

Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego  
ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław  
Tel. 71 798 67 33 wew. 110, 71 34 359 16  
[www.lo4.wroc.pl](http://www.lo4.wroc.pl)

---

Nr sprawy **1/2018**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony  
poniżej 221.000,00 EURO

na  
dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej  
Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego  
we Wrocławiu  
CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0

Zamawiający: Liceum Ogólnokształcące nr IV  
im. Stefana Żeromskiego  
ul. Stacha Świstackiego 12-14,  
50-430 Wrocław  
e-mail: sekretariat@lo4.wroc.pl  
akozminska@lo4.wroc.pl  
tel. 71 798 67 33 wew. 110,  
fax 71 34 359 16

---

### Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne  
Opis przedmiotu zamówienia  
Instrukcja dla wykonawców  
Załączniki

Zatwierdzam

Dyrektor Małgorzata Górny  
20.06.2018r.

.....*Małgorzata Górny*.....  
(data, podpis kierownika  
Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej)

Wrocław, czerwiec 2018 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego, we Wrocławiu.

CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0

**I. Postanowienia ogólne**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

**IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy Cz I i Cz II.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego z siedzibą przy ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego, we Wrocławiu.

CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo4.wroc.pl](http://www.lo4.wroc.pl) (zakładka “O nas” -> zamówienia publiczne).
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo4.wroc.pl](http://www.lo4.wroc.pl) (zakładka “O nas” -> zamówienia publiczne). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, dostaw o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje **że**:
- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego z siedzibą przy ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław jest Dyrektor szkoły,
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego

podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu.  
CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0

1. Zamówienie obejmuje dostawę oraz wniesienie, montaż i przystosowanie (wypoziomowanie) wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku szkoły przy ul. ul. Stacha Świstackiego 12-14 we Wrocławiu. Wykonawca winien sprawdzić zachowanie poziomu mebli, niezależnie od poziomu posadzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Opis wyposażenia	Ilość szt/kpl
1	Materac gimnastyczny 200x120x10cm, pokrycie PVC kolor niebieski, spód antypoślizgowy, pianka poliuretanowa T25, narożniki żółte.	10
2	Materac gimnastyczny 200x120x5cm, pokrycie PVC kolor niebieski, spód antypoślizgowy, pianka polietylenowa 5 warstwowa, narożniki żółte, waga 6,5 kg.	10
3	Wózek na piłki składany na kółkach 65x65x100cm, konstrukcja aluminiowa wewnętrzna, materiał pokrycia niebieski z białym polem na oznaczenie użytkownika. Nie gorszy niż Molten BK0012-B.	4
4	Regał na piłki z rur stalowych 145x40cm wys.140cm, 4 półkowy. 2 górne poziomy o podwójnej ilości rurek umożliwiające składowanie piłek w 2 rzędach.	2
5	Wózek na materace 210x95x80cm z dokręcanym uchwytem. Kółka 100mm w tym 2 skrętne. Spód ażurowa konstrukcja stalowa z profilu 50x30mm.	1
6	Wieszak obrotowy na siatki do siatkówki wykonany ze stalowego pręta – pomalowany.	2
7	Kompresor do pompowania sportowych piłek – zasilanie 230V. Wyłącznik zabezpieczający przed przegrzaniem.	2
8	Worek na piłki o objętości min. 15 piłek siatkowych wykonany z czarnej mocnej tkaniny i siatki z paskiem do noszenia.	2
9	Piłka siatkowa meczowa dopuszczona do wszystkich międzynarodowych rozgrywek w każdej klasie. Atest FIVB.	40
10	Piłka siatkowa rozmiar 5 do użytku szkolnego. Miękką powierzchnią, waga 195-225g. Szyta maszynowo – Atest FIVB Inspected.	20
11	Piłka meczowa do siatkówki plażowej w oficjalnych barwach. Szyta ręcznie, 10 panelowa. FIVB Official Ball.	5

12	Siatka meczowa do siatkówki z bocznymi usztywnieniami i 3 punktami odciągów. Kolor czarny, antenki z pokrowcami w komplecie. Górna linka stalowa.	2
13	Zestaw przenośny rekreacyjny do siatkówki i badmintonu. Słupki stalowe śr. 25mm z linkami odciągowymi. Zestaw z siatką do badmintonu oraz siatkówki + linie regulowane do siatkówki mocowane na szpilki stalowe.	1
14	Tablica taktyczna 40x22cm dwustronna z pisakiem suchościernym. Piłka nożna i siatkowa – po 2 szt. Koszykówka i piłka ręczna po 1 szt	6
15	Stroje do siatkówki męskie z kr. rękawem niebiesko/białe. Spodenki niebieskie. Koszulka z miękkiej poliestrowej tkaniny z wytłaczanym wzorem z siatkowymi wstawkami po bokach nie gorsza niż Joma Modena. Numery 1-12 przód, tył w technice flock cięty. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	12
16	Stroje do siatkówki damskie z mini rękawkiem. Koszulka niebiesko/biała z tkaniny jak koszulki męskie nie gorsza niż Joma Modena. Numery 1-12 przód, tył – flock cięty. Spodenki krótkie, obcisłe damskie w kolorze granatowym z szeroką gumą w pasie. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	12
17	Meczowa piłka klejona do futsalu 32 panelowa. Kolor biało/czarny. Atest FIFA Approved.	30
18	Piłka nożna roz.5 na twarde nawierzchnie 32 panelowa szyta ręcznie z oznaczeniem Hardground HG – FIFA Inspected nie gorsza niż Adidas HG .	30
19	Stroje piłkarskie męskie. Koszulka biało/czerwono/żółta z boczną wstawką z siatki. Wzór asymetryczny. Spodenki poliestrowe czerwone. Numery tył 2-13 – flock cięty. Rozmiary XS – XL wg potrzeb zamawiającego.	12
20	Siatki na bramkę 300x200x80x100 z polipropylenu 4 mm, heksagonalne bezwęzłowe, biało/niebieskie.	4
21	Pachołki treningowe 23cm z otworami żółto/niebieskie – zestaw 20 szt.	2
22	Pachołki treningowe 38cm z otworami żółto/niebieskie .	20
23	Koszulki na pachołki numerowane od 1-10 z materiału. Kolor żółty wys. 12 cm.	2
24	Pachołki treningowe- talerzyki z nosidłem plastikowym zestaw 50 szt.	1
25	Płotki treningowe PVC samowstające wys.30cm – białe z kolorową wstawką.	20
26	Piłka ręczna Max Grip bezklejowa z atestem EHF o nowatorskiej konstrukcji, nasączona środkiem zastępującym klej nie powodującym zabrudzeń rąk graczy i podłóg. Rozmiar 1	20
27	Piłka ręczna Max Grip bezklejowa z atestem EHF o nowatorskiej konstrukcji, nasączona środkiem zastępującym klej nie powodującym zabrudzeń rąk graczy i podłóg. Rozmiar 2	20
28	Stroje do piłki ręcznej męskie. Koszulka poliestrowa czerwono/biało/granatowa z krótkim rękawem. Spodenki granatowe. Numery tył, przód 2-13 flock cięty. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	12
29	Stroje do piłki ręcznej dla dziewcząt. Koszulka błękitno/biało/granatowe wzór jak męskie. Spodenki granatowe. Numery tył, przód 2-13 flock cięty. Rozmiary XS – XXL	12
30	Taśma do wyklejania linii boiskowych. Rolki 33 x 2,5 cm - żółta	18
31	Piłka meczowa do koszykówki nr 7 kompozytowa z atestem FIBA na lata 2015-2019 r. Budowa 12 panelowa.	40
32	Piłka meczowa do koszykówki nr 6 kompozytowa z atestem FIBA na lata 2015-2019 r. Budowa 12 panelowa. Ten sam producent jak poz.31.	40
33	Siatka do koszykówki z białego PP 6mm węzłowa – 12 zaczepów.	8
34	Siatka łańcuchowa do koszykówki 8 zaczepów.	4
35	Stroje dwustronne do koszykówki biało/niebieskie. Biała strona z gładkiej tkaniny poliestrowej- niebieska z miękkiej siatki. Wstawki z siatki w spodenkach i koszulkach. Numeracja obustronna przód, tył 4-13. Rozmiary od XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	10
36	Stroje dwustronne do koszykówki biało/granatowe. Biała strona z gładkiej tkaniny poliestrowej- granatowa z miękkiej siatki. Wstawki z siatki w spodenkach i koszulkach. Numeracja obustronna przód, tył 4-13. Rozmiary od XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	10
37	Rakiety jednoczęściowe do badmintonu – zestaw 2szt w pełnym pokrowcu. Mocny naciąg do intensywnego użytku szkolnego.	20
38	Profesjonalne nylonowe lotki do badmintonu, nie gorsze niż model Mavis 350 – opak. 6 szt. Wolne -zielone i średnie- niebieskie po 1/2 z koloru.	20

39	Siatki do badmintonu z mocnego polietylenu produkcji krajowej w kolorze białym.	7
40	Słupki wolnostojące do badmintonu o mocnej stalowej konstrukcji. Siatka 500x60cm o oczkach 5mm. Regulacja wysokości z możliwością gry w tenisa i siatkówkę. Waga zestawu 11kg.	2
41	Stół do tenisa z regulacją wysokości usztywniony metalowym kątownikiem szer. 40 mm podwiniętym podwójnie w dolnej części dla zwiększenia sztywności. Narożniki katowników zabezpieczone plastikowymi osłonami. Błat grubości 18mm, kółka ogumowane 100mm + hamulec do stabilizacji. Błaty stołu połączone stałym łącznikiem umożliwiającym transport w całości. Nie gorsze niż Polsport Tajfun RW.	4
42	Siatki do tenisa stołowego. Konstrukcja mocowana na klips z solidnych stalowych profili z mechanizmem naciągania siatki.	8
43	Rakietka 5 gwiazdkowa do tenisa stołowego. Grubość okładziny z każdej strony min. 3,5mm.	30
44	Piłeczki do tenisa stołowego białe - 6 szt opakowanie dobrej jakości plastikowe.	30
45	Kije do unihokeja z kompozytowego profilu o średnicy 24mm. Długość trzonka 96cm + owijka min. 50cm. Łopatkki proste wymienne długości min. 25cm białe i czarne po połowie z koloru.	30
46	Piłki do unihokeja ażurowe białe .	20
47	Bramki do unihokeja 90x60cm składane. Głębokość 45cm, mocna zielona siatka o oczkach 5x5cm. Rurki 20mm białe.	6
48	Torba na kije do unihokeja o objętości min 12szt.	2
49	Kije do Intercross. Lekkie wielokątne trzonki aluminiowe dł. 66cm i przekroju 23x18mm. Koszyki z tworzywa żółte i czerwone po 1/2 z koloru.	24
50	Piłki do Intercross z tworzywa w kolorze pomarańczowym. Średnica 75mm, waga 150-160g.	24
51	Profesjonalny 3 stopniowy step fitness. Wymiar powierzchni antypoślizgowego, gumowego wierzchu stepu 82 x 27cm - struktura okrągłych wystających „wysepek” zapewniających komfort. Kolor stepu czarno/czerwony. Nie gorszy niż Reebok.	20
52	Maty do ćwiczeń z twardej pianki EVA o gęstości 70 – 80 kg/m <sup>3</sup> z zaokrąglonymi narożnikami i otworami do wieszania zabezpieczonymi plastikowymi oczkami. Powierzchnia górna o zamkniętej strukturze nie wchłaniająca potu. Kolor popielaty. Wymiar 130 x 55 cm +/- 5 cm. Grubość 15 mm +/- 3 mm.	30
53	Stojak metalowy na maty dwustronny o gabarytach dostosowanych do wymiarów mat j.w. Kolor niebieski. Pojemność 30szt	1
54	Piłka Bosu o wymiarach 58x25cm. Kolor niebieski + pompka w zestawie.	22
55	Piłka gimnastyczna 75cm z mocnego antywybuchowego tworzywa.	25
56	Wysokiej jakości hula hop zgrzewane do zajęć fitness o średnicy 75cm. Waga 300 – 330 g, 2 kolory po 15szt. Średnica rurki z której wykonano obręcz 18 – 20 mm.	30
57	Torba na hula hop o objętości 20 obręczy średnicy 75cm. Materiał czarny poliester + siatka z paskiem do zawieszania.	2
58	Ringo PVC 17cm miękkie puste w środku.	15
59	Skakanki łożyskowane Crossfit dł. 270cm, linka pełna PVC śr. 6mm.	30
60	Lina treningowa battlerope dł. 12 – 13 m średnica 50mm. Waga min. 17 – 18 kg. Kolor czarny.	2
61	Podesty plyometryczne jumpbox ze sklejki 70x60x50cm o mocnej konstrukcji przeznaczonej do składania. Kolor naturalny jasny. Otwory do przenoszenia.	2
62	Kółka gimnastyczne nie gorsze niż elitegames, drewniane warstwowe z drewna, polerowane. W zestawie 2 szt + taśmy do zawieszania 45mm.	15
63	Wałki do masażu o karbowanej powierzchni 40x10cm z pianki EVA o gęstości 70-80kg/m <sup>3</sup> .	30
64	Gumy do ćwiczeń oporowych w postaci zamkniętej pętli o obwodzie 208cm. W zestawie gumy o szerokości 6,13,22,32,45,64mm i grubości 4,5mm w różnych kolorach.	3
65	Taśmy do ćwiczeń oporowych w kolorze zielonym dł. 2,5m. Nie gorsze niż firmy Thera Band.	30

66	Worki bułgarskie o wadze 5,10,15,20kg. Zestaw 4 x 2 szt z każdej wagi. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej. Każda waga inny kolor.	1
67	Kettlebell żeliwne pokryte winylem w kolorze niebieskim o wadze 8,12,16,20,24,28,32kg. Zestaw 14 szt po 2 szt z każdej wagi.	1
68	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 2kg śr. 19cm. Miękka, odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	10
69	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 3kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	10
70	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 4kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	10
71	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 5kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	10
72	Piłka treningowa WallBall o wadze 8kg. Szyta – średnica 32-35cm. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	4
73	Piłka treningowa WallBall o wadze 10kg. Szyta – średnica 32-35cm. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	4
74	Hantle winylowe zestaw 2x 1kg.	30
75	Hantle profesjonalne na siłownię. Skręcane na stałe z elementów o wadze do 5 kg o średnicy 18-19 cm. Możliwość w razie potrzeby zmiany wagi hantli lub wymiany elementów w przypadku uszkodzenia. Wykonane z żeliwa pokrytego bezwonnym poliuretanem. Uchwyt łożyskowy o szerokości 12 – 13 cm pokryty poliuretanem. Oznaczenie wagi na jasnym tle w 4 miejscach. Wagi hantli 4,6,8,10,12,14,16,18,20,24 kg – łącznie 10 par o wadze 264 kg.	1
76	Stojak na hantle jw. o konstrukcji metalowej z profilu owalnego 100 x 50 mm – kolor szary. Układ 2 rzędy po 5 par hantli na każdym poziomie. Gumowe zaokrąglone gniazda - podkładki pod każdy hantel zapobiegające toczeniu się na stojaku.	1
77	Ergometr wioślarski Konstrukcja przeznaczona do użytku ciągłego, mechanizm oporowy z wykorzystaniem turbiny powietrznej, napęd turbiny powietrznej poprzez łańcuch i koło zębate, waga urządzenia nie przekraczająca 28,5 kg, wymiary nie przekraczające 62x245 cm, max waga użytkownika nie mniej niż 220 kg. Komputer treningowy zamocowany na ruchomym ramienu z tworzywa sztucznego z możliwością zapisu danych treningowych w pamięci wewnętrznej lub na karcie pamięci z możliwością przesyłania danych za pomocą portu USB do komputera PC, pokazującym parametry pracy (czas, dystans, tempo, praca, moc, tętno). Komputer treningowy musi mieć możliwość łączenia się pomiędzy sobą za pośrednictwem sieci radiowej bez użycia komputera i port RJ45 w celu łączenia kablem i realizacji zawodów. Do urządzenia musi być dostępne darmowe oprogramowanie umożliwiające realizację zawodów.	3
78	Rower stacjonarny AirBike. Przeznaczenie do użytku ciągłego, mechanizm oporowy z wykorzystaniem turbiny powietrznej min. 27", napęd turbiny powietrznej przekazywany za pomocą układu korbowego (stal kuta chromowo-molibdemowa) i łańcucha. Jednoczesna praca rąk i nóg z możliwością rozdzielenia, siadło regulowane w 4 płaszczyznach, wbudowane kółka transportowe. Wyświetlacz treningowy z zaprogramowanymi treningami i funkcją bezprzewodowego pomiaru tętna pokazujący funkcje kalorie, dystans, czas, drogomierz. Dostępność bezpłatnych programów treningowe od producenta.	2
79	Rower stacjonarny magnetyczny. System hamowania magnetyczny wewnętrzny. 32 stopniowa automatyczna regulacja oporu. Koło zamachowe 9kg. Wyświetlacz LCD. Programy treningowe 24, indywidualne 4. Aplikacja mobilna DelighTech Fitness APP. Wymiary 100x56x150cm. Max. waga użytkownika 150kg. Waga produktu min 36 kg.	1
80	Rower stacjonarny spinningowy. System hamowania mechaniczny. Regulacja oporu manualna. Koło zamachowe min. 22kg. Aplikacja mobilna iBiking+. Wymiary 122x50x101. Max. waga użytkownika 120kg. Waga produktu min. 55 kg.	1
81	Orbitrek z magnetycznym wewnętrznym systemem hamowania. 16 stopniowa automatyczna regulacja oporu. Koło zamachowe min. 10kg. Wyświetlacz LCD. Min.24 programy treningowe + 1 indywidualny. Aplikacja mobilna Deligh Tech Fitness APP. Waga min. 50 kg , max. waga użytkownika 150 kg. Wymiary 160x58x127. Linia wzornicza jak rower poz. 79.	3
82	Stojak pod sztangę łączony o wymiarach 73x153 wys.120cm. W podstawie 4 trzpienie na telerze olimpijskie o dł. 30cm. Konstrukcja z profilu owalnego 100x50mm. Kolor szary	1
83	Ławka uniwersalna regulowana o wymiarach 190x65x110cm wyposażona dodatkowo w modlitewnik dwuręczny + przyrząd do ćwiczenia nóg z trzpieniem 50mm. Konstrukcja z profilu owalnego 100x50mm. Kolor szary.	1



84	Gryf olimpijski 220cm o udźwigu 450kg. Średnica uchwytu 30mm. Zaciski 2 szt szczękowe w komplecie.	1
85	Drażek metalowy zawieszany na drabinkę do podciągania-poręcz do dipów z profilu stalowego 30x30x2mm. Szerokość 120cm Nośność 250kg. Waga 10kg.	10
86	Profesjonalne olimpijskie obciążenia żeliwne pokryte poliuretanem. Pierścienie poliamidowe chroniące gryfy przed zarysowaniem przy zmianie talerzy. 2 otwory do przenoszenia umożliwiające wykorzystanie talerzy do indywidualnych ćwiczeń. Oznaczenie wagi obustronne. Wielkość zwiększająca się proporcjonalnie do wagi. Kolor czarno/szary. W zestawie wymagane obciążenia : 4 x 2,5 kg , 4 x 5 kg , 4 x 10 kg , 2 x 15 kg , 2 x 20 kg – razem 140 kg.	1
87	Elektroniczna tablica wyników na pilota. Wymiary 130x85cm, cyfry wys. 15cm. Sygnał dźwiękowy. Wynik do 199 pkt. Programowanie dowolnego czasu gry do 99 minut. Dobra widoczność do 50m. Obsługuje siatkówkę, koszykówkę, piłkę nożną i ręczną, badminton i inne.	1
88	Ławka gimnastyczna z nogami drewnianymi o wym. 300x25cm cała w kolorze naturalnym. np. Polsport Bielsko.	7
89	Mocny regał magazynowy 5 półkowy na sprzęt o wymiarach 200x125x65cm. Obciążenie półki 175 kg. Tolerancja wymiarów +/- 5 cm.	2
90	Drabina gimnastyczna 300x180cm. Boki wykonane z 1 elementu – nie klejone. 18 szczebli ze sklejki bukowej. np. Polsport Bielsko.	5
91	Drabina gimnastyczna 300x90cm. Boki wykonane z 1 elementu – nie klejone. 18 szczebli ze sklejki bukowej. np. Polsport Bielsko.	1
92	Zestaw sztangi fitness. Długość 100 cm . W komplecie 2 sztangi 4,5 kg średnica ok. 4,5 cm. 1 sztanga 3,5 kg średnica ok. 4 cm. 1 sztanga 2,75 kg średnica ok. 3,5 cm. Sztangi w formie gryfu pokrytego piankowym materiałem w kolorze szarym. Końcówki o różnych kolorach ułatwiających identyfikację wagi. W komplecie stojak na 4 sztangi. Tolerancja wagowa +/- 5 %.	3
93	Znaczniki, plastrony z grubej mocnej nie siatkowej tkaniny. Szerokość 60cm, długość 68cm. Niebieskie, czerwone, żółte po 10 szt z koloru. Gramatura tkaniny min. 150g/m <sup>2</sup> . Obszycie wszystkich krawędzi czarne.	30
94	Znaczniki, plastrony z grubej mocnej nie siatkowej tkaniny. Szerokość 53cm, długość 55cm. Seledynowe. Gramatura tkaniny min. 150g/m <sup>2</sup> . Obszycie wszystkich krawędzi czarne. Takie same jak poz. 93.	10

### 3. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt i ryzyko załadunek, transport, rozładunek dostarczonego sprzętu i wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnioną osobę Zamawiającego. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, złożenia dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.
2. Dostawy winny nastąpić w godzinach pracy placówki. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminach dostawy.
3. Parametry techniczne określone w pkt. 2 i zestawieniu kosztów zadania (Załącznikach Nr 3) do SIWZ stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowane wyposażenie.
4. Dopuszcza się zaferowanie sprzętu lub innego asortymentu o wyższych lub lepszych parametrach. Podane w opisie nazwy, pochodzenie itp. mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego, jakość nie może być gorsza, od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i sprzęt spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. (np. karta katalogowa, zdjęcia).
5. Wykonawca zobowiązany będzie się do każdorazowego, niezwłocznego ( tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcia i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac.

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w tym wyposażenie i sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem fabrycznie nowym, nieużywanym wcześniej w innych projektach, posiadającym odpowiednie certyfikaty i/lub deklarację zgodności z certyfikatem bezpieczeństwa i deklarację zgodności CE i spełniać aktualne obowiązujące normy.
7. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i wyposażeniu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
8. Za dostarczony sprzęt i wyposażenie odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego jego odbioru przez Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwego, Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych licząc jako pierwszy dzień - dobę następującą po dniu zgłoszenia reklamacji.
10. Podstawą złożenia reklamacji a w konsekwencji wymiany przedmiotu zamówienia jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja na protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego o zauważonej niezgodności ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwości towaru.
11. Po dostawie i sprawdzeniu dostarczonego towaru pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz określa początek okresu gwarancji.
12. Protokół odbioru sporządza komisja powołana do tego celu przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy.
13. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
14. Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji dostarczonego towaru.

### **III. Instrukcja dla wykonawcy**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:  
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
- 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego, we Wrocławiu**  
**Nie otwierać przed dniem 28.06.2018 r., godz. 10:00.**
- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
  - w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:
- 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
- 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

**UWAGA:** Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

### **1) Wykaz dostaw**

Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał co najmniej 1 dostawę sprzętu i/lub wyposażenia sal gimnastycznych /sportowych lub innych obiektów sportowych na kwotę min. 100.000,00 zł brutto oraz potwierdzą, że zadanie to zostało wykonane należycie.

#### **Uwaga:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub  
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**ETAP I-** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp zwanego dalej Oświadczeniem. **Zał. nr 2** do SIWZ. Analizie poddana będzie oferta pod kątem odrzucenia m.in. z art. 89 ust 1 Pzp.

**Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie) po analizie Oświadczenia.

2.3.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

### **3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i**

- II** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
  5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** - do SIWZ.

### **3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

#### **3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że dostawy te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

#### **3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2., 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

### **3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania – **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 3) dowód wpłaty wadium

W przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument, potwierdzający wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego z siedzibą przy ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

### **3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

### **UWAGA**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 9) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

### **4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty następująco:**

4.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- 1) **Cena –A(x) – 60%**
- 2) **Termin realizacji zadania - B(x) – 40%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

#### **Ad 1) Cena –A(x)**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 100$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**Cx** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

## **Ad 2) Termin realizacji zadania – B(x)**

z zastrzeżeniem że maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż do 15 dni a zadanie może być zrealizowane wcześniej o max 10 dni.

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala 10 dni jako maksymalną ilość dni o jaką można skrócić dostawę.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma największa ilość dni o które skrócone zostanie dostawa,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do największa ilość dni o które skrócona zostanie dostawa, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I(x)}{I} \times 100$$

gdzie:

**B(x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin realizacji zadania”.

**I(x)** - ilość dni o które skrócona zostanie dostawa w badanej ofercie (x).

**I** – największa ilość dni roboczych o które skrócone zostanie dostawa

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin wykonania zamówienia, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 5 oferty.

### **4.1.2 Łączna punktacja D** wyliczana będzie ze wzoru:

$$D = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 40\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

## **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**6.** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3 do SIWZ.

5.1. Wycenę należy przedstawić w formularzu cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6. Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15 SIWZ.



- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017poz.847); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1.W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy

## **6. OCENA OFERTY**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a ustawy Pzp.
- 6.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo4.wroc.pl](http://www.lo4.wroc.pl) (zakładka "O nas" -> zamówienia publiczne).

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

Termin wykonania zamówienia: do 15 dni od podpisania umowy.

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.lo4.wroc.pl](http://www.lo4.wroc.pl) (zakładka "O nas" -> zamówienia publiczne). Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 c .

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Stacha Świstackiego 12-14, w sekretariacie szkoły w godzinach 08:00-15:30, **nie później niż dnia 28.06.2018 r. do godz. 09:00**

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.06.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Stacha Świstackiego 12-14,
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert/opakowań z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące m.in. cen zawartych w ofertach oraz termin gwarancji.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

## **11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - gwarancjach bankowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego PKO BP 14 1020 5226 0000 6502 0600 2135.
- Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie szkoły przy ul. Stacha Świstackiego 12-14 we Wrocławiu. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 11.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
  - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

- 13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

13.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:

1. W części jawnej:
  - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
  - c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
    - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
    - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
  - d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
  - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Alicja Koźmińska, na adres e-mail; akozminska@lo4.wroc.pl w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.
- 14.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2
- 14.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

#### **16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:
  - 1) zmiana np. typu, marki sprzętu/urządzenia w przypadku wycofania zaproponowanego w ofercie z produkcji lub rynku pod warunkiem, że będzie to sprzęt, który spełnia warunki techniczne określone w SIWZ lub będzie lepszy i nie spowoduje to wzrostu ceny oferty,
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

#### **2. Odwołanie:**

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
  - d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób- określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

#### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

**Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego przy ul. Stacha Świstackiego 12-14 we Wrocławiu na:**

**dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu**

**CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0**

**Wykonawca:**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....  
nr tel. ....nr faksu..... adres poczty elektronicznej: ..... @.....
3. Wyznaczamy do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : .....(imię i nazwisko)
4. **Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę, zgodnie z załącznikiem nr 3 „Zestawienie kosztów zadania**  
**Wartość netto ..... zł**  
**Wartość brutto ..... zł**  
**(słownie brutto:.....)**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. Deklarujemy ze wykonamy dostawę w terminie skróconym o:  
.....\*. dni (max 10 dni).  
W przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin realizacji zadania **nie zostanie** skrócony i Wykonawca wykona prace w wymaganym terminie tj. do 15 dni.
6. Wadium w kwocie: 5.000,00 zł zostało wniesione w formie: ..... w dniu:  
..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu)  
Zwrotu wadium prosimy dokonać:  
**na konto** .....  
**zwrot gwarancji: adres** .....  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
7. Informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj.: .....  
.....  
oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku .....
8. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj; .....  
są dostępne pod adresem: .....

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

11. Nasz numer NIP ..... REGON .....

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

13. Oświadczamy, że część zamówienia: .....

.....

(wpisać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy .....

(nazwa podwykonawcy).

14. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*, małym przedsiębiorstwem\*\* średnim przedsiębiorstwem\*\*,

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Data .....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\*odpowiednio wypełnić/skreślić

\*\* Niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**dotyczy: dostawy sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu.**  
**CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

**Data .....**

***(pieczęć i podpis Wykonawcy)***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Data .....**

***(pieczęć i podpis Wykonawcy)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Data .....**

***(pieczęć i podpis Wykonawcy)***

## **CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

**Data** .....

.....

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**Data** .....

.....

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Data** .....

.....

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Data** .....

.....

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Data** .....

.....

**(pieczęć i podpis Wykonawcy)**

## Zestawienie kosztów zadania

dotyczy: dostawy sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu  
CPV – 3740000-2, 18412200-2, 37482000-0

Nazwa Wykonawcy .....

	Nazwa i opis produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol. 4 x kol. 5	Należy podać pełną nazwę, markę i model, oferowanego sprzętu (pole obowiązkowe do wypełnienia)*
1	2	3	4	5	6	7
1	Materac gimnastyczny 200x120x10cm, pokrycie PVC kolor niebieski, spód antypoślizgowy, pianka poliuretanowa T25, narożniki żółte.	szt	10			
2	Materac gimnastyczny 200x120x5cm, pokrycie PVC kolor niebieski, spód antypoślizgowy, pianka polietylenowa 5 warstwowa, narożniki żółte, waga 6,5 kg.	szt	10			
3	Wózek na piłki składany na kółkach 65x65x100cm, konstrukcja aluminiowa wewnętrzna, materiał pokrycia niebieski z białym polem na oznaczenie użytkownika. Nie gorszy niż Molten BK0012-B.	szt	4			
4	Regał na piłki z rur stalowych 145x40cm wys.140cm, 4 półkowy. 2 górne poziomy o podwójnej ilości rurek umożliwiające składowanie piłek w 2 rzędach.	szt	2			
5	Wózek na materace 210x95x80cm z dokręcanym uchwytem. Kółka 100mm w tym 2 skrętne. Spód ażurowa konstrukcja stalowa z profilu 50x30mm.	szt	1			
6	Wieszak obrotowy na siatki do siatkówki wykonany ze stalowego pręta – pomalowany.	szt	2			
7	Kompresor do pompowania sportowych piłek – zasilanie 230V. Wyłącznik zabezpieczający przed przegrzaniem.	szt	2			
8	Worek na piłki o objętości min. 15 piłek siatkowych wykonany z czarnej mocnej tkaniny i siatki z paskiem do noszenia.	szt	2			
9	Piłka siatkowa meczowa dopuszczona do wszystkich międzynarodowych rozgrywek w każdej klasie. Atest FIVB.	szt	40			
10	Piłka siatkowa rozmiar 5 do użytku szkolnego. Miękka powierzchnia, waga 195-225g. Szyta maszynowo – Atest FIVB Inspected.	szt	20			
11	Piłka meczowa do siatkówki plażowej w oficjalnych barwach. Szyta ręcznie, 10 panelowa. FIVB Official Ball.	szt	5			
12	Siatka meczowa do siatkówki z bocznymi usztywnieniami i 3 punktami odciągów. Kolor czarny, antenki z pokrowcami w komplecie. Górna linka stalowa.	szt	2			
13	Zestaw przenośny rekreacyjny do siatkówki i badmintona. Słupki stalowe śr. 25mm z linkami odciągowymi. Zestaw z siatką do badmintona oraz siatkówki + linie regulowane do siatkówki mocowane na szpilki stalowe.	kpl	1			
14	Tablica taktyczna 40x22cm dwustronna z pisakiem suchociernym. Piłka nożna i	szt	6			

	siatkowa – po 2 szt. Koszykówka i piłka ręczna po 1 szt					
15	Stroje do siatkówki męskie z kr. rękawem niebiesko/białe. Spodenki niebieskie. Koszulka z miękkiej poliestrowej tkaniny z wytłaczanym wzorem z siatkowymi wstawkami po bokach nie gorsza niż Joma Modena. Numery 1-12 przód, tył w technice flock cięty. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	12			
16	Stroje do siatkówki damskie z mini rękawkiem. Koszulka niebiesko/biała z tkaniny jak koszulki męskie nie gorsze niż Joma Modena. Numery 1-12 przód, tył – flock cięty. Spodenki krótkie, obcisłe damskie w kolorze granatowym z szeroką gumą w pasie. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	12			
17	Meczowa piłka klejona do futsalu 32 panelowa. Kolor biało/czarny. Atest FIFA Approved.	szt	30			
18	Piłka nożna roz.5 na twarde nawierzchnie 32 panelowa szyta ręcznie z oznaczeniem Hardground HG – FIFA Inspected nie gorsza niż Adidas HG .	szt	30			
19	Stroje piłkarskie męskie. Koszulka biało/czerwono/żółta z boczną wstawką z siatki. Wzór asymetryczny. Spodenki poliestrowe czerwone. Numery tył 2-13 – flock cięty. Rozmiary XS – XL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	12			
20	Siatki na bramkę 300x200x80x100 z polipropylenu 4 mm, heksagonalne bezwęzłowe, biało/niebieskie.	szt	4			
21	Pachołki treningowe 23cm z otworami żółto/niebieskie – zestaw 20 szt.	kpl	2			
22	Pachołki treningowe 38cm z otworami żółto/niebieskie .	szt	20			
23	Koszulki na pachołki numerowane od 1-10 z materiału. Kolor żółty wys. 12 cm.	kpl	2			
24	Pachołki treningowe- talerzyki z nosidłem plastikowym zestaw 50 szt.	kpl	1			
25	Płotki treningowe PVC samowstające wys.30cm – białe z kolorową wstawką.	szt	20			
26	Piłka ręczna Max Grip bezklejowa z atestem EHF o nowatorskiej konstrukcji, nasączona środkiem zastępującym klej nie powodującym zabrudzeń rąk graczy i podłóg. Rozmiar 1	szt	20			
27	Piłka ręczna Max Grip bezklejowa z atestem EHF o nowatorskiej konstrukcji, nasączona środkiem zastępującym klej nie powodującym zabrudzeń rąk graczy i podłóg. Rozmiar 2	szt	20			
28	Stroje do piłki ręcznej męskie. Koszulka poliestrowa czerwono/biało/granatowa z krótkim rękawem. Spodenki granatowe. Numery tył, przód 2-13 flock cięty. Rozmiary XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	12			
29	Stroje do piłki ręcznej dla dziewcząt. Koszulka błękitno/biało/granatowe wzór jak męskie. Spodenki granatowe. Numery tył, przód 2-13 flock cięty. Rozmiary XS – XXL	kpl	12			
30	Taśma do wyklejania linii boiskowych. Rolki 33 x 2,5 cm - żółta	szt	18			
31	Piłka meczowa do koszykówki nr 7 kompozytowa z atestem FIBA na lata 2015-2019 r. Budowa 12 panelowa.	szt	40			

32	Piłka meczowa do koszykówki nr 6 kompozytowa z atestem FIBA na lata 2015-2019 r. Budowa 12 panelowa. Ten sam producent jak poz.31.	szt	40			
33	Siatka do koszykówki z białego PP 6mm węzłowa – 12 zaczepów.	szt	8			
34	Siatka łańcuchowa do koszykówki 8 zaczepów.	szt	4			
35	Stroje dwustronne do koszykówki biało/niebieskie. Biała strona z gładkiej tkaniny poliestrowej- niebieska z miękkiej siatki. Wstawki z siatki w spodenkach i koszulkach. Numeracja obustronna przód, tył 4-13. Rozmiary od XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	10			
36	Stroje dwustronne do koszykówki biało/granatowe. Biała strona z gładkiej tkaniny poliestrowej- granatowa z miękkiej siatki. Wstawki z siatki w spodenkach i koszulkach. Numeracja obustronna przód, tył 4-13. Rozmiary od XS – XXL wg potrzeb zamawiającego.	kpl	10			
37	Rakiety jednoczęściowe do badmintonu – zestaw 2szt w pełnym pokrowcu. Mocny naciąg do intensywnego użytku szkolnego.	kpl	20			
38	Profesjonalne nylonowe lotki do badmintonu, nie gorsze niż model Mavis 350 – opak. 6 szt. Wolne -zielone i średnie- niebieskie po 1/2 z koloru.	szt	20			
39	Siatki do badmintonu z mocnego polietylenu produkcji krajowej w kolorze białym.	szt	7			
40	Słupki wolnostojące do badmintonu o mocnej stalowej konstrukcji. Siatka 500x60cm o oczkach 5mm.Regulacja wysokości z możliwością gry w tenisa i siatkówkę. Waga zestawu 11kg.	kpl	2			
41	Stół do tenisa z regulacją wysokości usztywniony metalowym kątownikiem szer. 40 mm podwiniętym podwójnie w dolnej części dla zwiększenia sztywności. Narożniki katowników zabezpieczone plastikowymi osłonami. Błat grubości 18mm, kółka ogumowane 100mm + hamulec do stabilizacji. Błaty stołu połączone stałym łącznikiem umożliwiającym transport w całości. Nie gorsze niż Polsport Tajfun RW.	szt	4			
42	Siatki do tenisa stołowego. Konstrukcja mocowana na klips z solidnych stalowych profili z mechanizmem naciągania siatki.	szt	8			
43	Rakietka 5 gwiazdkowa do tenisa stołowego. Grubość okładziny z każdej strony min. 3,5mm.	szt	30			
44	Piłeczki do tenisa stołowego białe - 6 szt opakowanie dobrej jakości plastikowe.	szt	30			
45	Kije do unihokeja z kompozytowego profilu o średnicy 24mm. Długość trzonka 96cm + owijka min. 50cm. Łopatki proste wymienne długości min.25cm białe i czarne po połowie z koloru.	szt	30			
46	Piłki do unihokeja ażurowe białe .	szt	20			
47	Bramki do unihokeja 90x60cm składane. Głębokość 45cm, mocna zielona siatka o oczkach 5x5cm. Rurki 20mm białe.	szt	6			
48	Torba na kije do unihokeja o objętości min 12szt.	szt	2			

49	Kije do Intercross. Lekkie wielokątne trzonki aluminiowe dł. 66cm i przekroju 23x18mm. Koszyki z tworzywa żółte i czerwone po 1/2 z koloru.	szt	24			
50	Piłki do Intercross z tworzywa w kolorze pomarańczowym. Średnica 75mm, waga 150-160g.	szt	24			
51	Profesjonalny 3 stopniowy step fitness. Wymiar powierzchni antypoślizgowego, gumowego wierzchu stepu 82 x 27cm - struktura okrągłych wystających „wysepek” zapewniających komfort. Kolor stepu czarno/czerwony. Nie gorszy niż Reebok.	szt	20			
52	Maty do ćwiczeń z twardej pianki EVA o gęstości 70 – 80 kg/m <sup>3</sup> z zaokrąglonymi narożnikami i otworami do wieszania zabezpieczonymi plastikowymi oczkami. Powierzchnia górna o zamkniętej strukturze nie wchłaniająca potu. Kolor popielaty. Wymiar 130 x 55 cm +/- 5 cm. Grubość 15 mm +/- 3 mm.	kpl	30			
53	Stojak metalowy na maty dwustronny o gabarytach dostosowanych do wymiarów mat j.w. Kolor niebieski. Pojemność 30szt	szt	1			
54	Piłka Bosu o wymiarach 58x25cm. Kolor niebieski + pompka w zestawie.	szt	22			
55	Piłka gimnastyczna 75cm z mocnego antywybuchowego tworzywa.	szt	25			
56	Wysokiej jakości hula hop zgrzewane do zajęć fitness o średnicy 75cm. Waga 300 – 330 g, 2 kolory po 15szt. Średnica rurki z której wykonano obręcz 18 – 20 mm.	szt	30			
57	Torba na hula hop o objętości 20 obręczy średnicy 75cm. Materiał czarny poliester + siatka z paskiem do zawieszania.	szt	2			
58	Ringo PVC 17cm miękkie puste w środku.	szt	15			
59	Skakanki łożyskowane Crossfit dł.270cm, linka pełna PVC śr. 6mm.	szt	30			
60	Lina treningowa battlerope dł. 12 – 13 m średnica 50mm. Waga min. 17 – 18 kg. Kolor czarny.	szt	2			
61	Podesty plyometryczne jumpbox ze sklejki 70x60x50cm o mocnej konstrukcji przeznaczonej do składania. Kolor naturalny jasny. Otwory do przenoszenia.	szt	2			
62	Kółka gimnastyczne nie gorsze niż elitegames, drewniane warstwowe z drewna, polerowane. W zestawie 2 szt + taśmy do zawieszania 45mm.	szt	15			
63	Wałki do masażu o karbowanej powierzchni 40x10cm z pianki EVA o gęstości 70-80kg/m <sup>3</sup> .	szt	30			
64	Gumy do ćwiczeń oporowych w postaci zamkniętej pętli o obwodzie 208cm. W zestawie gumy o szerokości 6,13,22,32,45,64mm i grubości 4,5mm w różnych kolorach.	kpl	3			
65	Taśmy do ćwiczeń oporowych w kolorze zielonym dł.2,5m. Nie gorsze niż firmy Thera Band.	szt	30			
66	Worki bułgarskie o wadze 5,10,15,20kg. Zestaw 4 x 2 szt z każdej wagi. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej. Każda waga inny kolor.	kpl	1			
67	Kettlebell żeliwne pokryte winylem w kolorze niebieskim o wadze 8,12,16,20,24,28,32kg. Zestaw 14 szt po 2 szt z każdej wagi.	kpl	1			

68	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 2kg śr. 19cm. Miękka, odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzornicze.	szt	10			
69	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 3kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzornicze.	szt	10			
70	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 4kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzornicze.	szt	10			
71	Piłka gumowa ciśnieniowa do ćwiczeń waga 5kg śr. 22cm. Miękka odbijająca się od podłoża. Od jednego producenta z jednej linii wzornicze.	szt	10			
72	Piłka treningowa WallBall o wadze 8kg. Szyta – średnica 32-35cm. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	szt	4			
73	Piłka treningowa WallBall o wadze 10kg. Szyta – średnica 32-35cm. Od jednego producenta z jednej linii wzorniczej.	szt	4			
74	Hantle winylowe zestaw 2x 1kg.	szt	30			
75	Hantle profesjonalne na siłownię. Skręcane na stałe z elementów o wadze do 5 kg o średnicy 18-19 cm. Możliwość w razie potrzeby zmiany wagi hantli lub wymiany elementów w przypadku uszkodzenia. Wykonane z żeliwa pokrytego bezwonnym poliuretanem. Uchwyt łożyskowy o szerokości 12 – 13 cm pokryty poliuretanem. Oznaczenie wagi na jasnym tle w 4 miejscach. Wagi hantli 4,6,8,10,12,14,16,18,20,24 kg – łącznie 10 par o wadze 264 kg.	kpl	1			
76	Stojak na hantle jw. o konstrukcji metalowej z profilu owalnego 100 x 50 mm – kolor szary. Układ 2 rzedy po 5 par hantli na każdym poziomie. Gumowe zaokrąglone gniazda - podkładki pod każdy hantel zapobiegające toczeniu się na stojaku.	szt	1			
77	Ergometr wioślarski Konstrukcja przeznaczona do użytku ciągłego, mechanizm oporowy z wykorzystaniem turbiny powietrznej, napęd turbiny powietrznej poprzez łańcuch i koło zębate, waga urządzenia nie przekraczająca 28,5 kg, wymiary nie przekraczające 62x245 cm, max waga użytkownika nie mniej niż 220 kg. Komputer treningowy zamocowany na ruchomym ramię z tworzywa sztucznego z możliwością zapisu danych treningowych w pamięci wewnętrznej lub na karcie pamięci z możliwością przesyłania danych za pomocą portu USB do komputera PC, pokazującym parametry pracy (czas, dystans, tempo, praca, moc, tętno). Komputer treningowy musi mieć możliwość łączenia się pomiędzy sobą za pośrednictwem sieci radiowej bez użycia komputera i port RJ45 w celu łączenia kablem i realizacji zawodów. Do urządzenia musi być dostępne darmowe oprogramowanie umożliwiające realizację zawodów.	szt	3			
78	Rower stacjonarny AirBike. Przeznaczenie do użytku ciągłego, mechanizm oporowy z wykorzystaniem turbiny powietrznej min. 27", napęd turbiny powietrznej przekazywany za pomocą układu korbowego (stal kuta chromowo-molibdemowa) i łańcucha.	szt	2			

	Jednoczesna praca rąk i nóg z możliwością rozdzielenia, siadło regulowane w 4 płaszczyznach, wbudowane kółka transportowe. Wyświetlacz treningowy z zaprogramowanymi treningami i funkcją bezprzewodowego pomiaru tętna pokazujący funkcje kalorie, dystans, czas, drogomierz. Dostępność bezpłatnych programów treningowe od producenta.					
79	Rower stacjonarny magnetyczny. System hamowania magnetyczny wewnętrzny. 32 stopniowa automatyczna regulacja oporu. Koło zamachowe 9kg. Wyświetlacz LCD. Programy treningowe 24, indywidualne 4. Aplikacja mobilna DelighTech Fitness APP. Wymiary 100x56x150cm. Max. waga użytkownika 150kg. Waga produktu min 36 kg.	szt	1			
80	Rower stacjonarny spinningowy. System hamowania mechaniczny. Regulacja oporu manualna. Koło zamachowe min. 22kg. Aplikacja mobilna iBiking+. Wymiary 122x50x101. Max. waga użytkownika 120kg. Waga produktu min. 55 kg.	szt	1			
81	Orbitrek z magnetycznym wewnętrznym systemem hamowania. 16 stopniowa automatyczna regulacja oporu. Koło zamachowe min. 10kg. Wyświetlacz LCD. Min.24 programy treningowe + 1 indywidualny. Aplikacja mobilna Deligh Tech Fitness APP. Waga min. 50 kg , max. waga użytkownika 150 kg. Wymiary 160x58x127. Linia wzornicza jak rower poz. 79.	szt	3			
82	Stojak pod sztangę łączony o wymiarach 73x153 wys.120cm. W podstawie 4 trzpienie na telerze olimpijskie o dł. 30cm. Konstrukcja z profilu owalnego 100x50mm. Kolor szary	szt	1			
83	Ławka uniwersalna regulowana o wymiarach 190x65x110cm wyposażona dodatkowo w modułownik dwuręczny + przyrząd do ćwiczenia nóg z trzpieniem 50mm. Konstrukcja z profilu owalnego 100x50mm. Kolor szary.	szt	1			
84	Gryf olimpijski 220cm o udźwigu 450kg. Średnica uchwytu 30mm. Zaciski 2 szt szczękowe w komplecie.	szt	1			
85	Drażek metalowy zawieszany na drabinę do podciągania-poręcz do dipów z profilu stalowego 30x30x2mm. Szerokość 120cm Nośność 250kg. Waga 10kg.	szt	10			
86	Profesjonalne olimpijskie obciążenia żeliwne pokryte poliuretanem. Pierścienie poliamidowe chroniące gryfy przed zarysowaniem przy zmianie talerzy. 2 otwory do przenoszenia umożliwiające wykorzystanie talerzy do indywidualnych ćwiczeń. Oznaczenie wagi obustronne. Wielkość zwiększająca się proporcjonalnie do wagi. Kolor czarno/szary. W zestawie wymagane obciążenia : 4 x 2,5 kg , 4 x 5 kg , 4 x 10 kg , 2 x 15 kg , 2 x 20 kg – razem 140 kg.	kpl	1			
87	Elektroniczna tablica wyników na pilota. Wymiary 130x85cm, cyfry wys.15cm. Sygnał dźwiękowy. Wynik do 199 pkt. Programowanie dowolnego czasu gry do 99 minut. Dobra widoczność do 50m. Obsługuje siatkówkę, koszykówkę, piłkę nożną i ręczną, badminton i	szt	1			



	inne.					
88	Ławka gimnastyczna z nogami drewnianymi o wym. 300x25cm cała w kolorze naturalnym. np. Polsport Bielsko.	szt	7			
89	Mocny regał magazynowy 5 półkowy na sprzęt o wymiarach 200x125x65cm. Obciążenie półki 175 kg. Tolerancja wymiarów +/- 5 cm.	szt	2			
90	Drabina gimnastyczna 300x180cm. Boki wykonane z 1 elementu – nie klejone. 18 szczebli ze sklejki bukowej. np. Polsport Bielsko.	szt	5			
91	Drabina gimnastyczna 300x90cm. Boki wykonane z 1 elementu – nie klejone. 18 szczebli ze sklejki bukowej. np. Polsport Bielsko.	szt	1			
92	Zestaw sztang fitness. Długość 100 cm . W komplecie 2 sztangi 4,5 kg średnica ok. 4,5 cm. 1 sztanga 3,5 kg średnica ok. 4 cm. 1 sztanga 2,75 kg średnica ok. 3,5 cm. Sztangi w formie gryfu pokrytego piankowym materiałem w kolorze szarym. Końcówki o różnych kolorach ułatwiających identyfikację wagi. W komplecie stojak na 4 sztangi. Tolerancja wagowa +/- 5 %.	szt	3			
93	Znaczniki, plastrony z grubej mocnej nie siatkowej tkaniny. Szerokość 60cm, długość 68cm. Niebieskie, czerwone, żółte po 10 szt z koloru. Gramatura tkaniny min. 150g/m2. Obszycie wszystkich krawędzi czarne.	szt	30			
94	Znaczniki, plastrony z grubej mocnej nie siatkowej tkaniny. Szerokość 53cm, długość 55cm. Seledynowe. Gramatura tkaniny min. 150g/m2. Obszycie wszystkich krawędzi czarne. Takie same jak poz. 93.		10			
			Wartość ogółem:			

**Słownie netto:** .....

**Słownie brutto:** .....

**Data** .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dotyczy: dostawy sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu  
CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0

Nazwa Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj dostawy	Wartość dostawy	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
1.					<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2.					<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3.					<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
4.					<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadanie/zadania zostały wykonane należycie

Data .....

.....

**(pieczęć i podpis wykonawcy)**

\*odpowiednio skreślić/wypełnić

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: dostawy sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu  
CPV – 37400000-2, 18412200-2, 37482000-0**

Nazwa Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego przy ul. Stacha Świstackiego 12-14 we Wrocławiu na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

**Należymy/Nie należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), **i złożyliśmy/nie złożyliśmy\*** odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*\*Odpowiednio skreślić*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**UMOWA.....- projekt umowy  
zawarta w dniu: .....2018 r.**

pomiędzy **GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,  
Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego, ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430  
Wrocław

NIP 899-23-31-654

reprezentowanymi przez:

Małgorzatę Górny – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

firmą ..... z siedzibą: .....

NIP: ..... , Regon: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr .....,  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyboru oferty Wykonawcy na dostawę sprzętu i wyposażenia do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu, została zawarta umowa o poniższej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i wyposażenia (zwanym dalej towarem) do przebudowanej sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu w ilościach oraz o parametrach technicznych i technologicznych szczegółowo opisanych w rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę podaną w Zestawieniu Kosztów zadania – załącznik nr 3 do SIWZ będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar, jest fabrycznie nowy, wcześniej nieużywany, posiadającym odpowiednie certyfikaty i/lub deklarację zgodności z certyfikatem bezpieczeństwa i deklarację zgodności CE i spełniać aktualne obowiązujące normy.
3. Dostawa, towaru nastąpi własnym transportem i staraniem Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zapewnić załadunek, transport, rozładunek, montaż, wniesienie do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy: od dnia .....2018 do .....2018 r.

**§ 2**

**WYKONANIE UMOWY**

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy towaru do Sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego nr IV we Wrocławiu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy,
2. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem odbioru towaru, będzie bezusterkowy protokół, zdawczo-odbiorczy sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli.
4. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa wyposażenia wraz z:

- 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego towaru (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
  - 2) certyfikatem CE lub świadectwem zgodności (jeżeli dotyczy),
  - 3) instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim (jeżeli dotyczy).
6. przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy - okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem.
  7. Za dostarczony przedmiot zamówienia w tym towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia przez Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Podwykonawcy**

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

### **§ 4**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osób trzecich,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty ujawnienia wady. Protokół reklamacji może zostać wysłany za pośrednictwem faksu oraz poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, a na czas naprawy Wykonawca dostarczy towar zastępcze najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia wady.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w dostarczonym towarze, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany. Usunięcie wad Wykonawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za urządzenia mobilne uległy zmianie.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Usunięcie wad w ramach wykonania zastępczego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
7. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu .....\*\*\*miesięcznej gwarancji i rękojmi.
8. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu przekazania towaru bez uwag.
9. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

10. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, urządzeń załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
11. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii sprzętu faksem na nr ..... lub pocztą elektroniczną ....., w dni robocze (pn.- pt.) w godzinach 7.30 do 15.30.
12. Gwarancja świadczona ma być w miejscu zainstalowania towaru. .
13. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają do:  
 kwoty netto: ..... zł  
 kwoty brutto: .....zł  
 (słownie:..... złotych),  
 wynikającą z „zestawienia kosztów zadania” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Podstawę rozliczenia, stanowić będzie dostarczony, nieuszkodzony, sprawny przedmiot zamówienia, co potwierdzi protokół bezusterkowy zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: NABYWCA: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, ODBIORCA: Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego, ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław
6. Faktura winna być dostarczana na adres: Liceum Ogólnokształcącym nr IV im. Stefana Żeromskiego, ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
11. Wykonawcy nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zamówienia usługi o wartości niższej niż wynagrodzenie maksymalne określone w ust. 1.

## **§ 6**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest pan/pani ..... nr tel. ....
2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani ..... nr tel. ....

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia dostawy towaru w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 5 w wysokości 250 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia usunięcia wad w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,

2. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 1.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz na zasadach wskazanych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnych uchybień w wykonaniu dostawy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Wykonawca zapłaci karę w wysokości określonej w § 7 ust. 2 .
3. Uchybienia określone w ust. 2 mogą polegać w szczególności na opóźnieniach w wykonaniu dostawy, dostarczeniu towaru uszkodzonego, wadliwego, wybrakowanego lub niezgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 9**

### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:
  - 1) zmiana np. typu, marki towaru w przypadku wycofania zaproponowanego w ofercie z produkcji lub rynku pod warunkiem, że będzie to sprzęt, który spełnia warunki techniczne określone w SIWZ lub będzie lepszy i nie spowoduje to wzrostu ceny oferty,
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy jest:  
załącznik nr 3 - „Zestawienie kosztów zadania”,

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**