

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW

w mobilnościach zagranicznych realizowanych w ramach Akredytacji Erasmusa

w sektorze Edukacja szkolna

Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu

OID: E10026471 | nr akredytacji: 2021-1-PL01-SCH-000047631 | okres akredytacji: luty 2022 – grudzień 2027

Charakter dokumentu

- Niniejszy regulamin ma charakter ogólny i obowiązuje w rekrutacjach uczniów do mobilności realizowanych w ramach akredytacji szkoły.
- Szczegóły konkretnego naboru, w tym liczba miejsc, termin mobilności, kraj goszczący, termin składania dokumentów i harmonogram przygotowania, określa każdorazowo ogłoszenie rekrutacyjne.
- Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i organizacji konkretnego wyjazdu określa odrębny pakiet przedwyjazdowy lub regulamin wyjazdu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów oraz podstawowe prawa i obowiązki uczestników mobilności zagranicznych realizowanych przez szkołę w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Edukacja szkolna.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i finansowany ze środków programu Erasmus+ na zasadach wynikających z aktualnego Przewodnika po programie, corocznych zaproszeń do składania wniosków oraz decyzji finansowych dotyczących danego projektu.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich naborów uczniowskich prowadzonych w okresie obowiązywania akredytacji, o ile ogłoszenie rekrutacyjne nie stanowi inaczej w sprawach technicznych lub organizacyjnych.
4. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równego traktowania, przejrzystości, włączenia i różnorodności oraz z uwzględnieniem potrzeb uczniów z mniejszymi szansami.

§ 2. Założenia i cele działań mobilnościowych

Regulamin uwzględnia założenia wskazane we wniosku akredytacyjnym szkoły. Do głównych celów działań należą w szczególności:

- wzrost zrozumienia znaczenia kontaktów międzynarodowych i współpracy europejskiej,
- rozwój kompetencji językowych uczniów oraz przełamywanie bariery komunikacyjnej,
- promowanie zdrowego stylu życia i dobrostanu uczniów,
- wzmacnianie kompetencji cyfrowych, otwartości kulturowej i aktywności społecznej,
- angażowanie uczniów w działania przed mobilnością, w czasie jej trwania i po powrocie, w tym w działania upowszechniające rezultaty,
- zapewnienie udziału uczniów z mniejszymi szansami i tworzenie warunków do ich realnego włączenia w działania międzynarodowe.

§ 3. Uczestnicy i organizacja naboru

5. Adresatami naboru są uczniowie szkoły uczęszczający do klas, które zgodnie z ogłoszeniem rekrutacyjnym mogą brać udział w danej mobilności.
6. Liczbę miejsc, termin mobilności, kraj lub kraj partnerski, czas pobytu, formę przygotowania oraz listę wymaganych dokumentów określa ogłoszenie rekrutacyjne.
7. Informacja o naborze publikowana jest co najmniej poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny, tablicę ogłoszeń lub inne zwyczajowo przyjęte kanały komunikacji w szkole.
8. Wyniki rekrutacji podawane są w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem listy podstawowej i listy rezerwowej.

§ 4. Komisja rekrutacyjna

9. Rekrutację uczniów prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
10. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej: koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego oraz wicedyrektor szkoły.
11. Komisja odpowiada za weryfikację formalną zgłoszeń, ocenę kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami, sporządzenie listy rankingowej, listy rezerwowej oraz protokołu z rekrutacji.
12. W przypadku równej liczby punktów Komisja bierze pod uwagę kolejno: liczbę punktów za motywację, liczbę punktów za język obcy, potrzebę zapewnienia udziału uczniom z mniejszymi szansami oraz gotowość do udziału w działaniach upowszechniających.

§ 5. Warunki formalne udziału w rekrutacji

13. Do rekrutacji może przystąpić uczeń szkoły, który nie jest zagrożony brakiem promocji do kolejnej klasy oraz spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
14. Minimalnym warunkiem językowym udziału w rekrutacji jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2 zgodnie z ESOKJ.
15. Uczeń powinien wykazywać gotowość do reprezentowania szkoły, współpracy w grupie, udziału w przygotowaniu przed wyjazdem oraz w działaniach po mobilności.
16. Warunkiem udziału w mobilności po zakwalifikowaniu jest terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów, w tym dokumentów podróжных, zgód i oświadczeń, jeżeli są wymagane dla danego wyjazdu.

§ 6. Kryteria oceny kandydatów

Ocena kandydatów odbywa się punktowo na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego, dokumentów szkolnych, ewentualnego testu językowego oraz rozmowy / autoprezentacji, jeżeli zostaną przewidziane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

Kryterium	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Osiągnięcia indywidualne ucznia	20 pkt	np. aktywność szkolna, wolontariat, konkursy, działania społeczne, reprezentowanie szkoły
Poziom umiejętności językowych	20 pkt	ocena z języka angielskiego oraz / lub test językowy; wymagane minimum A2

Kryterium	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Ocena zachowania	15 pkt	wzorowe – 15 pkt, bardzo dobre – 12 pkt, dobre – 8 pkt, poprawne – 4 pkt, nieodpowiednie / naganne – 0 pkt
Motywacja do udziału w projekcie	30 pkt	ocena uzasadnienia chęci udziału, gotowości do współpracy i reprezentowania szkoły oraz do działań po mobilności
Mniejsze szanse*	30 pkt	przyznawane zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu i dokumentacji, w zakresie dopuszczonym przepisami i potrzebami organizacyjnymi projektu

*założenie wynikające z wniosku akredytacyjnego: szkoła dąży do tego, aby w projekcie uczniowskim w każdym roku co najmniej 30% uczestników stanowiły osoby z mniejszymi szansami.

W przypadku zbliżonej liczby punktów lub remisu pierwszeństwo mają uczniowie, którzy dotychczas nie uczestniczyli w zagranicznej mobilności edukacyjnej realizowanej przez LO IV w ramach programu Erasmus+ lub innych międzynarodowych projektach edukacyjnych szkoły.

§ 7. Procedura rekrutacyjna

17. Uczeń składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym formularz zgłoszeniowy wraz z ewentualnymi załącznikami.
18. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz sporządza listę rankingową kandydatów, listę podstawową i listę rezerwową.
19. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający datę, skład Komisji, przyjęte kryteria oraz wyniki oceny.
20. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
21. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń szkoła może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika

22. Uczestnik ma prawo do rzetelnej informacji o programie mobilności, harmonogramie przygotowania, zasadach finansowania i wymaganej dokumentacji.
23. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowym, kulturowym lub pedagogicznym, jeżeli zostało przewidziane dla danej mobilności.
24. Uczestnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania szkoły, przestrzegania poleceń opiekunów, regulaminów obowiązujących w miejscu pobytu oraz zasad bezpieczeństwa.
25. Uczestnik bierze udział w działaniach ewaluacyjnych i upowszechniających po zakończeniu mobilności, w szczególności w prezentacji rezultatów lub przygotowaniu materiałów informacyjnych.

26. Szczegółowe obowiązki związane z podróżą, zakwaterowaniem, ubezpieczeniem, ciszą nocną, bezpieczeństwem, dokumentami podróży i zachowaniem podczas wyjazdu określa odrębny regulamin wyjazdu lub pakiet przedwyjazdowy.

§ 9. Rezygnacja z udziału i lista rezerwowa

27. Uczeń zakwalifikowany do mobilności może zrezygnować z udziału wyłącznie z ważnych powodów, przedstawiając pisemną informację podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku ucznia pełnoletniego – przez samego ucznia.

28. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

29. Jeżeli rezygnacja nastąpi po dokonaniu bezzwrotnych opłat lub rezerwacji, szkoła może dochodzić zwrotu kosztów, o ile obowiązek taki wynika z warunków przewoźnika, organizatora lub podpisanych dokumentów, a rezygnacja nie wynika z przyczyn losowych odpowiednio udokumentowanych.

§ 10. Ochrona danych osobowych i wizerunku

30. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych stosowanymi przez szkołę.

31. Zakres danych zbieranych w rekrutacji powinien być adekwatny do celu naboru i organizacji mobilności.

32. Publikacja wizerunku ucznia lub informacji umożliwiających jego identyfikację w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych wymaga odrębnej zgody, jeśli jest ona wymagana przez przepisy prawa.

33. Klauzula informacyjna oraz wzory zgód mogą stanowić załączniki do dokumentacji rekrutacyjnej lub przedwyjazdowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

34. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programu Erasmus+ oraz wewnętrzne procedury szkoły.

35. Dyrektor szkoły może wprowadzić zmiany do regulaminu, jeżeli wynika to ze zmian w przepisach, dokumentach programu Erasmus+, organizacji pracy szkoły lub warunków realizacji mobilności.

36. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia.

Rekomendowane załączniki do corocznego naboru

Do corocznego naboru:

- ogłoszenie o naborze,
- regulamin rekrutacji,
- Karta zgłoszenia ucznia,
- arkusz oceny Komisji Rekrutacyjnej,
- protokół komisji rekrutacyjnej,
- lista rankingowa / lista rezerwowa.

Po zakwalifikowaniu:

- zgoda rodzica na udział w mobilności,
- zgoda na wykorzystanie wizerunku, jeśli potrzebna,
- oświadczenie zdrowotne / o lekach, jeśli potrzebne,
- oświadczenie o rezygnacji i zasadach odpowiedzialności za koszty,
- szczegółowy regulamin wyjazdu.

.....
Dyrektor szkoły