje różne formy ujęte w poniższej tabeli.
3. Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

Formy sprawdzenia wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada	4-10
Projekt	2-5
Sprawdzian	4-5
Kartkówka	1-2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność na lekcji	1-5
Zadanie domowe	1-2
Ćwiczenia	1-2
Wypracowania	2-3
Inne* (wynikające ze specyfiki przedmiotu)	1-3

4. Formy pisemne sprawdzania wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych (czas trwania od 5 do 45 min):
 - sprawdziany;
 - kartkówki niezapowiedziane z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela;
 - ćwiczenia;
 - wypracowania;
 - karty pracy.

III. Ustalanie ocen bieżących z historii i teraźniejszości.

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danym oddziale.
2. Sprawdzian ma formę pisemną:
 - trwa 45 minut;
 - odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - jest przygotowany w oparciu o podstawę programową.
3. Ocenę pozytywną z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który otrzymał 40% możliwych do uzyskania punktów. Oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
Niedostateczna	0-39%
Dopuszczająca	40%-55%
Dostateczna	56%-74%
Dobra	75%-89%
bardzo dobra	90%-99%
Celująca	100%

4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, przystępuje do poprawy w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa oceny niedostatecznej z kartkówki następuje automatycznie po napisaniu sprawdzianu obejmującego zakres materiału przewidzianego na kartkówce.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje wpis „0”. Wpis „0” nie jest liczony do średniej ocen.
7. Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie skutkuje napisaniem zaległej pracy kontrolnej na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu po ustaniu nieobecności ucznia.

8. Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia kartkówki, która była zapowiedziana. Liczne, nieuzasadnione istotnymi przyczynami nieobecności na zapowiedzianych kartkówkach skutkują obowiązkiem wykonania przez ucznia dodatkowych zadań z przedmiotu na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniom w czasie zajęć edukacyjnych. Po zapoznaniu się ze swoją pracą, uczeń oddaje ją nauczycielowi. Zasady udostępniania prac rodzicom uczniów określa Statut Szkoły.
10. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
11. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
12. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
13. W przypadku braku pisemnego zadania domowego nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane zadaniem w formie pisemnej w trakcie zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń ma prawo do dwóch „nieprzygotowań” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
15. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Sprawdzenie frekwencyjne z historii i teraźniejszości ma formę pisemnego testu. Zakres materiału i termin przeprowadzenia sprawdzianu frekwencyjnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, rozpatrując indywidualnie przypadek każdego ucznia.
Aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu frekwencyjnego należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
Dopuszczająca	40%-54%
Dostateczna	55%-74%
Dobra	75%-89%
Bardzo dobra	90%-99%
Celująca	100%

- IV. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z historii i teraźniejszości.
 1. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych, a jedynie jednym z kryteriów decydujących o powyższych ocenach. Wpływ na ocenę mają również: postępy ucznia w nauce, zaangażowanie w prace na lekcjach – rozwiązywanie zadań, w tym zadań domowych, ćwiczeń, prowadzenie zeszytu: notatki i zadania pisemne, udział w projektach, konkursach i innych przedsięwzięciach edukacyjnych.
 2. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i termin poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- V. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
 1. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych. Wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego, jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach. Uczeń nie może uzyskać wyższej oceny rocznej niż przewidywana, jeśli nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów.
 2. Jeżeli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

VI. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji końcoworocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym podstawą programową. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

Ocena	Skala
Dopuszczająca	40%-54%
Dostateczna	55%-74%
Dobra	75%-89%
Bardzo dobra	90%-99%
Celująca	100%

VII. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu. Wniosek w formie pisemnej winien być przedłożony dyrektorowi szkoły przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:
 - w przypadku egzaminu śródrocznego nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia I semestru;
 - w przypadku egzaminu końcowego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 10

Biznes i zarządzanie

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z biznesu i zarządzania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z biznesu i zarządzania określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach z biznesu i zarządzania.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - kartkówki;
 - odpowiedź ustna;
 - prezentacja multimedialna;
 - praca w grupach;
 - aktywność na zajęciach;
 - zadanie domowe.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Formy sprawdzania wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski	10
Konkurs i olimpiada – etap okręgowy	5
Udział w konkursie szkolnym – finał	4

Sprawdzian	4
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność	1
Zadanie domowe	1

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z biznesu i zarządzania.

A. Oceny bieżące.

- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- Oceny bieżące z biznesu i zarządzania są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena		Skala
1	niedostateczna	0%-29%
2	dopuszczająca	30%-49%
3	dostateczna	50%-69%
4	dobra	70%-89%
5	bardzo dobra	90%-99%
6	celująca	100%

- Dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przy ocenach bieżących.
- Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - Np. – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
- Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
- Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero), który nie jest wliczany do średniej ważonej. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
- Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny w wyznaczonym terminie przez nauczyciela przedmiotu.
- W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyli się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
- W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
- Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
- Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z prac pisemnych w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.
- Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

13. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
14. W przypadku braku zadania domowego, nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane w zadaniu domowym w formie pisemnej w trakcie lekcji.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory, i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
16. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
17. Uczeń ma prawo do jednego „nieprzygotowania” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z biznesu i zarządzania ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych nie dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
3. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich hierarchii.
4. Wyznaczona przez dziennik elektroniczny średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych a jedynie pomaga nauczycielowi przy ich wystawieniu.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
6. Warunki poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej:
 - Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
 - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości

i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.

4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

V. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Oceny wystawiane są według takiej samej skali jak w przypadku prac klasowych.

VI. Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczniów przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 11

Podstawy Przedsiębiorczości

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z podstaw przedsiębiorczości oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach z podstaw przedsiębiorczości.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany;
 - kartkówki;
 - odpowiedź ustna;
 - prezentacja multimedialna;
 - praca w grupach;
 - aktywność na zajęciach;
 - zadanie domowe.
 2. Poszczególne formy oceniania wiadomości i umiejętności mają następującą wagę:

Formy sprawdzania wiadomości	Waga oceny
Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski	10
Konkurs i olimpiada – etap okręgowy	5

Udział w konkursie szkolnym – finał	4
Sprawdzian	4
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Prezentacja multimedialna	2
Praca w grupie	1
Aktywność	1
Zadanie domowe	1

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z podstaw przedsiębiorczości.

A. Ocenę bieżące.

- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- Oceny bieżące z podstaw przedsiębiorczości są wystawiane według następującej skali procentowej:

	Ocena	Skala
1	niedostateczna	0%-29%
2	dopuszczająca	30%-49%
3	dostateczna	50%-69%
4	dobra	70%-89%
5	bardzo dobra	90%-99%
6	celująca	100%

- Dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przy ocenach bieżących.
- Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - Np. – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
- Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela.
- Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero), który nie jest wliczany do średniej ważonej. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
- Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny w wyznaczonym terminie przez nauczyciela przedmiotu.
- W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
- W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
- Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
- Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z prac pisemnych w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.

12. Niesamodzielną pracą ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
13. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
14. W przypadku braku zadania domowego, nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane w zadaniu domowym w formie pisemnej w trakcie lekcji.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z powodu nieobecności jeśli:
 - reprezentował szkołę na międzyszkolnych zawodach przedmiotowych lub sportowych;
 - reprezentował szkołę w parlamencie młodzieży lub innych akcjach i przedsięwzięciach o charakterze np. charytatywnym;
 - brał udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
 - brał udział w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę;
 - był chory, i stan jego zdrowia nie pozwolił mu na nadrobienie zaległości.
16. Nieprzygotowanie może być spowodowane również innymi ważnymi przyczynami losowymi, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie wymaganego materiału pomimo obecności na ostatniej lekcji. W takich sytuacjach nauczyciel zwalnia ucznia z konieczności pisania kartkówki lub przystąpienia do odpowiedzi ustnej i wyznacza mu termin na nadrobienie zaległości.
17. Uczeń ma prawo do jednego „nieprzygotowania” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.

B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z podstaw przedsiębiorczości ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych nie dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
 3. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich hierarchii.
 4. Wyznaczona przez dziennik elektroniczny średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych a jedynie pomaga nauczycielowi przy ich wystawieniu.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
 6. Warunki poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej:
 - Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
 - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest

przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.

4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

V. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Oceny wystawiane są według takiej samej skali jak w przypadku prac klasowych.

VI. Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczniów przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 12

Przedmioty przyrodnicze

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z biologii, chemii i geografii.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z biologii, chemii i geografii polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z biologii, chemii i geografii, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w Statucie Szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.
 5. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych oraz proponuje rozwiązania nietypowe;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności, nie podejmuje próby rozwiązania typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
 1. Do poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych przewiduje się następujące wagi ocen:
 - konkursy, olimpiady-finał: 8-10;
 - sprawdzian wiadomości: 6-8;

- sprawdzian frekwencyjny: 6;
 - sprawdzian podsumowujący: 8;
 - kartkówka: 3-5;
 - odpowiedź ustna: 4;
 - odpowiedź pisemna: 4;
 - prezentacje multimedialne: 3;
 - projekty uczniowskie: 3-5;
 - zajęcia terenowe: 3-5;
 - doświadczenia/ćwiczenia: 2-4;
 - aktywność: 2-3;
 - praca w grupach: 1-2;
 - zadanie domowe: 1;
 - samodzielne rozwiązywanie zadań (on-line): 2.
2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym zespole klasowym nie widzi potrzeby jej stosowania.
- III. Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, czego nie umie i co wymaga poprawy.
 2. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
 3. Oceny bieżące ze sprawdzianów, kartkówek i innych form pisemnych z biologii, chemii i geografii są wystawiane według skali procentowej przeliczanej na oceny cyfrowe wg kryteriów:

Ocena	Skala
celująca	100%
bardzo dobra	90%-99%
dobra	80%-89%
dostateczna	66%-79%
dopuszczająca	50%-65%
niedostateczna	0%-49%

4. W przypadku sprawdzianu podsumowującego przyjmuje się skalę procentową przeliczoną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

Ocena	Skala
celująca	96%-100%
bardzo dobra	85%-95%
dobra	70%-84%
dostateczna	50%-69%
dopuszczająca	30%-49%
niedostateczna	0%-29%

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 6. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
- IV. Zasady przeprowadzania sprawdzianów, kartkówek i innych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia.
1. Po zakończeniu każdego działu przewidziane są sprawdziany pisemne (testy), zapowiadane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, które poprzedzone są powtórzeniem wiadomości i umiejętności. Czas trwania pracy określa nauczyciel.

2. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do 15 dni roboczych od dnia, w którym praca została napisana.
 3. W trakcie omawiania zagadnień z danego działu planowane są krótkie formy pisemne – kartkówki, odpowiedzi ustne lub pisemne, obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich tematów oraz zagadnień z nimi związanych, które nie muszą być zapowiadane.
 4. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca (w tym plagiat), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
 5. Za widoczną aktywność na lekcjach z przewagą poprawnych wypowiedzi uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą.
 6. Kartkówki wejściówki, doświadczenia/ćwiczenia, prace w grupach, prezentacje multimedialne, projekty uczniowskie, zajęcia terenowe, zadania domowe, konkursy, olimpiady, matury próbne – zasady dotyczące tych form sprawdzania wiadomości określają indywidualnie nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.
- V. Ustalenia dotyczące organizacji sprawdzianów, kartkówek i popraw.
1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu.
 2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie może być rozliczony ze znajomości materiału będącego przedmiotem sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie. W wyjątkowych przypadkach (np. spowodowanych dłuższą nieobecnością) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin napisania sprawdzianu.
 3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu uzgodnionego z nauczycielem, nadrabia zaległości na pierwszej lekcji, na której jest obecny.
 4. Poprawie podlegają wszystkie oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Należy je poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela i w terminie przez niego ustalonym.
 5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana przez nauczyciela przedmiotu do dziennika.
 6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie np. z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje z niego wpis „0”. Nieobecność należy poprawić na zasadach określonych w ppkt 4.
 7. Uczeń nieobecny na kartkówce z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0”. Nieobecność należy poprawić na zasadach określonych indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu.
 8. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej ze sprawdzianów, które wskaże nauczyciel. W bardzo szczególnych przypadkach, np. spowodowanych przewlekłą chorobą ucznia, nauczyciel może zdecydować inaczej.
 9. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, obejmujący zrealizowany materiał z miesiąca kalendarzowego, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%.
- VI. Sposoby uzasadniania ocen.
1. Podczas odpowiedzi ustnej nauczyciel zwraca uwagę na rzeczowość wypowiedzi i poprawne operowanie pojęciami przedmiotowymi.
 2. Podczas omawiania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej nauczyciel wskazuje na najczęściej popełniane przez uczniów błędy, a także omawia poprawne rozwiązania kolejnych zadań.
 3. Uczniowi nieobecnemu na takich zajęciach prace są udostępniane (wraz z krótkim omówieniem) w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela (np. w trakcie konsultacji).
 4. Nauczyciel określa termin zwrotu otrzymanych i ocenionych prac kontrolnych, wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów (bez konieczności zwrotu).
 5. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy pisemnej, zapoznania się z błędami i ewentualnie ich wyjaśnienia przez nauczyciela.
 6. Rodzicom prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w Statucie Szkoły Dział III Roz.2 § 2 pkt 9 ppkt 3 i 4.
- VII. Sposoby informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, potwierdzeniem jest podpis ucznia na oświadczeniu.
 2. Wymagania edukacyjne udostępnia się uczniom i rodzicom.
 3. Wymagania na poszczególne oceny udostępnia się wszystkim uczniom i rodzicom.
 4. Oceny bieżące, semestralne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- VIII. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.

1. Do zgłoszenia nieprzygotowania mają prawo wszyscy uczniowie. Ilość nieprzygotowań, jaka przysługuje na zajęciach, ustala nauczyciel danego przedmiotu na pierwszej lekcji.
 2. Uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem lekcji zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, podając: imię, nazwisko i numer z dziennika.
 3. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, jakim jest niezapowiedziana kartkówka, odpowiedź ustna, zadanie domowe, posiadania ćwiczeń czy zeszytu.
 4. Nieprzygotowanie nie obowiązuje w przypadku bieżącej pracy na lekcji, podczas lekcji powtórzeniowych, a także podczas zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.
 5. Jeżeli uczeń w I semestrze rażąco uchyla się od obowiązków szkolnych, to nauczyciel w II semestrze może odebrać mu przywilej nieprzygotowania.
- IX. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
1. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji na zajęciach (nie niższej niż 75%), jak również systematycznego zaangażowania, aktywności na zajęciach edukacyjnych i terminowego rozliczania się z powierzonych mu zadań.
- X. Egzamin poprawkowy.
1. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną roczną ma prawo (na warunkach zapisanych w statucie szkoły) przystąpić do egzaminu poprawkowego.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, a jego zakres obejmuje cały rok szkolny.
 3. W ciągu tygodnia, od daty klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia z zagadnieniami z zakresu egzaminu poprawkowego.
- XI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- XII. Praca w pracowni przedmiotowej.
1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pracowniach przedmiotowych.
 2. Uczeń odpowiada za porządek przy swoim stanowisku pracy oraz za pomoce dydaktyczne i sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć.
 3. Uczeń może wykorzystać do doświadczeń tylko te odczynniki i preparaty, które wskazał nauczyciel.
 4. W przypadku zauważenia przez nauczyciela jakichkolwiek prób omijania przepisów BHP w pracowniach przedmiotowych, uczeń odpowiedzialny za taki fakt otrzymuje bezwzględny zakaz wykonywania doświadczeń do końca semestru.

Rozdział 13

Fizyka

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o:
 - wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z fizyki.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą (lub osiągnął znaczące sukcesy w pozaszkolnych przedmiotowych konkursach, olimpiadach) oraz:

- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania bardzo trudnych zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej oraz proponuje rozwiązania nietypowe;
- samodzielnie planuje eksperymenty, przeprowadza je, analizuje wyniki i przeprowadza rachunek błędów;
- bierze aktywny udział we wszystkich szkolnych działaniach związanych z poznawaniem fizyki.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz programie nauczania obowiązującym w danym oddziale, w tym:

- swobodnie podaje i omawia przykłady ilustrujące poznane prawa;
- proponuje metody badań, bada i ustala zależności między poznanymi wielkościami;
- fizycznymi, dokonuje analizy i porównań;
- wyprowadza, wyjaśnia i uzasadnia związki między poznanymi wielkościami fizycznymi;
- samodzielnie i sprawnie posługuje się metodami algebraicznymi i graficznymi w złożonych zadaniach, łączących elementy różnych zjawisk fizycznych, stosując posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
- porównuje, interpretuje, wyjaśnia i uogólnia zależności między wielkościami fizycznymi;
- samodzielnie analizuje zjawiska fizyczne i objaśnia otaczającą go rzeczywistość;
- w oparciu o podstawy naukowe, teorie i modele, formułuje hipotezy i weryfikuje je;
- planuje eksperymenty, umie dokonać pomiarów wielkości fizycznych, zapisywać ich wyniki oraz analizować je i dokonywać rachunku błędów;
- korzysta z własnych notatek, podręcznika, innych materiałów dydaktycznych, dodatkowych lektur i innych źródeł informacji oraz ocenia wiarygodność tych źródeł.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programie nauczania obowiązującym w danym oddziale, na poziomie wystarczającym do sprawnego rozwiązywania problemów ilościowych i jakościowych z zakresu fizyki w tym:

- bada i interpretuje poznane zależności między wielkościami fizycznymi;
- interpretuje wykresy zależności między poznanymi wielkościami fizycznymi;
- podaje przykłady ilustrujące poznane prawa;
- umie wyjaśnić, na czym polegają poznane zjawiska, wykorzystując modele;
- stosuje poznane wzory i prawa i sprawnie posługuje się metodami algebraicznymi i geometrycznymi w typowych sytuacjach zadaniowych;
- umie dokonać obserwacji i pomiarów poznanych wielkości fizycznych i zapisać ich wyniki oraz przeprowadzić rachunek błędów;
- w wypowiedziach sporadycznie popełnia błędy merytoryczne;
- korzysta efektywnie z podręcznika i potrafi sformułować własne opinie.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programie nauczania fizyki w danym oddziale, na poziomie wystarczającym do samodzielnego rozwiązywania prostych, typowych problemów ilościowych i jakościowych z zakresu fizyki, w tym:

- odróżnia obiekty fizyczne, wielkości fizyczne, obiekty idealne, prawa, teorie fizyczne;
- umie posługiwać się jednostkami układu SI i umie przeliczać jednostki;
- zna pojęcia i definicje podstawowych pojęć i wielkości fizycznych występujących w materiale nauczania fizyki;

- umie interpretować wykresy zależności między poznanymi wielkościami fizycznymi;
- podaje przykłady ilustrujące poznane prawa;
- umie wyjaśniać poznane zjawiska, z wykorzystaniem modeli;
- stosuje poznane wzory i prawa w sytuacjach zadaniowych o średnim stopniu trudności;
- umie opisać zjawiska na podstawie obserwacji;
- umie dokonać pomiarów wielkości fizycznych i zapisać ich wyniki;
- w wypowiedzi popełnia nieliczne błędy merytoryczne;
- korzysta efektywnie z podręcznika.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości określonych w podstawie programowej i programie nauczania obowiązującym w danym oddziale, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z fizyki w ciągu dalszej nauki w tym:

- rozumie pytania i polecenia;
- odróżnia obiekty fizyczne, wielkości fizyczne, prawa, teorie fizyczne;
- potrafi posługiwać się jednostkami podstawowymi układu SI i umie przeliczać jednostki;
- zna pojęcia i definicje podstawowych pojęć i wielkości fizycznych występujących w materiale nauczania fizyki;
- samodzielnie lub przy nieznacznej pomocy nauczyciela potrafi stosować posiadane wiadomości do wykonywania obliczeń w prostych sytuacjach zadaniowych o niewielkim stopniu trudności;
- umie wykonywać obserwacje i opisać je jakościowo;
- umie dokonać proste pomiarów poznanych wielkości fizycznych;
- w wypowiedziach popełnia drobne błędy merytoryczne.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z fizyki w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z fizyki w tym:

- nie odpowiada na pytania i nie wykonuje poleceń;
- w wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy merytoryczne;
- nieudolnie, bez zrozumienia opisuje zjawiska fizyczne;
- nie umie wykorzystywać modeli do wyjaśniania zjawisk i procesów fizycznych.

- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.
Sposoby sprawdzania wiadomości (każda ocena ma swoją wagę i nie należy ich traktować równoważnie. O wadze każdej oceny nauczyciel informuje uczniów na bieżąco).

Sposoby sprawdzania wiadomości		Waga
Prace pisemne	Sprawdziany podsumowujące cały dział lub jego fragment	4 lub 5 w zależności od zakresu materiału
	Kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji	2 lub 3 w zależności od zakresu materiału
	Opracowania przeprowadzonych doświadczeń	1 lub 2 w zależności od formy i stopnia trudności opracowania
	Zadania domowe	1
	Sprawdzian frekwencyjny	4
Wypowiedzi ustne	Omówienie problemu lub zjawiska fizycznego	1
	Rozwiązanie zadania przy tablicy	1
	Prezentacje multimedialne	2
Praca na lekcji	Aktywność na lekcji	1
	Praca w grupach	1

- III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
A. Nauczyciel ocenia poprawność odpowiedzi i wystawia oceny zgodnie z następującą skalą:
- sprawdzian podsumowujący:

% poprawnych odpowiedzi	ocena	ocena cyfrowo
40-54	dopuszczająca	2

55-69	dostateczna	3
70-84	dobra	4
85-95	bardzo dobra	5
96-100	celująca	6

- kartkówka:

% poprawnych odpowiedzi	ocena	ocena cyfrowo
40-49	dopuszczająca	2
50-74	dostateczna	3
75-89	dobra	4
90-99	bardzo dobra	5
100	celująca	6

1. Nauczyciel może stosować w ocenianiu osiągnięć ucznia oceny cyfrowe z plusami (np. 4+), jeśli osiągnięcia ucznia przekraczają połowę przedziału procentowego przewidzianego dla danej oceny, przy czym dotyczy to tylko ocen cząstkowych.
 2. Aktywność na lekcji w postaci udziału w dyskusji, udzielania poprawnych odpowiedzi, rozwiązywania zadań, wykonywanie doświadczeń itp. jest oceniana, co najmniej na „+”, trzy plusy są równorzędne jednej ocenie bardzo dobrej.
 3. Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
 4. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zgodnie ze wskazówkami nauczyciela notatki z pracy na lekcji.
- B. Klasyfikacja śródroczna i roczna.
1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika, co najmniej na dwa tygodnie (w przypadku oceny śródrocznej i rocznej) przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
 2. Ocena śródroczna / roczna nie jest średnią ocen cząstkowych, uzyskanych w semestrze/roku szkolnym.
 3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę:
 - oceny cząstkowe;
 - ilość niepoprawionych prac pisemnych;
 - postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności z fizyki;
 - szczególną aktywność na zajęciach;
 - systematyczność i zaangażowanie podczas wykonywania zadań domowych;
 - frekwencję na zajęciach fizyki.
 4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
 5. Ocena śródroczna lub roczna może być przez nauczyciela podwyższona do oceny o jeden stopień wyżej, gdy uczeń osiąga sukcesy w olimpiadzie fizycznej, astronomicznej, konkursach lub inne sukcesy związane z fizyką, a w przypadku laureata lub finalisty olimpiady ocena końcowa zostaje podniesiona do najwyższej.
- C. Tryb przygotowania i organizacja prac pisemnych.
1. Sprawdzian (podsumowujący dział lub jego fragment) zapowiadany jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym nauczyciel informuje uczniów o wadze, z jaką sprawdzian ten zostanie wpisany do dziennika.
 2. Na zajęciach poprzedzających sprawdzian nauczyciel przedstawia zakres materiału obowiązujący na sprawdzianie w postaci wykazu pojęć i zagadnień (w formie pisemnej lub ustnej) albo w wersji listy przykładowych zadań.
 3. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje wpis „0” z odpowiednią wagą.
 4. Uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania zaległej pracy pisemnej na pierwszych zajęciach, na których jest obecny po ustaniu nieobecności, a jeśli nieobecność ucznia była usprawiedliwiona, to wpis „0” zamieniany jest na uzyskaną ocenę, w innym przypadku wpis „0” pozostaje.
 5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność, udział w konkursach, olimpiadach, wymianach itp.) termin napisania zaległej pracy pisemnej może zostać (na prośbę ucznia) przesunięty przez nauczyciela na kolejne zajęcia przedmiotowe lub (jeżeli będzie to kolidować z realizacją kolejnej lekcji) na inny ustalony przez nauczyciela termin.
 6. Każdy nauczyciel indywidualnie ustala możliwość poprawy uzyskanej oceny z pracy pisemnej, jednak musi ona nastąpić w ciągu dwóch tygodni licząc od dnia, w którym nauczyciel poinformuje ucznia o jego wyniku (słownie podczas lekcji lub wpisując ocenę do dziennika elektronicznego).

7. Raz uzyskana ocena nie ulega zmianie lub usunięciu nawet po jej poprawie, w dzienniku pozostają wszystkie oceny z przyporządkowaną im wagą.
 8. W przypadku uzyskania kolejnej oceny niedostatecznej z tej samej pracy nauczyciel wpisuje znak „-” (minus) oznaczający podejście do poprawy zakończone niepowodzeniem.
 9. Uczeń, któremu zostanie udowodniona niesamodzielna praca zostaje wpisana ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.
 10. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny obejmujący zrealizowany materiał z okresu, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%.
- D. Tryb zgłaszania nieprzygotowań.
1. Każdy uczeń posiada prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do bieżących zajęć lekcyjnych (bez podania przyczyny) w liczbie ustalonej na początku roku szkolnego przez nauczyciela.
 2. Uczeń ma również prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z powodu dłuższej, przesłotygodniowej nieobecności spowodowanej chorobą, nieobecności wynikającej z reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, udziału w wymianie młodzieży organizowanej przez szkołę lub innego przypadku losowego, który uniemożliwił uczniowi opanowanie wymaganego materiału.
 3. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji w formie pisemnej, podając swój numer w dzienniku lub nazwisko.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozpatrywana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na prośbę ucznia indywidualnie i jest możliwe jedynie w przypadku ucznia wykazującego się systematycznością pracy, dużą aktywnością i wysoką frekwencją na zajęciach. W zaistniałym przypadku nauczyciel indywidualnie określa warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
 2. Uczeń ma obowiązek poprawić niedostateczną ocenę śródroczną w formie pisemnej w zakresie i terminie określonym przez nauczyciela, jednak nie później niż do końca marca bieżącego roku szkolnego.
- V. Egzamin poprawkowy.
1. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną roczną ma prawo (na warunkach zapisanych w statucie szkoły) przystąpić do egzaminu poprawkowego.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, a jego zakres obejmuje cały rok szkolny.
 3. W ciągu tygodnia, od daty klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia z zagadnieniami z zakresu egzaminu poprawkowego.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- VII. Uzasadnienie ocen i udostępnianie prac.
1. Na każdej pracy pisemnej umieszczone są kryteria, według których oceniona została ta praca w formie punktowej, a o szczegółowych kryteriach oceniania zadań częściowo poprawnych nauczyciel informuje uczniów słownie podczas omawiania wyników tej pracy.
 2. Wszystkie sprawdzone i ocenione sprawdziany podsumowujące znajdują się u nauczyciela.
 3. Prace pisemne o mniejszej wadze niż sprawdzian (kartkówki, referaty, opracowania doświadczeń itp.) po sprawdzeniu, omówieniu wyników i podaniu kryteriów oceniania, mogą być przekazane uczniom na czas nieokreślony.
 4. Prace przechowywane przez nauczyciela mogą być udostępnione uczniowi lub jego rodzicom w trybie zapisanym w Statucie Szkoły Dział III Roz.2 § 2 pkt.9.

Rozdział 14

Matematyka

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z matematyki oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w Statucie Szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z matematyki określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, czyli:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- pomysłowo i oryginalnie rozwiązuje nietypowe zadania;
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach matematycznych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz potrafi:

- biegle wykonywać obliczenia;
- samodzielnie rozwiązywać zadania;
- wykazywać się znajomością definicji i twierdzeń oraz umiejętnością ich zastosowania w zadaniach;
- posługiwać się poprawnym językiem matematycznym;
- samodzielnie zdobywać wiedzę;
- przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązywać typowe zadania;
- wykazać się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć, twierdzeń, algorytmów;
- posługiwać się językiem matematycznym, który może zawierać jedynie nieliczne błędy i potknięcia;
- sprawnie wykonywać obliczenia;
- przeprowadzać proste rozumowania dedukcyjne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, ale:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć i algorytmów;
- stosuje poznane wzory i twierdzenia w rozwiązywaniu typowych zadań;
- wykonuje obliczenia i przekształcenia matematyczne.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania, a także potrafi:

- samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności;
- wykazać się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć oraz algorytmów,
- operować najprostszymi obiektami abstrakcyjnymi (liczbami, zbiorami, zmiennymi, zbudowanymi z nich wyrażeniami).

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i określonych w realizowanym programie nauczania, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych a także:

- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, algorytmów, twierdzeń;
- nie potrafi wykonywać najprostszych obliczeń;
- nie potrafi wykonywać najprostszych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania z matematyki

1. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności może być ustna lub pisemna, poszczególne formy mają różne wagi. Pomiar osiągnięć uczniów może mieć następujące formy:

Forma	Waga
Finał międzyszkolnego konkursu matematycznego	10
Ukończenie Studium Talent	8
Udział w konkursie matematycznym	3
Sprawdzian	5
Poprawa sprawdzianu	5
Sprawdzian frekwencyjny	5
Prezentacja multimedialna	3
Projekt uczniowski	3-5
Kartkówka	2
Poprawa kartkówki	2
Odpowiedź ustna	2
Aktywność	2
Praca na lekcji	2
Praca w grupach	1
Zadanie domowe	1
Inne (np. referat, zestaw zadań maturalnych)	1-3

2. Nauczyciel może odstąpić od którejś z form oceniania, jeśli w danym oddziale nie widzi potrzeby jej stosowania.
3. W przypadku przejścia na pracę zdalną obowiązują formy sprawdzania wiadomości i umiejętności wymienione w części II.1.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia, co najmniej trzech ocen bieżących, zróżnicowanych co do formy.
3. Oceny bieżące z matematyki są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
1 niedostateczna	poniżej 45%
2 dopuszczająca	od 45% ale poniżej 60%
3 Dostateczna	od 60% ale poniżej 75%
4 Dobra	od 75% ale poniżej 90%
5 bardzo dobra	od 90% ale poniżej 100%
6 Celująca	100%

4. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus.
5. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:

0, nb	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do lekcji
bz	brak zadania domowego

6. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych egzaminów maturalnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
 7. Sprawdzian ma formę pisemną, trwa od 45 do 90 minut i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Krótsze formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mogą być niezapowiedziane.
 8. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danym oddziale.
 9. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzania wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero) lub nb, co oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności.
 10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub kartkówki ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub kartkówkę. W przypadku innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel podejmuje decyzję o ponownym przystąpieniu do danej formy.
 - W przypadku kartkówki uczeń może być rozliczony ze znajomości materiału niezwłocznie po przybyciu do szkoły. W wyjątkowych przypadkach (np. dłuższa choroba, udział w wymianie młodzieży, reprezentowanie szkoły w konkursie) nauczyciel może uzgodnić z uczniem inny termin napisania zaległej kartkówki.
 - W przypadku sprawdzianu uczeń musi go napisać w terminie do dwóch tygodni od ustania przyczyny nieobecności w szkole i powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy w wymaganym terminie, wówczas nauczyciel sam wyznacza nowy termin bez uprzedzania o tym ucznia. Jest to kolejna lekcja po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
 - W przypadku innej niż sprawdzian i kartkówka formy sprawdzania wiadomości i umiejętności obowiązują zasady jak w przypadku sprawdzianu.
 11. Uczeń, który napisał sprawdzian na ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do poprawy w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania oceny ze sprawdzianu. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w wyznaczonym terminie z powodu innego niż przynajmniej 3 dniowa choroba, traci prawo do poprawy. W szczególnych przypadkach nauczyciel może ponownie zezwolić na przystąpienie do poprawy i wyznaczyć nowy termin poprawy.
 12. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał z bieżącego miesiąca lub dwóch miesięcy, w zależności od liczby godzin danej klasy w tygodniu, a realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania ucznia z zakresem materiału. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
 13. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
 14. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji przynosić na lekcje wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy. W zeszycie uczeń jest zobowiązany prowadzić notatki z lekcji oraz zamieszczać rozwiązanie zadania domowego.
 15. W trakcie semestru uczeń może dwa razy zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Nie dotyczy ono zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć. Nieprzygotowanie obejmuje brak zadania domowego i odpowiedź ustną.
 16. Za brak pracy domowej w przypadku, gdy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania, w dzienniku elektronicznym Librus uczeń otrzymuje wpis bz (brak zadania).
 17. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji/lekcjach ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności i być przygotowanym do lekcji.
- B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
1. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w danym semestrze/roku szkolnym. Średnia ważona ocen jest jednym z elementów branych pod uwagę podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
 2. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej jest otrzymanie pozytywnych ocen ze wskazanych przez nauczyciela sprawdzianów.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w pierwszy semestrze, w formie pisemnej, w terminie do końca lutego danego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach termin może zostać przedłużony.
 6. Uczeń, który nie poprawił śródrocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, a w drugim semestrze wykazał znaczne postępy w nauce, ma możliwość ponownej poprawy tej oceny w pierwszym tygodniu czerwca.
 7. W przypadku, gdy w oddziale jest dwóch nauczycieli uczących, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest przez nich ustalana wspólnie.
- IV. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z matematyki.
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen bieżących uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówki, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z matematyki. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na lekcjach matematyki. Wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym przez niego terminie, 100% usprawiedliwionych nieobecności, jak również systematyczność, zaangażowanie i aktywność na lekcjach.
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę i zakres materiału oraz wyznacza termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym, na co najmniej taką ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
- V. Egzamin poprawkowy.
1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z matematyki zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danej klasie, w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.
 3. Ocena z egzaminu poprawkowego jest wystawiana na podstawie skali procentowej przedstawionej w części III.A.3.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z matematyki zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.
 5. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest wystawiana na podstawie skali procentowej przedstawionej w części III.A.3.
- VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Nauczyciel wskazuje prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów. Pozostałe prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji.

Rozdział 16

Informatyka

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z informatyki oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z informatyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria wymagane na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- biegłe rozwiązuje problemy za pomocą komputera;
- stosuje bezbłędnie zaawansowane metody do rozwiązywania problemów informatycznych;
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- lub ma znaczące osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach informatycznych na etapie wyższym, niż szkolny.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- sprawnie rozwiązuje problemy za pomocą komputera;
- opanował pełny zakres umiejętności w ramach podstawy programowej i zrealizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- stosuje zaawansowane metody do rozwiązywania problemów informatycznych sporadycznie popełniając błędy;
- umie rozwiązywać na komputerze zupełnie nowe zadania i problemy.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dość sprawnie rozwiązuje problemy za pomocą komputera;
- popełnia błędy w zaawansowanych metodach, mniej zaawansowane metody stosuje bezbłędnie;
- umie rozwiązywać na komputerze typowe zadania i problemy.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ma przeciętną sprawność rozwiązywania problemów za pomocą komputera;
- stosuje mało zaawansowane metody rozwiązywania problemów;
- popełnia dość często błędy;
- rozwiązuje za pomocą komputera typowe zadania o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma niską sprawność pracy na komputerze;
- stosuje najprostsze metody w rozwiązywaniu zadań (problemów);
- popełnia często błędy, jednak potrafi wykonać poprawnie czynności podstawowe;
- rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ma zbyt niską sprawność pracy na komputerze, by wykonać w określonym czasie podstawowe czynności, nie potrafi wykonać na komputerze podstawowych czynności o niewielkim stopniu trudności lub wykonuje je błędnie;
- nie wykonuje podczas lekcji ćwiczeń, zadań i czynności zaleconych przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

1. Przewiduje się następujące formy oceniania wiadomości i umiejętności:
 - Konkursy i olimpiady na szczeblu pozaszkolnym 8-10;

- Sprawdziany wiadomości 4-8;
- Kartkówka 2-4;
- Projekty 4-8;
- Odpowiedź ustna 2-4;
- Praca na lekcji 2-4.

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów:

Plus otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się na lekcji szczególną aktywnością (np. pomagał nauczycielowi w prezentowaniu nowych zagadnień lub czynności na komputerze);
- wykazał się umiejętnością sprawnego wykorzystania poznanych wcześniej metod, czynności lub wiadomości.

Minus otrzymuje uczeń, który:

- nie umie wykonać na komputerze wcześniej poznanych lub nie potrafi wykonać na komputerze aktualnie poznawanych czynności;
- nie wykonuje poleceń nauczyciela dotyczących realizacji nowego tematu bądź utrwalania poznanych wcześniej czynności, nie wykonuje zaleconych przez nauczyciela czynności na komputerze lub uruchamia programy niezgodne z tematem lekcji.

Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z wagą 3, za trzy minusy ocenę niedostateczną z wagą 3.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki.

A. Ocenę bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym semestrze nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.
3. Ocenę bieżące z informatyki są wystawiane według następującej skali procentowej:

% uzyskanych punktów z zakresu podstawy programowej		ocena
od	do	
0,0%	29,9%	1
30,0%	39,9%	1+
40,0%	44,9%	2
45,0%	49,9%	2+
50,0%	59,9%	3
60,0%	69,9%	3+
70,0%	79,9%	4
80,0%	89,9%	4+
90,0%	94,9%	5
95%	99,9%	5+
100%	100%	6

4. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:

0	uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy / umiejętności
np	uczeń nieprzygotowany do lekcji

5. Z ogólnoszkolnych testów diagnozujących i próbnych nauczyciel wystawia ocenę kształtującą.
6. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
7. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero). Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy uczeń w dzienniku ma dwie oceny „0” bez wagi oraz ocenę z zaległej pracy z wagą danej formy sprawdzania wiadomości.
8. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz jest rozliczany ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny.

9. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa niż trzy dni, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu dwóch tygodni od ustania jego nieobecności lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
 10. Uczeń ma obowiązek poprawić wskazane przez nauczyciela sprawdziany, z których otrzymał ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.
 11. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia danej formy.
 12. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący materiał realizowany w okresie, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
 13. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
 14. Uczeń ma prawo do jednego „nieprzygotowania” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
- B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki ustala się w stopniach według następującej skali:

1	ocena niedostateczna
2	ocena dopuszczająca
3	ocena dostateczna
4	ocena dobra
5	ocena bardzo dobra
6	ocena celująca

2. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich wag.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.
 4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej i/lub ustnej ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z informatyki.
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej nie później niż 3 dni robocze po wystawieniu proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 3. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do zaliczenia lub poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.
 4. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy.

Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

V. Egzamin poprawkowy.

1. Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z informatyki zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.

VI. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia z informatyki zgodnie ze zrealizowanym w danym oddziale zakresem programu nauczania w semestrze, w którym uczeń został nieklasyfikowany. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Punkty te są następnie przeliczane na ocenę według skali ocen przedstawionej w części III.A.3.

VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji.

Rozdział 16

Wychowanie Fizyczne

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w obszarze:

- jest zawsze przygotowany, bierze aktywny udział we wszystkich zajęciach, ma bardzo wysoką frekwencję;
- opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania, wyróżnia się wiedzą o kulturze fizycznej, sprawnością i umiejętnościami sportowymi;
- zna zasady i przepisy gier zespołowych;
- w miarę możliwości czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, sportowo-rekreacyjnych;
- przejawia dbałość o własne ciało i zdrowie, dba o higienę osobistą;
- jest zdyscyplinowany. Podczas zajęć przestrzega zasad BHP, fair play;
- prowadzi zdrowy, sportowy tryb życia (nie posiada nałogów).

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w obszarze:

- aktywnie uczestniczy w lekcji wychowania fizycznego i ma wysoką frekwencję;
- opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania;
- wykazuje się znajomością zasad i przepisów gier zespołowych;
- wykazuje starania w podnoszeniu poziomu swojej sprawności fizycznej;
- wykonuje polecenia nauczyciela, przestrzega zasad BHP, fair play;
- prowadzi zdrowy, sportowy tryb życia (nie posiada nałogów).

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w obszarze:

- przeważnie aktywnie uczestniczy w lekcji wychowania fizycznego, sporadycznie bywa nieprzygotowany i ma wysoką frekwencję;
- opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania;
- wykonuje polecenia nauczyciela, przestrzega zasad BHP;
- sprawność fizyczną utrzymuje na poziomie zbliżonym do wyników z poprzedniego semestru.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w obszarze:

- z ograniczoną aktywnością uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego i bywa często nieprzygotowany do zajęć;
- opanował w zakresie swoich możliwości elementy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania;
- wykazuje braki w znajomości zasad i przepisów gier sportowych;
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela i zdarza mu się naruszać przepisy BHP;
- poziom sprawności fizycznej obniża się w porównaniu do wyników z poprzedniego semestru lub roku szkolnego;
- prowadzi niehigieniczny, niesportowy tryb życia.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w obszarze:

- jest często nieprzygotowany do zajęć wychowania fizycznego i ma niską frekwencję;

- nie opanował w zakresie swoich możliwości elementów dyscyplin sportowych objętych programem nauczania;
- wykazuje znaczne braki w znajomości zasad i przepisów gier zespołowych;
- często nie stosuje się do poleceń nauczyciela, narusza przepisy BHP;
- nie pracuje nad podniesieniem swojej sprawności fizycznej, jej poziom jest niższy niż w poprzednim semestrze, roku;
- prowadzi niesportowy, niehigieniczny tryb życia.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- jest nieprzygotowany do zajęć wychowania fizycznego i ma bardzo niską frekwencję;
- nie opanował w zakresie swoich możliwości podstawowych umiejętności dyscyplin sportowych objętych programem nauczania;
- nie zna podstawowych zasad i przepisów gier zespołowych;
- nie pracuje nad podniesieniem sprawności fizycznej;
- jest niezdyscyplinowany, narusza przepisy BHP;
- prowadzi niehigieniczny i niesportowy tryb życia.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

1. Podstawą oceny jest wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Ocenie podlega:
 - systematyczny i aktywny udział w lekcjach;
 - pełnienie funkcji organizacyjnych w czasie lekcji oraz podczas pozalekcyjnych zajęciach sportowych (organizowanie ćwiczeń, prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie itp.);
 - sumienność i staranność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z przedmiotu;
 - zaangażowanie w przebieg lekcji i przygotowanie się do zajęć;
 - stosunek do partnera i przeciwnika, stosunek do własnego ciała;
 - postęp w opanowaniu umiejętności i wiadomości przewidzianych dla poszczególnych klas zgodnie z indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami;
 - osiągnięte wyniki w sportach wymiernych, dokładność wykonania zadania i poziom zdobytej wiedzy.
3. Skala ocen:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.

4. Obszary oceniania i ich wagi:

Obszar oceniania	Waga
Aktywność, systematyczność i frekwencja.	2
Umiejętności i wiadomości.	1
Udział w zawodach sportowych, SKS.	2
Inne: systematyczna udokumentowana aktywność sportowa pozaszkolna, pomoc nauczycielowi i uczniom słabszym.	1
Szczególne osiągnięcia sportowe.	2

5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć (brak stroju sportowego itp.) 3 razy w semestrze. W sytuacji, w której uczeń przekroczył limit nieprzygotowań może otrzymać ocenę 1 (niedostateczną) z aktywności podczas zajęć dydaktycznych.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego.

1. Usprawiedliwiona nieobecność w szkole nie wpływa na obniżenie oceny.

2. Na ocenę śródroczną i roczną nie ma wpływu brak oceny w obszarze, z którego uczeń posiada zwolnienie lekarskie.
 3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ważoną z ocen bieżących.
 4. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego będzie brany pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczność udziału w zajęciach, jak też aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Uczeń podlega systematycznej ocenie za aktywność przez cały semestr.
 6. Poprawa ocen.
 - Uczeń ma prawo do poprawy oceny na wyższą niż przewidywana śródroczna lub roczna w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem, lecz nie później niż do tygodnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną, w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.
 - Ocena śródroczna niedostateczna z wychowania fizycznego należy poprawić w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
- IV. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny.
1. Uczeń, który uzyskał roczną klasyfikacyjną ocenę niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego.
 2. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

Rozdział 17

Edukacja dla bezpieczeństwa

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa określa się w następujący sposób:
 - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz biegłe się nimi posługuje lub osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach edukacji dla bezpieczeństwa lub wykazuje zainteresowanie przedmiotem w sposób wykraczający poza podstawę programową.
 - **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz bardzo sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz sprawnie się nimi posługuje.
 - **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania w stopniu niższym niż dobry.
 - **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, ale braki te nie umożliwiają mu uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, podejmuje próby rozwiązania zadań lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.
 - **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danym oddziale programu nauczania, a braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz nie podejmuje próby rozwiązania zadań lub nie rozwiązuje typowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- II. Formy sprawdzania wiadomości.
 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o formach sprawdzania wiadomości.
 2. Forma sprawdzenia wiadomości może być ustna lub pisemna, może trwać od 10 do 45 minut lub polegać na wykonaniu praktycznego ćwiczenia – patrz tabela poniżej.
 3. Formy sprawdzania wiadomości mają różną wagę. Zależy ona od stopnia samodzielności ucznia podczas pracy, oraz zaangażowania wynikającego z zainteresowania przedmiotem, wykraczającego poza program nauczania.

Formy sprawdzenia wiadomości	Waga oceny
Konkursy i olimpiady	6
Przygotowanie i przeprowadzenie fragmentu lekcji	4
Sprawdzian	4
Ćwiczenie praktyczne	4
Kartkówka	3
Odpowiedź ustna	2

Aktywność	1
Zadanie domowe	1

4. Sprawdzian to pisemna forma sprawdzenia wiadomości ucznia, obejmująca większą partię przerobionego materiału, np. cały dział tematyczny lub więcej. Nauczyciel w celu umożliwienia uczniom przygotowania się, zapowiada sprawdzian nie później niż tydzień przed planowanym terminem jego przeprowadzenia. Ten fakt zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
 5. Kartkówka to krótka forma pisemnego sprawdzania wiadomości i może obejmować tematykę trzech ostatnich lekcji i nie musi być wcześniej uczniom zapowiadana.
- III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa.
- A. Ocenę bieżącą.
1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 2. Ocenę bieżącą z edukacji dla bezpieczeństwa są wystawiane według następującej skali procentowej:

Ocena	Skala
1	niedostateczna 0%-29%
2	dopuszczająca 30%-49%
3	dostateczna 50%-69%
4	dobra 70%-89%
5	bardzo dobra 90%-99%
6	celująca 100%

3. Oprócz ocen wymienionych w części III. 1,2 dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – uczeń nie przedstawił do oceny zeszytu ćwiczeń.
4. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej grupie.
5. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, otrzymuje wpis „0” (zero), który nie jest wliczany do średniej ważonej. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Ocena uzyskana w wyniku poprawy zostaje wpisana obok symbolu „0”.
6. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, na których sprawdzana jest wiedza i umiejętności ma obowiązek przystąpić do napisania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w jednym z terminów wyznaczonych przez nauczyciela.
7. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba dłuższa, reprezentowanie szkoły w konkursie, udział w wycieczce/wymianie szkolnej itp.) uczeń przystępuje do napisania zaległej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń uchyla się od nadrobienia zaległości, nauczyciel sam wyznacza termin i formę nadrobienia zaległości bez uprzedzania o tym ucznia, np. na pierwszej lekcji po upływie umówionego terminu, na której uczeń jest obecny.
8. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie w ramach samokształcenia z podręcznikiem.
9. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
10. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt ćwiczeń i przedstawiać go do oceny w terminach wyznaczonych przez nauczyciela. Ocenie podlega merytoryczna strona pracy ucznia, staranność i estetyka pracy, posługiwanie się przyborami kreślarskimi, stosowanie barw, itp. Jeśli w wyznaczonym terminie uczeń nie przedstawi zeszytu do oceny otrzymuje „bz”. Poprawa odbywa się na ogólnych zasadach.
11. Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze być nieprzygotowany do lekcji bez istotnego powodu. Uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi podczas sprawdzania obecności. Usłyszawszy swoje nazwisko odpowiada: „jestem nieprzygotowany(a)”. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym dodając przy nazwisku ucznia wpis „np.”.

12. Uczeń, który nie przygotował się do lekcji a nie zgłosił tego podczas sprawdzania wiadomości, w przypadku poddania go jakiegokolwiek formie sprawdzenia otrzymuje ocenę niedostateczną.
 13. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowani w sytuacji, w której nauczyciel zapowiedział którąś z form sprawdzenia wiadomości lub umiejętności ucznia, w szczególności sprawdzianu i ćwiczenia praktycznego.
- B. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
1. W przełożeniu na stopnie szkolne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych nie dopuszcza się stawiania znaków „-” i „+” przy ocenie.
 3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich wagi.
 4. Wyznaczona przez dziennik elektroniczny średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami jest jedną z części składowych oceny śródrocznej lub rocznej.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę także inne czynniki, takie jak: zaangażowanie ucznia w proces kształcenia, jego stosunek do przedmiotu. Kulturę osobistą i dyscyplinę ucznia podczas lekcji, sumiennosc i systematycznosc, zaangażowanie w działania pozalekcyjne w zakresie przedmiotu.
 6. W przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej, nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.
- IV. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac klasowych, kartkówki, ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego.
 2. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia (wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez niego), jego frekwencji na zajęciach (100% usprawiedliwionych nieobecności), jak również systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach.
 3. Jeśli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę i zakres materiału oraz wyznacza dokładny termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.
- V. Egzamin poprawkowy.
1. Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i praktycznej. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym zakresem podstawy programowej i programu nauczania w danym oddziale w danym roku szkolnym. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie, a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Oceny wystawiane są według takiej samej skali jak w przypadku prac klasowych. Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 50% punktów plus 1 punkt. Pozostałe progi punktowe ustalane są dla każdego egzaminu z osobna i zależą od liczby umiejętności sprawdzanych podczas niego.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- VII. Uzasadnianie ocen i udostępnianie prac.
1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, podając na pracy pisemnej ucznia kryteria oceniania w formie punktowej (liczba uzyskanych punktów za poszczególne zadanie i za całość) bądź opisowej, a w przypadku wypowiedzi/odpowiedzi ustnej podaje uzasadnienie po zakończeniu wypowiedzi/odpowiedzi ucznia.
 2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrań informacyjnych lub konsultacji. Prace uczeń przekazuje nauczycielowi najpóźniej do końca trwającej lekcji. Nauczyciel może zwrócić prace uczniom na ostatniej lekcji w danym roku szkolnym. Niedobre prace z końcem roku szkolnego podlegają zniszczeniu.

Rozdział 18

Religia

- I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
 2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 5. Ocenie nie podlegają praktyki religijne.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się w stopniach według następującej skali:

6	ocena celująca
5	ocena bardzo dobra
4	ocena dobra
3	ocena dostateczna
2	ocena dopuszczająca
1	ocena niedostateczna

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści nauczania ustalonych w podstawie programowej, które są konieczne;
- nie zna podstawowych pojęć religijnych;
- nie udziela odpowiedzi na najprostsze pytania, pomimo pomocy nauczyciela;
- nie angażuje się w pracę na lekcji;
- nie współdziała w zespole i grupie.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne) aby mógł kontynuować naukę, tzn.:

- zna najbardziej podstawowe pojęcia religijne;
- sporadycznie angażuje się w pracę na lekcji;
- przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na najprostsze pytania;
- współdziała w zespole i grupie, angażując się w wykonywanie zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej oraz wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych problemów z niewielkim dostępem do informacji, tzn.:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia religijne;
- udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela;
- sporadycznie angażuje się w pracę na lekcji;
- współdziała w zespole i grupie, angażując się w wykonywanie zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej oraz wykorzystuje posiadane wiadomości podczas samodzielnego rozwiązywania problemów natury religijnej i moralnej, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć religijnych;
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią religijną w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera najprostszy sposób rozwiązywania postawionego przez nauczyciela problemu;

- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich jego aspektów;
- samodzielnie udziela odpowiedzi, jednak nie wyczerpuje poruszanego zagadnienia;
- angażuje się w pracę na lekcji;
- współdziała w zespole i grupie, angażując się w wykonywanie zadań.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania ustalone w podstawie programowej oraz:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć religijnych;
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- w poruszanych tematach dostrzega związki między faktami, potrafi wyciągnąć wnioski, dokonać całościowej oceny poruszanego zagadnienia;
- jasno i logicznie rozumuje – rzadko popełnia błędy;
- rozwiązuje problemy w sposób samodzielny i twórczy;
- angażuje się w pracę na lekcji;
- chętnie współdziała w zespole i grupie, sam wychodzi z inicjatywą.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na stopień bardzo dobry. A ponadto spełnia co najmniej jedno z poniższych warunków:

- wykazuje szczególne zainteresowania teologiczne, z zakresu prawa kanonicznego i zagadnień etycznych;
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu;
- wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania w danej klasie;
- samodzielnie formułuje wskazania dla rozwiązywania problemów życiowych w świetle Pisma Świętego, Katechizmu Kościoła Katolickiego, dokumentów Kościoła;
- pilność, systematyczność i aktywność na zajęciach lekcyjnych nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- wyczerpująco wypowiada się na temat poruszanych zagadnień;
- lub osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach wiedzy religijnej.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Pisemne prace kontrolne (sprawdzian, praca klasowa), obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, zapowiedziane z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela do dwóch tygodni.
2. Krótkie pisemne prace kontrolne zwane kartkówkami, obejmujące nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy. Pisemne prace są do wglądu uczniów i rodziców. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu prac kontrolnych jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji itp.
3. Odpowiedzi ustne pod względem rzeczowości, stosowania języka religijnego, umiejętności rozwiązywania problemów moralnych w świetle Pisma Świętego, Katechizmu Kościoła Katolickiego, dokumentów Kościoła.
4. Praca ucznia na zajęciach (praca z tekstem, praca w grupach, praca indywidualna).
5. Dodatkowa aktywność: plakaty, prace plastyczne, prezentacje, projekty, pomoce katechetyczne.
6. Zaangażowanie ucznia w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych o charakterze religijnym, zaangażowanie w przygotowanie wystaw szkolnych, współpraca ze wspólnotą parafialną, lub udział w konkursach i turniejach wiedzy religijnej.

Uczeń w uzasadnionych przypadkach może zgłosić, że jest nieprzygotowany do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem na pierwszej lekcji.

III. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

A. Zasady ogólne.

1. Ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii dokonuje się na podstawie:
 - zaangażowania ucznia w pracę na lekcji;
 - osiągnięć ucznia, włożonej przez niego pracy, a także postępu (brak postępu lub regresji) jakiego dokonał w danym okresie;
 - przystępowania do pisemnych prac kontrolnych w terminach wyznaczonych przez nauczyciela;
 - systematyczności w nauce;
 - ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia do dnia klasyfikacji.

B. Oceny bieżące.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W każdym okresie nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.

3. Dopuszcza się stosowanie następujących wpisów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 0 – uczeń nieobecny na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
 - bz – brak zadania domowego.
4. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danej klasie.
5. Uczeń nieobecny na wyznaczonej przez nauczyciela formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego. Wpis „0” oznacza nieobecność ucznia na wyznaczonej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności. Po przystąpieniu do napisania zaległej pracy wpis „0” zostaje zastąpiony uzyskaną przez ucznia oceną.
6. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. W przypadku nieobecności na sprawdzianie frekwencyjnym w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
7. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, poprawianie ocen z religii może odbywać się bezpośrednio przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej. Uczeń przystępuje do poprawy na zasadach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Zasady zgłaszania nieprzygotowań do lekcji przez uczniów ustala nauczyciel prowadzący na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Sytuacje wyjątkowe, np. długotrwała nieobecność spowodowana chorobą lub inna wyjątkowa sytuacja dają możliwość indywidualnego potraktowania.
9. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
- C. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
 1. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących .
 2. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące zasady:
 - Ocena nie będzie miała charakteru średniej arytmetycznej ocen cząstkowych; znaczący wpływ mają przede wszystkim oceny uzyskane (w semestrze lub w ciągu całego roku szkolnego) z prac kontrolnych, dłuższych wypowiedzi, referatów, pracy na lekcji.
 - Uczeń, który przystąpi do olimpiady czy konkursu religijnego i pomyślnie ukończy co najmniej etap okręgowy (diecezjalny), będzie mógł uzyskać wyższą ocenę roczną.
 3. Nieklasyfikowanie ucznia z religii lub niedostateczna ocena roczna nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenia szkoły.
- IV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 1. Propozycja oceny rocznej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia z prac kontrolnych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, pracy na lekcji oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania roku szkolnego. W przypadku oceny rocznej nauczyciel bierze również pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.
 2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel, który rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od jego ocen bieżących, systematycznego zaangażowania i aktywności na zajęciach lub w parafii.
 3. Warunkiem uzyskania wyższej oceny niż przewidywana jest zrealizowanie zadań ustalonych z nauczycielem, po uprzedniej analizie efektów pracy ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym.
- V. Wystawianie oceny uczniowi, który wznowił uczestnictwo w zajęciach religii.
W przypadku, gdy uczeń pragnie rozpocząć naukę religii w klasie wyższej, podczas gdy nie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych z religii w klasie niższej, uzgadnia z nauczycielem tryb i zakres materiału programowego do zaliczenia oraz jego termin i formę.
- VI. Egzamin klasyfikacyjny.
 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z religii, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie. Nauczyciel ustala progi punktowe na poszczególne oceny. Aby otrzymać ocenę pozytywną, należy uzyskać minimum 40% możliwej do zdobycia sumy punktów z obu części egzaminu.
4. Zadania podczas egzaminu klasyfikacyjnego z religii uwzględniają zrealizowany program nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został niesklasyfikowany.

Dział V

Organy liceum i ich kompetencje

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor w sposób określony w stosownych przepisach.
4. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje przejmuje wicedyrektor szkoły.

§ 2

1. Działające w szkole organy współdziałają ze sobą.
2. Współdziałanie stron obejmuje wzajemne informowanie o podstawowych kierunkach planowanych i prowadzonych działań oraz ich harmonizowanie, a także wymianę i udostępnianie odpowiednich dokumentów.
3. Właściwi przedstawiciele organów szkolnych wypowiadają się w zakresie i trybie unormowanym przepisami statutu.
4. Formy współdziałania stron uzależnione są od konkretnych potrzeb i obejmują m.in. konsultacje i udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach, wymianę opinii, stanowisk i postulatów, powoływanie wspólnych komisji lub zespołów opracowujących projekty rozwiązań problemów.
5. Bieżące kontakty między stronami realizowane są poprzez wyznaczonych pełnomocników.
6. Dyrektor szkoły przynajmniej dwa razy w roku uczestniczy w zebraniach rady rodziców i samorządu szkolnego.
7. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora, jeżeli stroną w sporze nie jest dyrektor.
8. Jeśli stroną w sporze jest dyrektor, wówczas rozstrzygnięcie należy do doraźnie powołanego zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele stron wskazani przez uczestniczące w kwestii spornej organy szkoły. Nie dotyczy to spraw, których rozstrzygnięcie zgodnie z prawem leży w gestii dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 3

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w punkcie 2 określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor szkoły ponadto:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) współpracuje z pielęgniarką szkolną;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, jego wzór oraz sytuacje, w których ten strój nie obowiązuje.
5. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

§ 5

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Przypadki, w jakich uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, i tryb postępowania uregulowane są w dziale Uczniowie statutu szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Zasady współdziałania tych organów, zakres ich kompetencji regulują regulaminy rady pedagogicznej, rady rodziców i regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Regulaminy wymienione w ust. 2. stanowią odrębne dokumenty.

Rozdział 3 Rada Pedagogiczna

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię na temat przedstawionych dyrektorowi przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programów nauczania danych zajęć edukacyjnych.
5. Rada pedagogiczna wyraża opinię na temat przedstawionych dyrektorowi przez zespoły nauczycieli propozycji podręczników do danych zajęć edukacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców rada pedagogiczna może dokonać zmian w zestawie programów nauczania i podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący odrębny dokument.
3. Regulamin rady normuje w szczególności:
 - 1) sposób zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady;
 - 2) zakres działania rady.

Rozdział 4 Rada Rodziców

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych), wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa:
 - 1) zasady tworzenia rady rodziców;
 - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy, m.in. zasady zwoływania zebrań i tryb wyrażania opinii;
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych;
 - 4) zadania rady rodziców i jej kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 5) wydawanie opinii na temat szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
5. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.

§ 10

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców, uczestnicząc osobiście w zebraniach rady rodziców lub delegując wicedyrektora.

Rozdział 5 Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi odrębny dokument.

§ 12

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. W szczególności wnioski i opinie mogą dotyczyć realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 4. Dyrektor zapewnia organom samorządu organizacyjne warunki działania.
 5. Dyrektor współpracuje z organami samorządu poprzez opiekuna samorządu szkolnego.

Dział VI

Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1

Planowanie działalności szkoły

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania;
 - 2) arkusz organizacji szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 2

1. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, uwzględniającego m.in. tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz godzin do dyspozycji dyrektora.
2. Ramowy plan nauczania dla 4-letniego liceum ogólnokształcącego szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Szkoła zapewnia nauczanie indywidualne uczniom skierowanym do tego typu kształcenia na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę.
3. Niektóre elementy zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 4

1. Jednostką zajęć edukacyjnych jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut.
2. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki zajęć edukacyjnych, zachowując ogólny czas pracy.

Rozdział 3

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 5

1. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia należy do zadań pedagoga szkolnego.

2. W realizacji tych zadań pedagog szkolny współpracuje z wychowawcami, rodzicami, z Centrum Informacji o Zawodach i Planowania Kariery oraz wyższymi uczelniami.

§ 6

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego uczniowie uczestniczą:
 - 1) w grupowym poradnictwie zawodowym na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z doradztwa zawodowego, na zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) w indywidualnym poradnictwie zawodowym związanym z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Uczniowie mają dostęp do informacji na temat:
 - 1) zasad rekrutacji na wyższe uczelnie;
 - 2) kursów przygotowawczych na wyższe uczelnie, organizowanych przez różne instytucje;
 - 3) akcji „Otwarte drzwi” – organizowanych przez wyższe uczelnie.
3. Uczniowie mogą korzystać z:
 - 1) aktualnych informatorów dostępnych u pedagoga, w bibliotece szkolnej;
 - 2) Internetu (biblioteka, pracownia informatyczna);
 - 3) form pomocy grupowej i indywidualnej, oferowanych przez poradnie.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych:
 - 1) z przedstawicielami wyższych uczelni;
 - 2) z rodzicami – pracownikami wyższych uczelni oraz przedstawicielami różnych zawodów.
5. Szczegółowy program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawiera odrębny dokument *Program doradztwa zawodowego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*.

Rozdział 4

Organizacja, zakres i realizacja działań w obszarze wolontariatu

§ 7

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach wolontariatu szkolnego oraz pracy samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowie zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. W ramach działań wolontariatu uczniowie w szczególności:
 - 1) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 3) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób potrzebujących i oczekujących pomocy;
 - 4) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 5) promują ideę wolontariatu.
4. Szczegółowe działania szkoły w zakresie wolontariatu ujęte są w planie pracy szkoły.
5. Zasady funkcjonowania wolontariatu szkolnego określa odrębny dokument.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

Zakres zadań nauczyciela

§ 8

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) wypełniać zadania wynikające z innych przepisów szczególnych.

Zakres zadań nauczyciela wychowawcy

§ 9

1. Wychowawca oddziału sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniem i kieruje życiem zespołowym oddziału.
2. Powinności wychowawcy określone są w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiącym odrębny dokument szkolny.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z odpowiednimi dokumentami szkolnymi, takimi jak m.in. statut szkoły, procedury postępowania w kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 2) koordynowanie działań związanych z życiem i działalnością klasy na terenie szkoły;
 - 3) regularne monitorowanie frekwencji uczniów;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w zakresie spójnego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 5) współpraca z radą oddziałową;
 - 6) współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
 - 7) współpraca z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną;
 - 8) prowadzenie dokumentacji oddziału w dzienniku elektronicznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w *Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego* będących odrębnym dokumentem szkolnym oraz zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 10

1. Pedagog szkolny:
 - 1) jest organizatorem i koordynatorem działań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych szkoły (szeroko rozumiana pomoc psychologiczno-pedagogiczna);
 - 2) współpracuje na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, samorządem uczniowskim w rozwiązywaniu pojawiających się problemów;
 - 3) współdziała w sprawach uczniów z administracją oświatową, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi, sądem, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu szkolnej profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych wychowawców i innych nauczycieli, działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Pedagog szkolny opracowuje ramowy plan pracy zawierający elementy programu wychowawczo-profilaktycznego przewidziane do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Po zakończeniu każdego semestru pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
5. Zasady prowadzenia dokumentacji działalności pedagoga określają odrębne przepisy.

Zakres zadań psychologa szkolnego

§ 11

1. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby wynikające w szczególności z:
 - 1) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 2) deficytów kompetencji w budowaniu i utrzymywaniu relacji z innymi;

- 3) zaburzeń zachowania i trudności emocjonalnych;
 - 4) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych ucznia;
 - 5) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) weryfikowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów o charakterze emocjonalnym i społecznym;
 - 2) przeprowadzanie form udzielania pomocy psychologicznej dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów (konsultacje, stała terapia psychologiczna, warsztaty psychologiczne);
 - 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych na linii uczeń-uczeń, uczeń-rodzic;
 - 5) organizowanie wsparcia dla rodziców uczniów (konsultacje, poradnictwo) oraz wychowawców i nauczycieli;
 - 6) stała współpraca z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, psychiatrami i instytucjami działającymi na rzecz poszerzania diagnozy uczniów wymagających szczególnej opieki psychologicznej i/lub psychiatrycznej;
 - 7) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i środowisku;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
 3. Po zakończeniu każdego semestru psycholog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
 4. Zasady prowadzenia dokumentacji działalności psychologa określają odrębne przepisy.

Zakres zadań innych pracowników szkoły

§ 12

1. W szkole zatrudnieni są inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres zadań pracowników szkoły, sposób i forma wykonywania tych zadań wynika z umowy o pracę i zakresu czynności.

Rozdział 6

Zespoły nauczycielskie

§ 13

1. Dyrektor szkoły powołuje następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły klasowe (oddziałowe);
 - 3) zespoły wychowawców;
 - 4) zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Zespoły oddziałowe, wychowawców i przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
3. Szczegółowy zakres działania zespołu problemowo-zadaniowego ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 2) konsultacja problemów merytorycznych oraz wymiana doświadczeń zawodowych;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
 - 4) opiniowanie przygotowanych lub proponowanych projektów innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) przedstawienie radzie pedagogicznej opinii na temat proponowanych przez nauczycieli danego przedmiotu programów nauczania i podręczników;
 - 6) opracowanie wymagań edukacyjnych, szczegółowych sposobów sprawdzania wyników nauczania i kryteriów oceniania z danego przedmiotu;
 - 7) opracowanie programu diagnoz, konkursów, imprez szkolnych i pozaszkolnych.
3. W szkole zostały powołane zespoły przedmiotowe:
 - 1) humanistyczny – zespół nauczycieli języka polskiego, plastyki, religii oraz nauczycieli bibliotekarzy;

- 2) języków obcych – zespół nauczycieli języków angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i łacińskiego;
- 3) społeczno-ekonomiczny – zespół nauczycieli historii, edukacji dla bezpieczeństwa, wiedzy o społeczeństwie, podstaw przedsiębiorczości;
- 4) przyrodniczy – zespół nauczycieli biologii, chemii, geografii;
- 5) matematyczno-fizyczno-informatyczny – zespół nauczycieli matematyki, fizyki, informatyki;
- 6) wychowania fizycznego – zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie (oddziale) tworzą zespół klasowy.
2. Cele i zadania zespołu klasowego (oddziałowego) obejmują w szczególności:
 - 1) zaproponowanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników dostosowanych do wymogów edukacyjnych klasy;
 - 2) uzgadnianie sposobów realizacji wybranych programów nauczania oraz korelowania treści nauczania z poszczególnymi przedmiotami;
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz koordynacja działań w porozumieniu z wychowawcą klasy (oddziału).

§ 16

1. W ciągu całego etapu edukacyjnego klasą (oddziałem) opiekuje się nauczyciel-wychowawca. W sytuacjach uzasadnionych obowiązki pierwszego wychowawcy przejmuje, wyznaczony przez dyrektora, drugi wychowawca.
2. Powinności wychowawcy szczegółowo są określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawców.
4. Cele i zadania zespołu wychowawczego, ustalane na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmują:
 - 1) rozwiązywanie problemów dotyczących poszczególnych uczniów i klas;
 - 2) współpracę z rodzicami, nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem, samorządem uczniowskim;
 - 3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą „Forum wychowawców”, którego celem jest doskonalenie warsztatu pracy wychowawczej, inicjowanie wymiany myśli i doświadczeń, rozpowszechnianie osiągnięć wychowawczych. Uczestnictwo w działalności zespołu „Forum wychowawców” jest deklaratywne.

§ 17

1. Dyrektor może powołać zespół problemowo-zadaniowy o charakterze doraźnym lub interdyscyplinarnym.
2. Przedmiot działalności zespołu problemowo-zadaniowego uzależniony jest od konkretnych potrzeb.

§ 18

1. Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela może zostać powołana Komisja Wychowawcza I i II stopnia.
2. Powołanie Komisji Wychowawczej I i II stopnia określone jest w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, stanowiących odrębny dokument szkolny.
3. Komisja Wychowawcza poszukuje sposobów rozwiązania trudności i problemów będących udziałem ucznia, uzgadnia cele i program odpowiednich działań wychowawczych.

Rozdział 7

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 19

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach 1 – 3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ustępie 1.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i są realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego MS Teams lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Nauczyciel przekazuje uczniom materiały do realizacji zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub zamieszcza na platformie MS Teams.
6. Uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz w trosce o higienę pracy uczniów, nauczyciel może zdecydować o łączeniu przemiennym kształcenia z użyciem monitorów ekranowych lub bez ich użycia w zależności od wymiaru godzin danych zajęć w tygodniu.
7. Podczas prowadzenia zajęć za pośrednictwem platformy MS Teams nauczyciel może w dowolnym momencie zweryfikować uczestnictwo uczniów poprzez nawiązanie kontaktu słownego za pomocą mikrofonu. W przypadku realizowania zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus – odczytanie przez uczniów w rzeczywistym czasie trwania zajęć lekcyjnych wiadomości wysłanej przez nauczyciela jest potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w tych zajęciach. Nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym Librus.
8. W przypadku realizowania zajęć z wykorzystaniem platformy MS Teams nauczyciel ustala z uczniami zasady dotyczące użycia kamer uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności uczniów.

Dział VII

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami

Rozdział 1

Zakres działania i zadania biblioteki szkolnej

§ 1

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną; uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy, w szczególności pełni następujące funkcje:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) pełni rolę ośrodka informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole dla nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 4) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne;
 - 5) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym).
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin, stanowiący odrębny dokument.

§ 2

1. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem;
 - 3) realizację edukacji czytelniczej i medialnej przygotowującej ucznia do korzystania, tworzenia, przetwarzania i przyswajania informacji;
 - 4) organizację działań rozwijających świadomość oraz wrażliwość kulturową i społeczną poprzez: lekcje, projekty, wystawy, wycieczki.
2. Biblioteka rozwija i poszerza zakres usług, rozwija warsztat informatyczny, tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 3

1. Warsztat pracy bibliotekarza wyposażony jest w:
 - 1) specjalistyczny księgozbiór z zakresu bibliotekarstwa, bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, wiedzy o książce i czytelnictwie oraz o pracy pedagogicznej biblioteki, historii, teorii i krytyki literatury dla dzieci i młodzieży;
 - 2) zbiór pomocy dydaktycznych do realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

Rozdział 2

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 4

1. Zbiory gromadzone są zgodnie z potrzebami szkoły na podstawie analizy dezyderatów uczniów i nauczycieli.
2. Zbiory biblioteczne są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowanie biblioteczne zbiorów realizowane jest poprzez:
 - 1) opracowanie techniczne;
 - 2) klasyfikowanie wg systemu UKD;
 - 3) katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekoznawstwie.

4. Selekcja zbiorów, tj. usuwanie materiałów zbędnych lub zniszczonych, odbywa się przy współudziale nauczycieli, w porozumieniu z księgowością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Konserwacja zbiorów polega na:
 - 1) stosowaniu zabiegów chroniących zbiory przed ich przedwczesnym zużyciem;
 - 2) dokonywaniu możliwych napraw.
6. Organizacja warsztatu informacyjnego oparta jest o:
 - 1) prowadzenie katalogu INTEGRO (Katalog Centralny w ramach Wrocławskiego Systemu Bibliotecznego) – opracowany w komputerowym programie PROLIB;
 - 2) gromadzenie zestawień bibliograficznych.
7. Udostępnianie zbiorów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) biblioteka jest czynna w godzinach pracy szkoły;
 - 2) w bibliotece obowiązuje wolny dostęp do księgozbioru;
 - 3) biblioteka wypożycza materiały biblioteczne do pracowni, nauczyciele będący opiekunami pracowni odpowiadają materialnie za powierzone im zbiory;
 - 4) biblioteka prowadzi rejestrację wypożyczeń umożliwiającą kontrolę obiegu materiałów bibliotecznego i aktywności czytelniczej uczniów w bibliotece szkolnej;
 - 5) biblioteka prowadzi statystykę okresową służącą sprawozdawczości.
8. Rada Pedagogiczna zatwierdza szczegółowe zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione, które normują regulaminy wypożyczalni i czytelní.
9. Planowanie i sprawozdawczość obejmują procesy:
 - 1) opracowanie planu pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 3) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
 - 4) sprawozdania z pracy biblioteki.
10. Odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki spoczywa na bibliotekarzu.
11. W kontroli księgozbioru (skontrum) bierze udział bibliotekarz.
12. Przejmowanie i przekazywanie zbiorów bibliotecznego (m.in. przy zmianie nauczycieli bibliotekarzy) odbywa się protokolarnie.

Rozdział 3

Lokal biblioteki szkolnej i jego wyposażenie

§ 5

1. Lokal biblioteki szkolnej składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni oraz czytelní.
2. Biblioteka wyposażona jest w meble i podstawowy sprzęt bibliotecznego i przeciwpożarowy.
3. Biblioteka wyposażona jest w komputer i Program Bibliotecznego PROLIB.
4. W bibliotece i czytelní jest dostęp do Internetu.

Rozdział 4

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza

§ 6

1. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy z książką, czasopismem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych.
2. Praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznego, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 3) informowanie o nowych nabytkach;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie do świadomego doboru lektury i do jej planowania.

Rozdział 5

Zbiory biblioteki szkolnej

§ 7

1. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Zbiory biblioteki szkolnej dzielą się na dwie grupy materiałów: dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze.
3. Do dokumentów piśmienniczych zalicza się:
 - 1) wydawnictwa informacyjne: encyklopedie, słowniki, atlasy, roczniki statystyczne, klucze, tablice matematyczno-fizyczne, różne teksty źródłowe, itp.
 - 2) podręczniki i programy szkolne;
 - 3) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 4) lektury uzupełniające do języka polskiego;
 - 5) literaturę naukową i popularnonaukową;
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 7) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa;
 - 8) czasopisma specjalistyczne, metodyczno-przedmiotowe, wybrane czasopisma naukowe, społeczno-kulturalne, popularnonaukowe;
 - 9) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.
4. Do dokumentów niepiśmienniczych należą:
 - 1) materiały ikonograficzne;
 - 2) filmy wideo: fabularne, dydaktyczne, popularnonaukowe;
 - 3) inne materiały wytworzone w procesie dydaktycznym szkoły.
5. W bibliotece szkolnej zbiory rozmieszczone są następująco:
 - 1) księgozbiór podstawowy – w wypożyczalni;
 - 2) księgozbiór podręczny – w czytelnicy;
 - 3) zbiory wydzielone – w pracowniach i innych pomieszczeniach szkoły.
6. Księgozbiór ustawia się w układzie działowo-alfabetycznym. Wyróżnia się następujące działy:
 - 1) lektury do języka polskiego w układzie alfabetycznym, z podziałem na literaturę polską i powszechną;
 - 2) księgozbiór podręczny, literatura popularnonaukowa, naukowa, fachowa;
 - 3) literatura piękna, księgozbiór dla nauczycieli, regionalia – według kryteriów rzeczowych zgodnie z Uniwersalną Klasyfikacją Dziesiątą;
 - 4) beletrystyka w układzie działowo – alfabetycznym;
 - 5) czasopisma – według alfabetycznej kolejności tytułów;
 - 6) zbiory audiowizualne w układzie numerycznym.
7. Wszystkie materiały biblioteczne są opieczetowane, nadany mają numer inwentarzowy oraz naklejkę z kodem kreskowym.
8. Wydatki biblioteki szkolnej na zakup zbiorów i ich konserwację finansowane są z budżetu szkoły, a także z innych źródeł: m.in. z budżetu Rady Rodziców oraz ze środków specjalnych.

Rozdział 6

Współpraca z nauczycielami i z rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami

§ 8

1. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz w zakresie edukacji samokształceniowej uczniów;
 - 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) znają zbiory biblioteki dotyczące nauczanego przez nich przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzonych zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
 - 4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 5) uświadamiają uczniom konieczność przestrzegania regulaminu biblioteki (pomagają w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione).

§ 9

1. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, czuwa nad rozwojem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogaceniem zbiorów i wyposażeniem biblioteki.
2. Współpraca ta obejmuje m.in.:
 - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej;
 - 2) pozyskiwanie rodziców do wzbogacania księgozbioru i wyposażenia biblioteki szkolnej.

§ 10

1. Współpraca z innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) udział w konkursach, imprezach i wykładach,
 - 2) udział w spotkaniach metodycznych,
 - 3) dzielenie się z nimi wiedzą, doświadczeniami oraz materiałami.

Rozdział 7

Nadzór nad biblioteką szkolną

§ 11

1. Nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) zapewnia fachową obsadę zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
 - 4) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

Dział VIII

Uczniowie

Rozdział 1

Prawa i obowiązki uczniów

Prawa uczniów

§ 1

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym do odpoczynku między lekcjami;
 - 2) zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach w miarę możliwości szkoły;
 - 9) pomocy ze strony nauczycieli i pedagoga/psychologa szkolnego w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej przysługuje każdemu uczniowi zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowie mogą wpływać na życie szkoły przez:
 - 1) działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 2) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej;
 - 3) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
4. Szkoła umożliwia uczniom udział w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i przedmiotowych zgodnie z *Zasadami organizacji szkolnych wycieczek krajoznawczych i turystycznych*, stanowiącymi odrębny dokument szkolny.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów podaje zasady i tryb oceniania uczniów. Ponadto każdy uczeń:
 - 1) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności może uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległego materiału;
 - 2) na warunkach ustalonych z nauczycielem może zgłosić przed zajęciami nieprzygotowanie do lekcji (bez konsekwencji); przy czym nie dotyczy to zapowiedzianych powtórzeń i sprawdzianów pisemnych lub praktycznych; zasady zgłaszania nieprzygotowania nauczyciel ustala na pierwszych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 2

1. Uczeń, którego prawa zawarte w statucie szkoły zostały naruszone, może odwołać się do:
 - 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) rzecznika praw ucznia.
2. Wychowawca lub rzecznik praw ucznia podejmuje czynności wyjaśniające oraz określone działania mieszczące się w jego kompetencjach.
3. W przypadku braku porozumienia stron sprawa jest kierowana do dyrektora szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Obowiązki uczniów

§ 3

1. Uczeń obowiązany jest w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 2) przygotowywać się do sprawdzianów pisemnych, kartkówek, powtórzeń, odpowiedzi, wykonywać prace domowe, aktywnie uczestniczyć w lekcjach;
 - 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę – nie opuszczać zajęć, być punktualnym;
 - 4) przestrzegać terminów ustalonych z nauczycielem, które dotyczą poprawiania ocen i zaliczania sprawdzianów;
 - 5) uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach lekcyjnych do zakończenia roku szkolnego, a także w różnego rodzaju zajęciach edukacyjnych (wycieczki przedmiotowe, wyjście do kina, muzeum, ogrodu botanicznego, teatru i in.), które organizowane są przez szkołę w miejsce zajęć lekcyjnych;
 - 6) informować rodziców o wydarzeniach szkolnych, o swoich postępach w nauce i ocenach za osiągnięcia, o planowanych zebraniach rodziców;
 - 7) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły, stosować się do poleceń nauczycieli i wychowawcy.
2. Uczeń, w przypadku konieczności zwolnienia z zajęć, ma obowiązek przed ich opuszczeniem, złożyć uzupełniony i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów formularz *Wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych* do wychowawcy klasy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy, uczeń przedkłada formularz drugiemu wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub wicedyrektorowi szkoły.
4. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły www.lo4.wroc.pl lub z sekretariatu.
5. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za podjęte decyzje i swoje postępowanie, m.in. za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych oraz za uniemożliwienie prawidłowego oceniania ich osiągnięć.
6. Uczeń dba o dobre imię i tradycję szkoły, współtworzy jej autorytet i godnie reprezentuje na zewnątrz, postępuje korzystnie dla dobra szkolnej społeczności, podkreśla rangę szkolnych uroczystości galowym (uroczystym) strojem.
7. Uczeń na terenie szkoły (i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej murami) nosi ubiór, który jest zgodny z powszechnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności nie zawiera nadruków, napisów, emblematów wulgarnych, obraźliwych, nawołujących do przemocy, nietolerancji, promujących substancje szkodliwe dla zdrowia.
8. Uczeń nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych zgodnie z zapisem ujętym w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego*, które stanowią odrębny dokument.
9. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zaginięcie swoich rzeczy (np. telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, plecaków) pozostawionych bez dozoru.
10. Uczeń właściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - 1) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
 - 2) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 4) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi.
11. Jeśli uczeń z własnej winy popełni szkodę materialną, jest zobowiązany do jej naprawienia lub finansowej rekompensaty. Uczeń troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymuje czystość i porządek na terenie szkoły.
12. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, posiadania i używania narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu oraz e-papierosów.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia nieletniego poprzez moduł e-Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Usprawiedliwienie musi zawierać przyczynę nieobecności.
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia najpóźniej do końca miesiąca, w którym pojawiła się nieobecność.

4. Uczeń pełnoletni sam usprawiedliwia swoją nieobecność poprzez moduł e-Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym Librus, podając przyczynę nieobecności i zachowując termin przesyłania usprawiedliwienia, tj. najpóźniej do końca miesiąca, w którym pojawiła się nieobecność.
5. Możliwe jest także usprawiedliwianie nieobecności poprzez formularz *Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia*, pobrany ze strony internetowej szkoły www.lo4.wroc.pl lub z sekretariatu szkoły z zachowaniem w/w zasad.
6. Weryfikacji przesłanych lub dostarczonych usprawiedliwień dokonuje wychowawca klasy, podejmując decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia.

Rozdział 2 **Nagrody i kary**

Nagrody

§ 5

1. W stosunku do uczniów osiągających wysoką średnią w nauce, działających aktywnie na rzecz klasy lub szkoły, reprezentujących szkolną społeczność w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych stosuje się nagrody i wyróżnienia.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) ustna pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) dyplom uznania za stuprocentową frekwencję lub list pochwalny od dyrektora;
 - 4) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
 - 5) odznaka „Srebrna Sowa” dla uczniów, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów ocenę roczną powyżej dostatecznej, uzyskali co najmniej średnią ocen 4.0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 6) odznaka „Złota Sowa” dla uczniów, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów ocenę roczną powyżej dostatecznej, uzyskali co najmniej średnią ocen 4.5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może przyznać nagrodę w innej formie.
4. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przyznanej nagrodzie.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 6

1. Od nagrody przyznanej uczniowi przez wychowawcę przysługuje uczniowi wniesienie zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie. Uczeń pełnoletni może wnieść zastrzeżenie samodzielnie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Kary

§ 7

1. Uczeń nieprzestrzegający statutu szkoły może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela z adnotacją w dzienniku;
 - 2) upomnieniem wychowawcy z adnotacją w dzienniku;
 - 3) naganą wychowawcy z adnotacją w dzienniku;
 - 4) upomnieniem dyrektora z adnotacją w dzienniku;
 - 5) pisemną naganą dyrektora z adnotacją w dzienniku oraz dołączoną do arkusza ocen;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
2. Upomnienie nauczyciela z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
 - 1) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji bez zgody nauczyciela (zgodnie z *Procedurami postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu*, które stanowią odrębny dokument szkolny);
 - 2) niekulturalnie/wulgarnie odnosi się do kolegów podczas lekcji;
 - 3) notorycznie spóźnia się na lekcje lub je umyślnie opuszcza;

- 4) niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć edukacyjnych;
- 5) pali papierosy (w tym papierosy elektroniczne) na terenie szkoły.
3. Upomnienie wychowawcy z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
 - 1) nie stosuje się do upomnień nauczyciela wymienionych w pkt. 2;
 - 2) opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych w miesiącu;
 - 3) mimo wcześniejszych ustnych upomnień wychowawcy lub innych nauczycieli nosi nieodpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych i na co dzień do szkoły ubiera się niestosownie.
4. Naganę wychowawcy z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
 - 1) nie stosuje się do upomnień nauczyciela i wychowawcy;
 - 2) opuścił więcej niż 25 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia;
 - 3) pomimo upomnień wychowawcy i rozmowy dyscyplinującej w obecności pedagoga szkolnego nie wiąże się z zapisów w kontrakcie, o którym mowa w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu – Uchylenie się od wypełniania obowiązku nauki przez ucznia.*
5. Upomnienie dyrektora z adnotacją w dzienniku otrzymuje uczeń, który np.:
 - 1) otrzymał już naganę wychowawcy wymienioną w pkt. 4.;
 - 2) popełnił wykroczenie przeciwko statutowi szkoły.
6. Pisemną naganę dyrektora z adnotacją w dzienniku oraz dołączoną do arkusza ocen otrzymuje uczeń, który np.:
 - 1) w sposób rażący łamie przepisy statutu szkoły;
 - 2) uchyla się w sposób rażący od wypełniania obowiązku nauki;
 - 3) notorycznie popełnia to samo wykroczenie, nie wykazując poprawy po otrzymanym uprzednio upomnieniu dyrektora szkoły;
 - 4) podejmuje działania i zachowania bezpośrednio zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu i innych osób na terenie szkoły i poza nią.
7. Jeżeli względy wychowawcze przemawiają za tym, dyrektor szkoły może ponadto zobowiązać ucznia do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły, określając jednocześnie wymiar godzin tych prac.
8. W szczególnych sytuacjach dyrektor może także pozbawić ucznia lub zespół klasowy praw dotyczących np. nieprzygotowania do zajęć, wyjścia poza szkołę w ramach zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych, itp.
9. Konsekwencją nałożenia kary przez wychowawcę lub dyrektora szkoły może być pozbawienie ucznia pełnionych w klasie lub szkole funkcji.
10. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykalność i godność osobistą ucznia.
11. Pedagoga szkolnego informuje się o nałożonych karach wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 oraz o zamiarze ukarania ucznia pozostałymi karami.
12. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o nałożonej karze.

Tryb odwoływania się od kary

§ 8

1. Od kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje uczniowi odwołanie do wychowawcy. Wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań wyjaśniających.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Uczeń pełnoletni może wnieść odwołanie samodzielnie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 21 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. Od kary wymienionej w ust. 1 pkt 6 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego szkoły, tj. Kuratorium Oświaty.

Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów

§ 9

1. Skreślenia z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Forma uzyskania powyższej opinii jest zależna od decyzji Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Wniosek o podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, składa się w formie ustnej lub pisemnej zawierającej jego prawne i faktyczne uzasadnienie.

4. Kara, o której mowa w ust. 1, może być zastosowana wobec ucznia w przypadku:
 - 1) posiadania lub handlu narkotykami, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę (w tym podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych);
 - 2) świadomego stwarzania sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) kradzieży i niszczenia mienia szkolnego;
 - 4) popełnienia przestępstwa pospolitego/czynu karalnego;
 - 5) rażącego niewywiązywania się z obowiązków szkolnych pomimo wcześniejszego zastosowania działań wychowawczo-dyscyplinujących zgodnie z zapisem ujętym w *Procedurach postępowania w sytuacjach zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń oraz innych kryzysowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczniów w Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu* – Uchylenie się od obowiązku nauki przez ucznia.
5. O terminie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 3, przez radę pedagogiczną zawiadamia się zainteresowanego ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania rady. Rodziców/prawnych opiekunów zawiadamia się w formie pisemnej.
6. Zawiadomieni rodzice/prawni opiekunowie i uczeń mają prawo do złożenia wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej w toku postępowania poprzedzającego zebranie rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia.
7. W razie podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały, o której mowa w ust. 2, dyrektor niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Do postępowania w tej sprawie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

**Statut znowelizowano uchwałą
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego nr IV
im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu
dnia 19 października 2023 roku**