

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

I. FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o formach sprawdzania wiadomości.

2. Forma sprawdzenia wiadomości może być ustna lub pisemna, może trwać od 10 do 45 minut lub polegać na wykonaniu praktycznego ćwiczenia.

3. Formy sprawdzania wiadomości mają różną wagę. Zależy ona od stopnia samodzielności ucznia podczas pracy, oraz zaangażowania wynikającego z zainteresowania przedmiotem, wykraczającego poza program nauczania.

| Formy sprawdzenia wiadomości | Waga oceny |
|--|------------|
| Konkursy i olimpiady | 6 |
| Przygotowanie i przeprowadzenie fragmentu lub całej lekcji | 5 |
| Sprawdzian | 4 |
| Ćwiczenie praktyczne z zakresu pierwszej pomocy | 4 |
| Kartkówka | 3 |
| Odpowiedź ustna | 2 |
| Praca w grupie | 1 |
| Aktywność | 1 |
| Zadanie domowe | 1 |
| Dyżur | 1 |

II. USTALENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I ZASAD ICH POPRAWIANIA

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich prac pisemnych w wyznaczonym terminie. Wszystkie formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane.

2. Sprawdzian ma formę pisemną. Może trwać jedną godzinę lekcyjną (45'). Musi się odbyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż na 3 tygodnie przed datą wystawienia ocen semestralnych lub rocznych.

3. Kartkówka to krótka forma pisemnego sprawdzania wiadomości i może obejmować tematykę trzech ostatnich lekcji.

4. Aby uzyskać ocenę pozytywną z pracy pisemnej należy otrzymać 30% punktów możliwych do uzyskania. Jeśli sprawdzian jest testem jednokrotnego wyboru, liczba punktów koniecznych do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 50% .

5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje wpis „nb”. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub ten, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę „1” poprawia sprawdzian w jednym z dwóch terminów ustalonych przez nauczyciela, najczęściej w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w miejscu ustalonym przez nauczyciela. Ustalając terminy poprawy sprawdzianu nauczyciel kieruje planem zajęć lekcyjnych - swoim i uczniów zgłaszających chęć poprawy oceny niedostatecznej, czy wpisu „nb”.

Poprawa oceny „1” skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego oceny uzyskanej w wyniku poprawy obok oceny „1”. Oceny pozytywne nie podlegają poprawie.

Poprawa wpisu „nb” skutkuje usunięciem z dziennika elektronicznego tego wpisu i zastąpienia go oceną uzyskaną w wyniku poprawy. W stosunku do ucznia przystępującego do poprawy w tym trybie zastrzega się kryteria oceniania w ten sposób, że otrzymuje on ocenę o

jeden stopień niższą, niż wynika to ze skali ocen przyjętej dla uczniów poprawiających cenę niedostateczną.

Uczeń, który nie podjął próby poprawy wpisu „nb” w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, otrzymuje w miejsce tego wpisu ocenę „1” bez prawa do poprawy. Uczeń, który nie podjął próby poprawy oceny „1” w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, traci po tym terminie prawo do jej poprawy.

6. Odpowiedzi ustne i kartkówki nie podlegają poprawie. Uczeń nieobecny na kartkówce otrzymuje wpis „nb”, który nie liczy się do średniej. Nauczyciel może wyjątkowo pozwolić zaliczyć nieobecność na kartkówce na zasadach ustalonych indywidualnie dla ucznia po uwzględnieniu następujących czynników:

- frekwencji na lekcjach ze szczególnym uwzględnieniem obecności na pisemnych formach sprawdzania wiadomości;

- zaangażowanie ucznia w pracę na lekcji (aktywność, praca w grupach, wykonywanie powierzonych zadań, w tym zadań domowych);

- przyczyny nieobecności (np. długotrwała choroba).

7. Wszystkie prace pisemne udostępniane są uczniom do wglądu na pierwszej lekcji po tym, gdy napisze go ostatnia z równoległych klas, jednak nie później niż miesiąc od daty napisania sprawdzianu. Sprawdziany podlegają zwrotowi chyba, że nauczyciel pozwoli zatrzymać je uczniom.

Sprawdziany udostępnia się także do wglądu rodzicom uczniów na zasadach zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO).

8. Na każdym ze sprawdzianów nauczyciel umieszcza kryteria oceniania. Uzasadnienia oceny prac pisemnych nauczyciel dokonuje na życzenie ucznia lub rodzica indywidualnie. Uzasadnienia odpowiedzi ustnej nauczyciel dokonuje także ustnie, bezpośrednio po zakończonej wypowiedzi ucznia.

III. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen jest jednym z kryteriów decydujących o ocenie semestralnej i końcoworocznej. Ponadto wystawiając ocenę nauczyciel bierze pod uwagę: frekwencję ucznia na zajęciach z przedmiotu, aktywność podczas zajęć, kulturę osobistą, stosunek ucznia do przedmiotu. W przypadku oceny końcoworocznej nauczyciel ponadto bierze pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.

2. Jednym z czynników wpływających na ocenę semestralną lub końcowo roczną jest średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru lub w ciągu roku szkolnego. W tym celu przyjmuje się następujące progi minimalne średniej ważonej uwzględniane w czasie wystawiania ocen semestralnych lub końcowo rocznych: 1,66 - dopuszczający; 2,51 - dostateczny; 3,51 – dobry; 4,51 – bardzo dobry. Kryteria niezbędne do uzyskania oceny celującej określono w punkcie **V.1**.

3. Uczeń może uzyskać w klasyfikacji semestralnej lub końcoworocznej ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela, jeśli:

- spełni wymagania zawarte w punkcie **II.6**;

- przystąpi do sprawdzianu pisemnego obejmującego problematykę nauczaną w ciągu całego semestr lub roku szkolnego, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną (roczną)

IV. TRYB ZGŁASZANA NIEPRZYGOTOWAŃ

1. Zasady zgłaszania nieprzygotowań do lekcji przez uczniów określa nauczyciel na pierwszych zajęciach. Uczniowi może przysługiwać jedno nieprzygotowanie w semestrze. Nieprzygotowania zgłasza się nauczycielowi w trakcie sprawdzania obecności. Uczeń, który chce skorzystać z tego przywileju, po usłyszeniu swego nazwiska w trakcie odczytywania listy obecności odpowiada: „jestem nieprzygotowany (nieprzygotowana)”.

W szczególnych przypadkach, wynikających z braku postępów w nauce nauczyciel może zawiesić prawo do nieprzygotowań w danej klasie aż do odwołania. Nauczyciel może cofnąć prawo do nieprzygotowań w przypadku, gdy frekwencja danego ucznia jest niższa niż 70%.

V. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który: uzyskał średnią ocen pozwalającą na wystawienie bardzo dobrej oceny semestralnej lub końcoworocznej, a ponadto wykazuje się zainteresowaniem przedmiotem wykraczającym poza program nauczania, uczestnicząc w przedsięwzięciach szeroko rozumianej obronności organizowanych poza szkołą lub reprezentuje szkołę w zawodach i konkursach z zakresu szeroko rozumianej obronności.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: w wypowiedziach słownych i pisemnych udziela odpowiedzi wyczerpujących pod względem faktograficznym, swobodnie operuje faktami, dostrzega analogie a także wyciąga wnioski, dokonuje ich porównań i popiera przykładami.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który: samodzielnie przedstawia większość wymaganych treści, poprawnie z punktu widzenia języka przedmiotu, jednak nie wyczerpał tematu. Dopuszcza się nieliczne drugorzędne błędy.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który: zna ważniejsze fakty i potrafi je zinterpretować. Odpowiedź odbywa się przy nieznacznym ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. W wypowiedzi występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który: posiada niezbędną wiedzę z punktu widzenia potrzeb realizacji celów przedmiotu, konieczna w toku dalszego kształcenia. Podczas odpowiedzi możliwe są błędy w zakresie wiedzy merytorycznej i sposobie prezentowania. Uczeń zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który: nie spełnia kryteriów określonych na ocenę dopuszczającą.

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Po klasyfikacji końcoworocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i praktycznej. Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 50% punktów plus 1 punkt. Pozostałe progi punktowe ustalane są dla każdego egzaminu z osobna i zależą od liczby umiejętności sprawdzanych podczas niego.