

# Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu na rok szkolny 2024/2025

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)

Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego w postępowaniu rekrutacyjnym jest objęte elektronicznym systemem rekrutacji koordynowanym przez Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Wnioski należy generować w systemie elektronicznej rekrutacji, składać je w szkole pierwszego wyboru w wersji papierowej lub elektronicznej, do której w wyznaczonym terminie należy dostarczyć kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Szczegółowe zasady rekrutacji elektronicznej, a także kryteria i harmonogram będą dostępne na stronie [www.pzo.edu.wroclaw.pl](http://www.pzo.edu.wroclaw.pl).

## § 1

### Komisja rekrutacyjna

W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. **Załącznik nr 1** do *Warunków i trybu przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego*.

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący, który ustala również dni i godziny posiedzeń.

Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osób wchodzących w jej skład.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

## § 2

### Zadania komisji rekrutacyjnej

**Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

1. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imię i nazwisko kandydata oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz w formie adnotacji dzień podania do publicznej wiadomości.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz zawierają informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do danej grupy rekrutacyjnej.
7. Sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego, które zawierają datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego komisji i członków obecnych na posiedzeniu, informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Do protokołów załącza się listy kandydatów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach.
9. Rozpatrywanie wniosków kandydatów w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rozpatrywanie wniosków kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub podań uczniów przyjętych starających się o zmianę oddziału w przypadku pojawienia się wolnych miejsc po zakończonym naborze lub w wyniku przeprowadzonych egzaminów poprawkowych.

### § 3

#### Zasady rekrutacji do czteroletniego liceum (dla absolwentów szkół podstawowych)

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. O przyjęciu kandydatów do oddziału decyduje uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych i liczba miejsc w danym oddziale (grupie rekrutacyjnej).
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym :
  - 1) **100 punktów rekrutacyjnych** za wyniki egzaminu ósmoklasisty, przeliczone zgodnie z zasadą:  
wynik przedstawiony w procentach z:
    - języka polskiego,
    - matematykimnoży się przez 0,35  
wynik przedstawiony w procentach z:
    - języka obcego nowożytnegomnoży się przez 0,3;
  - 2) **72 punkty rekrutacyjne** za oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. **Punkty nalicza się z czterech przedmiotów tj. z języka polskiego, ma-**

tematyki, języka obcego i jednego z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zależności od wskazanego przez ucznia oddziału.

Przeliczenie ocen na punkty rekrutacyjne obrazuje **tabela nr 1**, a zajęcia edukacyjne brane pod uwagę przy obliczaniu punktów w zależności od oddziału **tabela nr 2**.

**Tabela nr 1. Punkty rekrutacyjne za oceny na świadectwie**

ocena	punkty rekrutacyjne
celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

**Tabela nr 2. Zajęcia edukacyjne brane pod uwagę przy obliczaniu punktów rekrutacyjnych**

Klasa	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Zajęcia edukacyjne, z których oceny uwzględnia się w rekrutacji
<b>B</b>	biologia, chemia, matematyka	język polski, matematyka, język obcy oraz jeden z dwóch przedmiotów: biologia lub chemia
<b>C</b>	biologia, chemia, język angielski	język polski, matematyka, język obcy oraz jeden z dwóch przedmiotów: biologia lub chemia
<b>D</b>	historia, geografia, język angielski	język polski, matematyka, język obcy oraz jeden z dwóch przedmiotów: historia lub geografia
<b>E</b>	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	język polski, matematyka, język obcy oraz jeden przedmiot z dwóch: historia lub wos
<b>F</b>	geografia, matematyka, język angielski	język polski, matematyka, język obcy oraz geografia
<b>H</b>	geografia, biologia, języka angielski	język polski, matematyka, język obcy oraz jeden z dwóch przedmiotów: biologia lub geografia

3) **28 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:

- a) **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- b) **maksymalnie 18 punktów** za osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie postępowania rekrutacyjnego, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
- c) **maksymalnie 3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

Każdorazowo o przyznaniu liczby punktów rekrutacyjnych za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej decyduje szkolna komisja rekrutacyjna.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli ukończyli szkołę podstawową.

5. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. Kryteria o których mowa w ust. 6 mają jednakową wartość.

## § 5

### Przyjmowanie wniosków kandydatów

1. Kandydaci, dla których Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego jest szkołą pierwszego wyboru składają w terminie **od 16.05.2024 r. do 17.06.2024 r. (do godz. 15.00)** w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

W terminie od **21.06.2024 r. do 05.07.2024 r. (do godz. 15.00)** należy uzupełnić wniosek o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Do wniosku załącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów (jeżeli dotyczy):

- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej, w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
- oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 100), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu

dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 447, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

**4.** Szkoła nanosi pieczęć na pierwszej stronie papierowego wniosku kandydata lub jego wydruku z systemu rekrutacji elektronicznej.

## § 6

### Kwalifikowanie do szkoły

**1.** Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **15.07.2024 r.**

**2.** Osoby umieszczone na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym zobowiązane są potwierdzić wolę przyjęcia w postaci złożenia w terminie **od 16.07.2024 r. do 22.07.2024 r.** następujących dokumentów:

- a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- b) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- c) dwóch zdjęć formatu legitymacyjnego.

Niedostarczenie oryginałów w tym terminie przez kandydata (lub jego rodzica) oznacza świadomą rezygnację kandydata z miejsca w szkole, do której został przyjęty.

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nastąpi **23.07.2024 r.** (do godziny 12.00). Jeżeli szkoła w dniu 23.07.2024 r. będzie posiadała wolne miejsca w grupach rekrutacyjnych, weźmie udział w postępowaniu uzupełniającym, zgodnie z terminami wynikającymi z Zarządzenia Nr 2/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.

**3.** Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

**4.** Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.

Niniejsze *Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu na rok szkolny 2024/2025* **wchodzą w życie z dniem 29.02.2024 r.**