

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z historii i wiedzy o społeczeństwie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z historii, określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii i wiedzy o społeczeństwie oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii i wiedzy o społeczeństwie w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z historii i wiedzy o społeczeństwie określa się w następujący sposób:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe prezentowanych problemów;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
- bierze udział w projektach badawczych przewidzianych dla danego oddziału.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i wynikający z realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego w danym przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania;
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela w danym oddziale programu nauczania w stopniu przewidzianym na ocenę dobrą;
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- podejmuje z pomocą nauczyciela próby rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
- nie rozwiązuje nawet z pomocą nauczyciela zadań o niewielkim stopniu trudności.

6. Sposoby uzasadniania ocen określa Statut Szkoły w Dziale III, §2 pkt 9.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteria oceniania z historii i wiedzy o społeczeństwie

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wszystkich formach sprawdzania wiadomości.
2. Forma sprawdzenia wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych może być ustna lub pisemna. Sprawdzanie wiadomości przyjmuje różne formy ujęte w poniższej tabeli.

3. Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

| Formy sprawdzenia wiadomości | Waga oceny |
|--|-------------------|
| Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski | 10 |
| Olimpiada – etap okręgowy | 6 |
| Konkurs międzyszkolny – etap okręgowy | 4 |
| Udział w konkursie szkolnym – finał | 4 |
| Projekt badawczy | 5 |
| Projekt zwykły | 2 |
| Testy maturalny – podsumowanie działu | 5 |
| Sprawdzian – test | 4 |
| Kartkówka powyżej 5 min. | 2 |
| Kartkówki do 5 min | 1 |
| Diagnoza | 4 |
| Wypracowanie maturalne | 3 |
| Wypracowanie zwykłe | 2 |
| Ćwiczenie maturalne | 2 |
| Karta pracy | 1 |
| Zadanie domowe | 1 |
| Prowadzenie zeszytu (prowadzenie notatek z lekcji, zadania domowe) | 3 |
| Odpowiedź ustna | 2 |
| Recytacja tekstów | 3 |
| Prezentacja multimedialna | 2 |
| Praca w grupie | 1 |
| Aktywność na lekcji | 1 |
| Podsumowanie aktywności semestralnej | 5 |
| Uczęszczanie na fakultety maturalne | 2 |
| Zaliczenie lektury i artykułów | 1 |

4. Formy pisemne sprawdzania wiadomości w ramach zajęć edukacyjnych (czas trwania od 5 do 90 minut):

- sprawdziany;
- kartkówki niezapowiedziane z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych lub zapowiedziane – obejmujące materiał określony przez nauczyciela;
- ćwiczenia maturalne;
- wypracowania maturalne;
- wypracowanie zwykłe;

- karta pracy.

III. Ustalanie ocen bieżących z historii i wiedzy o społeczeństwie

1. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu, kartkówki i każdej innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności wyznaczonej przez nauczyciela w danym oddziale.
2. Sprawdzian ma formę pisemną:
 - trwa od 45 do 90 minut;
 - odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - jest przygotowany w oparciu o podstawę programową.
3. Ocenę pozytywną z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który otrzymał 40% możliwych do uzyskania punktów. Oceny ustala się wg skali:

| Ocena | Skala |
|----------------|--------------|
| niedostateczna | 0-39% |
| dopuszczająca | 40%-55% |
| dostateczna | 56%-74% |
| dobra | 75%-89% |
| bardzo dobra | 90%-99% |
| celująca | 100% |

4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu poprawia sprawdzian w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa oceny niedostatecznej z kartkówki następuje automatycznie po napisaniu sprawdzianu obejmującego zakres materiału przewidzianego na kartkówce.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje wpis „0”. Wpis „0” nie jest liczony do średniej ocen.
7. Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie skutkuje napisaniem zaległej pracy kontrolnej na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu po ustaniu nieobecności ucznia.
8. Nieobecność na zapowiedzianej kartkówce zostaje zaliczona automatycznie po napisaniu sprawdzianu obejmującego zakres materiału przewidzianego na kartkówce. Liczne, nieuzasadnione istotnymi przyczynami nieobecności na zapowiedzianych kartkówkach skutkują obowiązkiem wykonania przez ucznia dodatkowych zadań z przedmiotu na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

9. Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniom w czasie zajęć edukacyjnych. Po zapoznaniu się ze swoją pracą, uczeń oddaje ją nauczycielowi. Zasady udostępniania prac rodzicom uczniów określa Statut Szkoły w Dziale III, §2 pkt 9.
10. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (np. zadanie domowe, omawiane zagadnienia) oraz uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.
11. Niesamodzielna praca ucznia podczas jakiegokolwiek formy sprawdzania wiedzy i umiejętności skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
12. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz przynosić go na lekcje wraz z podręcznikiem (i zeszytem ćwiczeń), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
13. W przypadku braku pisemnego zadania domowego nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności przewidziane zadaniem w formie pisemnej w trakcie zajęć edukacyjnych.
14. Uczeń ma prawo do dwóch „nieprzygotowań” do lekcji w semestrze bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz lekcji powtórzeniowych. Uczeń zgłasza pisemnie nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji.
15. W przypadku zbyt częstego lub notorycznego opuszczania przez ucznia danych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą bądź zdarzeniami losowymi) nauczyciel przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny, obejmujący zrealizowany materiał z semestru, w którym frekwencja ucznia wynosiła poniżej 75%. Sprawdzian frekwencyjny ma formę pisemnego testu. Zakres materiału i termin przeprowadzenia sprawdzianu frekwencyjnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, rozpatrując indywidualnie przypadek każdego ucznia.

Aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu frekwencyjnego należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

| Ocena | Skala |
|---------------|---------|
| dopuszczająca | 40%-55% |
| dostateczna | 56%-74% |
| dobra | 75%-89% |
| bardzo dobra | 90%-99% |
| celująca | 100% |

IV. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z historii i wiedzy o społeczeństwie

1. Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen nie jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych, a jedynie jednym z kryteriów decydujących o powyż-

szych ocenach. Wpływ na ocenę mają również: postępy ucznia w nauce, zaangażowanie w pracę na lekcjach – rozwiązywanie zadań, w tym zadań domowych, ćwiczeń, prowadzenie zeszytu: notatek i zadań pisemnych, udział w projektach, konkursach i innych przedsięwzięciach edukacyjnych. W klasach trzecich w przypadku dokonania przez ucznia wyboru egzaminu maturalnego z historii dodatkowym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej jest zaliczenie ćwiczeń maturalnych i przystąpienie do matury próbnej z historii i wiedzy o społeczeństwie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala tryb i czas poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr. Uczeń jest zobowiązany poprawić całość lub część materiału realizowanego w tym semestrze w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

V. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z historii i wiedzy o społeczeństwie

1. Uczeń może uzyskać wyższą (o jeden) niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych. Wymagane jest przystąpienie ucznia do poprawy wszystkich wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym przez niego terminie, 100 % usprawiedliwionych nieobecności, jak również systematyczne zaangażowanie i aktywność na zajęciach.
2. Jeżeli nauczyciel zdecyduje o możliwości uzyskania przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, wówczas określa formę (ustną i/lub pisemną) i zakres materiału oraz wyznacza termin poprawy. Nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia całości lub części materiału realizowanego w danym roku szkolnym na co najmniej taką ocenę, o jaką się on ubiega.

VI. Egzamin poprawkowy

1. Po klasyfikacji końcoworocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym podstawą programową. Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów. Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 40% punktów. Pozostałe oceny ustala się wg skali:

| Ocena | Skala |
|---------------|---------|
| dopuszczająca | 40%-55% |
| dostateczna | 56%-74% |
| dobra | 75%-89% |
| bardzo dobra | 90%-99% |
| celująca | 100% |

VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli jego absencja w semestrze I lub II wyniesie powyżej 50% wszystkich przeprowadzonych zajęć i brakuje podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Ma on formę pisemną i ustną. Termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami zgodnie ze Statutem Szkoły §8 pkt 7.
3. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 60 minut.
4. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Statut Szkoły w Dziale III, §16 pkt. 1-13.
5. Stopień trudności pytań musi umożliwić uczniowi otrzymanie każdej oceny ze skali ocen. Uczeń otrzymuje:
 - ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyskał 40% punktów;
 - ocenę dostateczną, jeżeli uzyskał 56% punktów;
 - ocenę dobrą, jeżeli uzyskał 75% punktów;
 - ocenę bardzo dobrą, jeżeli uzyskał 90% punktów;
 - ocenę celującą, jeżeli uzyskał 100% punktów.